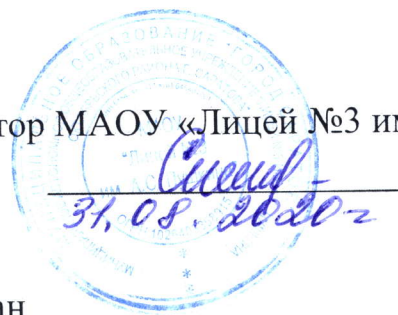


Директор МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»

Н.В. Сапрыкина



План

работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ОУ			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» на 2020– 2021 учебный год	Комиссия по антикоррупционной деятельности	Август-сентябрь
1.2	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в лицей; - режим работы лицея.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
1.3	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	Постоянно
1.4	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор	По мере поступления заявлений и обращений
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности лицея			
2.1	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Директор Зам. директора по УВР	Постоянно
2.2	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Директор Зам. директора по своему функционалу	Постоянно
2.3	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Директор зам. директора по УВР	Сентябрь
2.4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лицея о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лицея	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Постоянно
2.5	Усиление персональной ответственности работников лицея за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	Постоянно
2.6	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и всех изменений в плане финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательным советом лицея	Зам. директора по бухгалтерскому учету	1 раз в квартал

2.7	Публикации в СМИ отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества	Зам. директора по ПФР	1 раз в год
2.8	Согласование с Наблюдательным советом крупных сделок	Зам. директора по бухгалтерскому учету	По мере необходимости
2.9	Утверждение Управляющим советом всех положений по учебно-воспитательному процессу и его участников	Директор	По мере необходимости Не реже 2 раз в год

3. Антикоррупционное образование

3.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	МО учителей истории и обществознания Социальный педагог	В течение года
3.2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	МО учителей истории и обществознания	В течение года
3.3	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий по отдельному плану.	Зам. директора по ВР Классные руководители	Декабрь
3.4	«Сталкивались ли вы с явлениями коррупции?» Социологический опрос (9-11кл.)	Педагог-психолог	Март
3.5	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве «Роль государства в преодолении коррупции»: (7-11 классы)	МО учителей истории и обществознания Классные руководители	Январь
3.6	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.) «Источники и причины коррупции»; «Учащиеся против коррупции». «Я- гражданин России», «Потребности и желания».(1-6 класс). -	Классные руководители 1-11 классов	Май
	Проведение антикоррупционного просвещения: - выступление инспектора КДН перед учащимися лица; - беседы представителя МВД с учащимися школы; - встреча с представителями прокуратуры	Зам. директора по ВР соцпедагог	В течение года

4. Работа с родителями

4.1	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители	В течение года
-----	--	-----------------------	----------------