

ПРИКАЗ

3 апреля 2020 года

№ 510

г. Саратов

О режиме работы МАОУ
«Лицей №3 им. А.С. Пушкина»
в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), приказом Минпросвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанными Минпросвещения России, рекомендациям министерства образования Саратовской области, в целях соблюдения режима повышенной готовности, предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19, на основании приказа комитета по образованию от 3 апреля 2020 года «О режиме работы муниципальных образовательных учреждений в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года». -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лицея в условиях нахождения детей и педагогов в режиме самоизоляции.
2. Утвердить положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.
3. Ответственность за организацию обучения с использованием дистанционных технологий и электронного обучения возложить на заместителя директора по УР Демину О.А.
4. Заместителю директора по УР Митрофановой Л.В. до 6 апреля 2020 сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4. Заместителю директора по УР Сулеймановой И.В. ежедневно вести учет обучающихся, не участвующих в образовательном процессе.

5. Заместителю директора по УВР Малышкиной Л.Г. организовать в дистанционной форме воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Лицей проводит воспитательную работу по противодействию экстремистской деятельности по следующим основным направлениям: принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

6. Социальному педагогу Салиенко Ж.А. организуют профилактическую и индивидуальную работу с лицами, стоящими на внутришкольных и иных учетах в лицее, контролирую участие данной категории обучающихся в образовательном процессе, выполнение домашнего задания и предоставление его учителям-предметникам, проводя профилактические беседы online, поддерживают связь с родителями (законными представителями обучающихся) с целью коррекции поведения обучающихся.

7. Социальному педагогу Мальцевой О.А. организовать выдачу продуктовых наборов для отдельных категорий школьников: детям из малоимущих, многодетных семей, сиротам, инвалидам, а так же молока обучающимся начальных классов.

8. Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля успеваемости, консультаций;
- ежедневно по окончании 2 урока передавать заместителю директора по УР Сулеймановой И.В. информацию об обучающихся, не участвующих в образовательном процессе с указанием причины;
- проводят воспитательную работу в соответствии с планами воспитательной работы в рамках классных часов, с использованием Интернет-ресурсов (виртуальные выставки, виртуальные экскурсии, просмотр фильмов и спектаклей online), организуют участие обучающихся в дистанционных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, акциях и т.д. с обязательной фиксацией мероприятий в электронном Дневнике в разделе «Классный час».

9. Учителям-предметникам:

- провести корректировку тематического планирования в связи с отменой занятий с 1 по 4 апреля 2020 г. срок до 13.04.2020;
- провести корректировку тематического планирования по предметам в части форм обучения, домашнего задания и использования технических средств в срок до 13.04.2020;
- организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на цифровых онлайн образовательных платформах Дневник.ру, Учи.ру, Российская электронная школа с использованием различных электронных

образовательных ресурсов;

- осуществлять текущий контроль знаний обучающихся, своевременно выкладывать домашнее задание, выставлять текущие оценки в ЭЖ.

10. Заместителям директора Деминой О.А., Зарукиной Т.Р., Митрофановой Л.В., Малышкиной Л.Г. Семеновой М.Н., Сулеймановой И.В. осуществлять контроль выполнения Рабочих программ по предметам, накопляемости и объективности выставляемых оценок, своевременности выдачи и проверки домашнего задания, соблюдением норм СанПиН, уровня обученности и качества знаний по учебным предметам, уровня подготовки выпускников к ГИА, удовлетворенности родителей организацией обучения.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Сапрыкина