

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД САРАТОВ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»

ПРИКАЗ

23 ноября 2020 года

№ 152

г. Саратов

О режиме работы МАОУ
«Лицей №3 им. А.С. Пушкина»
в период с 24 ноября 2020 года
по 8 декабря 2020 года

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 23 ноября 2020 года № 939-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 марта 2020 года № 208-П»; на основании предписания Главного государственного санитарного врача по Саратовской области от 23 ноября 2020 года №74; приказа комитета по образованию от 23 ноября 2020 года № 697 « О внесении изменений в приказ председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 07.11.2020 г. № 662 О режиме работы муниципальных общеобразовательных образовательных учреждений в период с 9 ноября по 23 ноября 2020 года,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять образовательный процесс в 1х-5х классах в очном формате в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.
2. Осуществлять реализацию общеобразовательных программ для обучающихся 6х-11х классов с применением электронного обучения и ДОТ в соответствии с рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году (письмо Министерства просвещения РФ от 12.10.2020 № ГД- 1736/03).
3. Ответственность за организацию обучения с использование дистанционных технологий и электронного обучения возложить на заместителя директора по УР Демину О.А.
4. Митрофановой Л.В. до 24 ноября 2020 сформировать расписание занятий 6 – 11 классов на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.
4. Заместителю директора по УР Деминой О.А. ежедневно вести учет обучающихся, неучаствующих в образовательном процессе.
5. Заместителю директора по ВР Урлаповой С.А. организовать в дистанционной форме воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Продолжить воспитательную работу по противодействию экстремистской деятельности по направлениям: принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.
6. Социальному педагогу Будылкиной А.Е. организовать профилактическую и

индивидуальную работу с учениками, стоящими на внутришкольном и иных учетах; контролировать участие данной категории обучающихся в образовательном процессе, выполнение ими домашнего задания и предоставление его учителям-предметникам; проводить профилактические беседы online, поддерживать связь с родителями (законными представителями обучающихся) с целью коррекции поведения обучающихся 6-11 классов.

7. Ответственному за организацию питания Мальцевой О.А. организовать выдачу продуктовых наборов для отдельных категорий школьников 6-11-х классов: детям из малоимущих, многодетных семей, сиротам, инвалидам.

8. Классным руководителям 6-11 классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля успеваемости, консультаций;
- ежедневно по окончании 2 урока передавать заместителю директора по УР Деминой О.А. информацию об обучающихся, не участвующих в образовательном процессе с указанием причины;
- проводить воспитательную работу в соответствии с планами воспитательной работы в рамках классных часов, с использованием Интернет-ресурсов (виртуальные выставки, виртуальные экскурсии, просмотр фильмов и спектаклей online), организовывать участие обучающихся в дистанционных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, акциях и т.д. с обязательной фиксацией мероприятий в электронном Дневнике в разделе «Классный час».

9. Учителям-предметникам 6-11 классов:

- провести корректировку календарно-тематического планирования по предметам в части форм обучения, домашнего задания и использования технических средств в срок до 24.11.2020;
- организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на цифровых образовательных платформах Дневник.ру, Учи.ру, Российская электронная школа с использованием различных электронных образовательных ресурсов;
- осуществлять текущий контроль знаний обучающихся, своевременно выкладывать домашнее задание, выставлять текущие оценки в ЭЖ.

10. Деминой О.А., Зарукиной Т.Р., Урлаповой С.А., Семеновой М.Н., Митрофановой Л.В., осуществлять контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам, накопляемости и объективности выставляемых оценок, своевременности выдачи и проверки домашнего задания, соблюдения норм СанПиН, уровня обученности и качества знаний по учебным предметам, уровня подготовки выпускников к ГИА, удовлетворенности родителей организацией обучения.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.Н. Семенова