

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД САРАТОВ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 г.

№ 650

г. Саратов

**Об организации платных
образовательных услуг в
2020/2021 учебном году.**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2012 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об оказании платных образовательных услуг МАОУ «Лицей №3 им. А.С.Пушкина», лицензией 64ЛО1 № 0001537, регистрационный номер № 1870 от 19.03.2015 г. выданной Министерством образования Саратовской области и на основании заявлений на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году платные образовательные услуги:

- **занятия по курсу «Адаптация детей к школьным условиям»** с 16 сентября 2020 г. по 30 апреля 2021 г. Назначить учителями следующих педагогических работников лицея:

- Багирову С.В. с нагрузкой 6 часов/неделю в 1 группе;
- Баюкову О.А. с нагрузкой 6 часов/неделю в 1 группе;
- Дуненову А.И. с нагрузкой 6 часов/неделю в 1 группе;
- Демидову Т.Р. с нагрузкой 6 часов/неделю в 1 группе;

- **занятия с педагогом-психологом по программам** с 16 сентября 2020 г. по 30 апреля 2021 г. Назначить учителем Зильбер Е.Ю. с нагрузкой по 1 часу/неделю в 4 группах.

- **занятия в художественном кружке «Акварель»** с 16 сентября 2020 г. по 30 апреля 2021 г. Назначить учителем Варламову Е.В. с нагрузкой по 1 часу/неделю в 4 группах.

- **занятие с учителем-логопедом по программам** с 16 сентября 2020 г. по 30 апреля 2021 г. Назначить учителем Салиенко Ж.А. с нагрузкой по 1 часу/неделю в 4 группах.

2. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования группы.

3. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы. (Приложение 1).

4. Утвердить расписания занятий. (Приложение 2).

5. Утвердить должностные инструкции работников участвующих в оказании платных образовательных услуг. (Приложение №3).

4. Утвердить типовую форму договора на оказание платных образовательных услуг. (Приложение №4).

7. Ответственность за оформление трудовых отношений с работникам, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг и ведение табелей учета фактически отработанного времени работников, занятых в платных образовательных услугах возложить на секретаря учебной части Макееву А.В.

8. Ответственность за организацию и контроль учебного процесса по платным образовательным услугам возложить на методиста Митрофанову Л.В.

9. Ответственной за организацию и контроль учебного процесса по платным образовательным услугам методисту Митрофановой Л.В. обеспечить:

- Методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке дополнительных общеразвивающих программ по видам образовательных услуг.
- Контроль качества проведения занятий платных образовательных услуг.

- Контроль удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой услуги (итоги мониторинга).
 - Своевременное размещение текущей информации на информационных стендах и на сайте учреждения.
10. Заместителю директора по бухгалтерскому учету Кучаевой О.В. обеспечить:
- Заключение договоров с родителями на оказание платных образовательных услуг в 2020/2021 учебном году.
 - Ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг, отдельно от учета субсидий на выполнение муниципального задания.
 - Контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности.
 - Организацию учета и контроля поступления оплаты за предоставленные платные образовательные от родителей обучающихся услуги на лицевой счет учреждения.
 - Ведение табеля учета фактически отработанного времени работников, занятых в платных образовательных услугах.
 - Оплату работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.
11. Делопроизводителю Спириной А.В. обеспечить оформление приказов по зачислению в группы на оказание ПОУ.
12. Уборщикам служебных помещений Комзол О.И., Щербаковой В.М. обеспечить соблюдение санитарно-технических норм при проведении платных образовательных услуг.
13. Специалисту по гражданской обороне Колесову В.Г. обеспечить безопасность при проведении платных образовательных услуг.
14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на педагогов, проводящих занятия по платным образовательным услугам.
15. Всем участникам педагогического процесса при проведении платных образовательных услуг обеспечить требования законодательства в части санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Сапрыкина