

«Согласовано»

Председатель Управляющего
совета Лицея №3 им. А.С. Пушкина
Осипова С.А. *С.А. Осипов*

Протокол № 8 от 28.05.2010г.

«Утверждено» на заседании
педагогического совета

Протокол № 73 от 17.06.2010г.
Приказ № 424 от 17.06.2010г.

Директор Лицея

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом лицея и регламентирует:

- содержание и порядок промежуточного (переводного) контроля достижений обучающихся лицея, их перевод по итогам года в следующий класс;
- порядок проведения промежуточного контроля, повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за степень освоения последними государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года в целом.
- Проводится промежуточный контроль в 2-4, 5-8, 10-х классах лицея.

1.2. Целями промежуточного (переводного) контроля являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки, соблюдение их в соответствии с Санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- оценка индивидуальных достижений обучающихся во внеурочной деятельности.

1.3. Оценка учебных и внеучебных достижений учащихся призвана дать учащимся адекватную информацию об их учебных и внеучебных достижениях, стимулировать у учащихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки уровня сформированности их компетентностей и способности самостоятельно использовать эту совокупность качеств. Настоящее положение устанавливает правила проведения текущего и итогового контроля и оценивания уровня образовательных (учебных и личных) достижений обучающихся Лицея.

1.4. Виды промежуточного контроля: аттестация (государственная итоговая (за курс основного общего и среднего (полного) общего образования), промежуточная, рубежная, предварительная, текущая) и оценка личных достижений обучающихся.

Порядок, цели и задачи государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего (полного) общего образования определяются на основе соответствующих государственных нормативных документов. Лицей обеспечивает их выполнение.

1.5. Положение о промежуточном (переводном) контроле (с изменениями и дополнениями) утверждается директором по решению педагогического совета и согласованию с Управляющим советом лицея.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущая аттестация

2.1. «Текущая аттестация» - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок)..

Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный журнал (и его электронную версию) и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год.

2.2. Формы проведения текущей аттестации определяются учителями и утверждаются предметными МО, а их количество – нормативными документами Лицея (приказами и распоряжениями) по согласованию с МО. С учетом реальной загруженности ученика по предмету. Общее число текущих аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по четвертям, - не более 10 текущих аттестаций ученика в четверть по одному предмету;
- для классов, обучаемых по полугодиям, - не более 20 текущих аттестаций в полугодие по одному предмету.

Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график текущих аттестаций, а также сводный график текущих аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более трех текущих аттестаций у одного ученика (по разным предметам) в один день. Учителя, ученики и их родители должны быть ознакомлены с этим графиком в течение первой недели четверти (полугодия). Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет завуч.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным формам обучения (индивидуальным учебным планам, экстерном, в форме самообразования, дистанционное обучение, индивидуальное обучение на дому и т.д.) аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный план.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.3. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

- Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.
- Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

2.4. Выбор видов, форм и методов проведения текущей аттестации остается за учителем и должен быть согласован и утвержден на заседании методического объединения.

2.5. В соответствии с Уставом лицея при аттестации:

- В 1 -ых классах – безотметочная система оценки.
- Во 2- 11-ых классах – пятибалльная система оценки.
- При безотметочной системе оценивания, а также для некоторых предметов (по решению педагогического совета) вводятся "зачет", "незачет" как оценка усвоения материала за учебную тему, учебный период.
- Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются в 5-балльной или 100% системе. Отметки учащихся выставляются учителем или комиссией и выставляются в журнал по 5-балльной системе. При использовании 100% системы оценивания (тесты) перевод в 5-балльную осуществляется следующим образом:

Английский язык:

	«5»	«4»	«3»	«2»
I ступень	85-100 %	70-84 %	50-69 %	49 и менее
II, III ступени	90-100 %	75-84 %	60-74%	59 и менее

Другие предметы:

	«5»	«4»	«3»	«2»
I II, III ступени	86-100 %	70-85 %	50-69 %	49 и менее

2.6. **Обязательными формами текущей аттестации** являются: проверочные и самостоятельные письменные работы; практические и лабораторные работы; тестирование; диагностические контрольные работы (мониторинг РСОКО); проведение мониторинга обучаемости и обученности по основным предметам учебного плана.

Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку "2".

Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время.

Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.

Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

2.7. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала определяются нормативными документами, а также решениями педагогического совета и методических объединений.

3. Предварительная аттестация.

3.1. Предварительная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, по окончании четверти, полугодия по результатам текущей аттестации и посещения учащегося.

Предварительная аттестация происходит не позже чем за две недели до окончания учебной четверти (полугодия).

3.2. Аттестацию проводит учитель-предметник, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных работ, а также посещаемость обучающегося.

3.3. Целью данной аттестации является выявление потенциально неуспешных обучающихся, требующих особого внимания и контроля со стороны администрации лицея и родителей (законных представителей).

3.4. Результаты аттестации доводятся до сведения администрации в виде служебных записок на имя заместителя директора по УВР.

3.5. В случае неудовлетворительных результатов предварительной аттестации классные руководители должны донести сведения о результатах предварительной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Рубежная аттестация.

