

«Согласовано»
Заседание Управляющего совета
МОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»
№ ____ от ____
Председатель _____

«Принято»
Заседание Педагогического совета
МОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»
№ ____ от ____
Приказ № ____ от ____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ БОЛЬНЫХ УЧАЩИХСЯ НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом, действующим на основании Закона РФ «Об образовании», Закона Саратовской области «Об образовании», письма Министерства просвещения СССР от 05.05.1978 №28-М «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому» письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 №17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», Постановления Правительства РФ от 18.07.1996 г. 3861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».

1.2. Организация обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в лицее.

1.3. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2.3. Развитие навыков самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.

3. Организация обучения на дому.

3.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

3.2. Учащийся, проживающий на микрорайоне другого общеобразовательного учреждения и имеющий заключение медицинского учреждения на обучения больного ребенка на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в общеобразовательное учреждение по месту жительства (не зависимо от наполняемости класса).

3.3. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, входящих в учебный план общеобразовательного учреждения, по заявлению родителей и решению администрации общеобразовательного учреждения.

3.4. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение (в сроки по достижении возраста 18 лет) с момента:

- получения им заключения лечебно-профилактического учреждения;
- подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора лицея об организации обучения их ребенка на дому;

- выхода приказа директора лицея об организации индивидуального обучения

3.5. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация лицея имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях учреждения.

3.6. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

3.7. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация лицея имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в учреждении.

3.8. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором лицея.

3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается Письмом МО РФ № 17-253-б от 14.11.1988г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом лицея на основании следующего примерного учебного плана:

№ п/п	Наименование предмета	Количество часов в неделю для класса										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Русский язык	3	3	3	3	3	3	2	1,5	1	1	1
2	Литературное чтение	2	2	2	2							
3	Литература					1	1	1	1	1,5	1	1
4	Математика	2	2	2	2	2,5	2,5					
5	Алгебра							1,5	1,5	1,5		
6	Геометрия							1	1	1	1	1
7	Алгебра и начала анализа										1,5	1,5
8	Иностранный язык					1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
9	История					1	1	1	1	1	1	1,5
10	Обществознание								0,5	0,5	0,5	1
11	География						0,5	0,5	0,5	0,5	1	
12	Окружающий мир	1	1	1	1							
13	Природоведение					1						
14	Биология						0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
15	Физика							0,5	0,5	1	1,5	1,5
16	Химия								0,5	1	1	1
17	Изобразительное искусство							0,5				
Ито го:		8	8	8	8	10	10	10	10	11	12	12

Примечания:

1. Курсы с малым количеством часов рекомендуется изучать по полугодиям (учебным четвертям).
 2. Интегрируются курсы ОБЖ и окружающий мир.
 3. Преподавание курсов биология, физика, химия должно носить экологизированный характер.
 4. Краеведческое направление должно быть отражено в преподавании чтения, истории, литературы, географии.
- 3.9.** Занятия проводятся только на дому по расписанию, составленному зам. директора по УВР, курирующим данное направление образовательной деятельности.

Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.10. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

3.11. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании лица.

3.12. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ “Об образовании”. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

3.13. Если обучающийся является выпускником лица, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-, 11-ых классов ОУ РФ.

3.14. Обучающимся выпускных классов (9-, 11-ых) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.15. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка осуществляется через ПМП-консилиум общеобразовательного учреждения.

3.16. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией лица.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник обучающегося.

4.3. Родители имеют право:

- имеют право защищать законные права ребенка, вносить предложения по составлению расписания занятий, по формированию индивидуального учебного плана;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству образовательного учреждения, в управление образования администрации г. Саратова;
- присутствовать на уроках с разрешения руководства образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка.

4.4. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к лицу и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- информировать классного руководителя о срыве плановых занятий;
- информировать лиц об отмене занятий по причине болезни ребенка и о возобновлении таковых.
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий обучающимся.

4.5. Учитель имеет право:

- на выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составлять индивидуальный тематический план по предмету.

4.6. Учитель обязан:

- выполнять учебные программы образовательного учреждения с учетом склонностей и интересов детей;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполнять журнал обучения ребенка на дому, выставляют оценки учащегося в его дневник в день проведения занятий;
- своевременно переносить оценки в классный журнал;
- своевременно информировать классного руководителя учащегося об отмене занятий по причине болезни учителя;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузку, составлять индивидуальные планы занятий;
- контролировать ведение дневника обучающимся (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем.

4.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, проверяет дневник учащегося не реже 1 раза в 2 недели;
- своевременно информируют родителей (законных представителей) учащегося об отмене занятий по причине болезни учителя.

4.7. Обязанности руководителя образовательного учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по лицей;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- осуществляет контроль за выполнением учебных программ, ведением документации.

5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

5.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

5.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

5.3. Учителям, обучающим больных детей на дому, производится 20% надбавка. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в общеобразовательном учреждении, 20% надбавка не производится. Учителям, осуществляющим групповое надомное обучение по общеобразовательной программе, оплата производится без 20% надбавки.

5.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

5.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

5.6. Администрация лицея представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

6. Документы по организации индивидуального обучения на дому

6.1. Документы, регистрирующие обучение на дому.

- Журнал записи занятий.
- Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по лицей, расписание занятий).
- Классный журнал.
- Дневник учащегося.
- Протоколы, контрольные материалы, письменные работ учащегося на итоговой аттестации.

6.2. В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение о формах получения образования в образовательных учреждениях города, региона;
- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого учащегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменного согласованное с родителями;
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимися на дому.

7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

7.1. На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором лицея, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

7.2. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № _____».

Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса.

Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

7.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту.

В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал.

Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

7.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.