

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД САРАТОВ»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»

---

## ПРИКАЗ

16 июня 2020 г.

№ 551

г. Саратов

### Об утверждении порядка комплектования 10-х профильных классов

В целях комплектования 10-ых профильных классов, на основании положения «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «Лицей №3 им. А.С.Пушкина» для профильного обучения»,-

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать приемную комиссию по проведению индивидуального отбора в классы профильного обучения в составе:
  - директор лицея–Сапрыкина Н.В.;
  - заместитель директора по УВР–Демина О.А.;
  - заместитель директора по УВР–Семенова М.Н.;
  - заместитель директора по ВР–Малышкина Л.Г.;
  - педагог-психолог– Зильбер Е.Ю.
  - председатель общешкольного родительского комитета – Спиридонова Е.Н.;
  - главный специалист РОО администрации Октябрьского района МО «Город Саратов» –Алексеева Н.В.
2. Определить следующий режим работы приемной комиссии:
  - прием документов установленного перечня и образца 22.06.2020-15.07.2020 с 10.00 до 16.00;
  - заседание комиссии по утверждению рейтинга обучающихся и списка обучающихся, рекомендованных к зачислению 17.07.2020;
  - прием заявлений родителей о согласии на зачисление и подлинников документов с 20.07.20 до 30.07.2020;
  - зачисление обучающихся в 10 профильные классы 31.07.2020.
3. Заместителю директора по УВР Деминой О.А.:
  - 3.1 в срок до 22.06.2020 подготовить информационный стенд, разместить на нем следующие сведения:

- Положение «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «Лицей №3 им. А.С.Пушкина» для профильного обучения»;

- схему профильных классов на 2020-2021 учебный год;

- образцы документов необходимых для приема в 10-й класс.

3.2 в условиях действия режима самоизоляции на территории области предусмотреть возможность приема документов в электронном виде

3.3 разместить на сайте лицея информацию о результатах работы приемной комиссии с рейтинговыми списками обучающихся, рекомендованных к зачислению в 10 профильные классы.

4. Заместителю директора по АХР Гримму С.А.:

4.1. Организовать пропускной режим в соответствии нормами приема посетителей в связи с действием ограничительных мер в условиях распространения коронавирусной инфекции в период с 22.06.2020 г. при проведении приема документов от родителей (законных представителей) для участия их детей в конкурсном отборе в классы профильного обучения.

4.2. Контролировать наличие средств индивидуальной защиты и санитарную обработку помещений после каждого посетителя.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**Н.В. Сапрыкина**