4.1. **Рубежная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

Оценка при рубежной (четвертной, полугодовой) аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при тематической аттестации. Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени. Эта оценка, как правило, не может быть положительной ("5", "4"), если имеется хотя бы одна отрицательная ("2") оценка при тематической аттестации. В этом случае обучающийся имеет право доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме путём пересдачи по согласованию с учителем.

4.2. Рубежная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые лицеем. Оценки по предметам за учебный период выставляются за 3 дня до его окончания.

4.3. В начальной школе (начиная со второго класса) и в 5-9 классах рубежная аттестация осуществляется за каждую четверть; в 10-11 классах – за каждое полугодие.

4.4. Четвертные и полугодовые отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период.

4.5. Время проведения контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР на месяц. Учителя обязаны предоставить график контрольных

работ заместителю директора по УВР до первого числа каждого месяца.

4.6. При выставлении четвертных, полугодových отметок учитывается средний балл и результаты контрольных работ.

4.7. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации (п. 2.3.4.), обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а". Неаттестация означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

Обучающийся, отсутствовавший более, чем на половине уроков, аттестуется при условии выполнении им контрольных, лабораторных работ, сдачи зачетов и т.п.

Обучающийся аттестуется за четверть (полугодие), если имеет не менее трех оценок, выполнено не менее половины предусмотренных программой лабораторных, практических работ, и выполнены контрольные работы.

Обучающийся аттестуется за четверть по предметам, на преподавании которых учебным планом отводится не менее 1 часа в неделю. В случае, когда накопляемость оценок не позволяет выставить четвертную оценку, решение о выставлении четвертной оценки принимается педагогическим советом лицея.

Рубежная (четвертная, полугодовая) оценка выставляется учителями на основании текущей успеваемости за четверть (полугодие), причем определяющими считаются оценки за предусмотренные программой практические, лабораторные, контрольные и т.п. работы.

4.8. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающиеся, не аттестованные по данному предмету, имеют право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию лицея не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) оформляются протоколом и выставляются в журнал.

4.9. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по предмету "Физическая культура" по состоянию здоровья на весь учебный период, в классном журнале делается запись "освобожден(а)". Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

4.10. Классные руководители должны донести сведения о рубежной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов рубежной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающихся.

4.11. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом рубежной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицейю создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

5. Промежуточная аттестация.

5.1. Промежуточная (годовая) аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Лицей имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся (ст. 15, п.2 Закон Российской Федерации "Об образовании").

5.2. Промежуточная аттестация проводится по следующим формам: билеты, собеседование, тестирование, защита рефератов, защита проекта, письменные проверочные и контрольные работы.

Промежуточная аттестация может включать:

- проверку техники чтения в 1-4 кл.
- диктант в 1-7 кл.
- контрольную работу в 1-8 кл., 10 кл.
- тестирование в 1-10 классах;

- тестирование и сдачу нормативов по физкультуре в 1-8 и 10 кл.
- изложение с элементами сочинения в 8 кл.
- сочинение в 10 кл.
- аттестацию по предметам в виде устных экзаменов (в 6-7 кл. – 2 устных экзамена в различных формах по 2 предметам, определяемым педсоветом школы; 8-х и 10-х кл. – 2 устных экзамена на выбор учащихся из числа предметов, изучаемых в соответствующем классе).

5.3. Решение о проведении промежуточного контроля принимается педагогическим советом в I полугодии учебного года и не позднее 1 февраля текущего года доводится до обучающихся и родителей.

В случае принятия решения о проведении экзаменов приказом директора по лицу:

- создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются представители родительской общественности (члены Управляющего совета, общешкольного родительского комитета);
- составляются экзаменационные материалы, которые утверждаются на заседании методического объединения и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе по окончании второй четверти (первого полугодия) текущего учебного года.

Билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, темы рефератов составляются учителем (группой учителей) и доводятся до сведения обучающихся по окончании второй четверти (первого полугодия), в том числе с помощью размещения на сайте лица.

Сдача экзамена в виде защиты реферата разрешается обучающимся по предмету, в изучении которого они показывают глубокие знания, имеют годовую оценку "5" и занимались исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения.

Содержание экзаменационного материала определяется программой. Экзаменационные материалы анализируются и утверждаются на заседаниях методических объединений.

Критерии оценки устанавливаются настоящим положением.

5.4. Количество экзаменов для промежуточной аттестации, формы проведения экзамена устанавливаются лицеем самостоятельно.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по завершении учебного года после выставления годовых отметок по всем предметам учебного плана, не позднее 07 июня текущего года.

Дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации предоставляются для обучающихся, пропустивших экзамены в основные сроки по уважительным причинам.

К досрочному прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня в основные сроки проведения переводных экзаменов.

5.6. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки выставляются в протокол аттестационной комиссией в день проведения аттестации. В журнале выставляется отметка за экзамен. Экзаменационная отметка учитывается при выставлении итоговой отметки.

5.7. Годовая оценка по учебному предмету, отражающая фактический уровень знаний, умений и навыков обучающихся, выставляется на основе четвертных (полугодовых) и результатов переводной аттестации. Годовая оценка может быть положительной при неудовлетворительном результате на переводной аттестации.

В случае расхождения годовой и экзаменационной отметки в один балл итоговая отметка не может превышать экзаменационную за исключением случаев, отмеченных особым мнением экзаменационной комиссии.

В случае расхождения экзаменационной и годовой отметок на два балла, итоговой отметкой становится среднеарифметический балл.

В случае если экзаменационная отметка на один балл выше годовой, она может стать итоговой оценкой, если была подтверждена хотя бы одной рубежной отметкой.

5.8. Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к экзаменам.

5.9. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал в сводной ведомости классным руководителем, а на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником.

5.10. Классный руководитель обязан довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс в течение двух дней после проведенного заседания.

5.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей приказом по лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающихся определяет соответствие выставленной оценки по предмету, фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол хранится в личном деле учащегося. Комиссия работает на основании Положения о конфликтной комиссии.

Экзаменационные работы хранятся один год.

5.12. Подготовка материала к промежуточной аттестации.

5.12.1. Учитель составляет экзаменационный материал, определяет темы реферата, группы вопросов для собеседования, используя программный материал, изученный за учебный год. Экзаменационный материал рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников.

5.12.2. В ходе проведения промежуточного контроля проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, навыки их практического применения.

5.12.3. В экзаменационный материал по учебным предметам включаются теоретические и практические знания. Для аттестационной комиссии готовятся решения и ответы практических знаний экзаменационного материала.

5.12.4. На аттестации по иностранному языку проверяется уровень сформированности умений в таких видах речевой деятельности, как аудирование в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемых по предложенной теме, состоящее из количества фраз, в соответствии с требованиями программ; во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и постановка вопросов по содержанию текста для классов I ступени. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Рекомендуется провести в конце года итоговый письменный зачет на контроль чтения и письма, в который дополнительно могут быть включены задания лексико-грамматического характера.

5.12.5. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

5.12.6. Аттестационный материал обсуждается на школьных методических объединениях учителей и, после утверждения директором, хранится в сейфе директора лицея.

5.13. Права обучающихся.

5.13.1. Обучающийся имеет право своевременно, не позднее начала II полугодия учебного года, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации.

5.13.2. Обучающийся должен быть до 1 января текущего года ознакомлен с билетами, темами сообщений, тестов и рефератов для прохождения промежуточной аттестации.

5.13.3. Решением педагогического совета от переводной аттестации могут быть освобождены:

- обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского туров олимпиад по предметам;
- победители и призеры НПК для школьников муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- обучающиеся, длительно находящиеся на медицинском лечении.

5.13.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточный контроль по данному предмету.

5.14. Экзаменационные комиссии.

5.14.1. Список экзаменационных комиссий, проводящих промежуточный контроль в переводных классах, даты проведения экзаменов, график консультаций утверждаются директором лицея до 10 мая.

При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что промежуток между экзаменами не должен составлять менее трех дней (исключая выходные дни).

5.14.2. По итогам проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия проводит анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта по схеме, разработанной администрацией лицея.

6. Формы учета индивидуальных достижений обучающихся.

6.1 Оценка достижений обучающихся происходит при текущем и промежуточном контроле успеваемости обучающихся лицея, их достижений во внеурочной деятельности (конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.) по предметам, в спортивных и творческих конкурсах, в общественной жизни лицея.

6.2. *Основными формами учета достижений обучающихся в процессе деятельности на уроках* являются:

- проверка усвоения крупных тематических блоков и сквозных тем в форме деловых игр, семинаров, уроков-погружений;
- рейтинг учебных достижений обучающегося, класса, параллели, ступени обучения;
- проведение ежегодного конкурса учебных достижений "Ученик года".

6.3. *Основными формами учета достижений обучающихся во внеурочной деятельности* являются:

- проведение школьных туров предметных олимпиад, участие в районных и городских конкурсах научных работ, в научно-практических конференциях учащихся;
- проведение ежегодных фестивалей «А.С. Пушкин и мировая культура», иноязычных культур,
- подведение итогов участия учащихся в спортивных соревнованиях и досуговых мероприятиях;
- издание сборников творческих и исследовательских работ учащихся;
- публикация статей и научных работ обучающихся в альманахе «Юность. Наука. Культура»;
- выставки творческих работ обучающихся.

6.4. Учет достижений учащихся осуществляется классным руководителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в 3 - 11 классах и заместителем директора по воспитательной работе в виде «портфолио» на основании соответствующего положения.

7. Обязательные результаты освоения образовательной программы.

7.1. Уровень образованности выпускника ступени обучения характеризуется повышенным уровнем общей культуры, овладением учащимися методологическими знаниями, теоретическими средствами познавательной и практической деятельности и способами продуктивной деятельности в различных областях.

Допускается неосвоение обучающимся компонентов учебной программы по физической культуре в случае освобождения от занятий физической культурой по состоянию здоровья.

7.2. *Достижимым уровнем образованности* является:

- *уровень общекультурной компетентности* во всех образовательных областях, предполагающий, сформированность осознанного выбора сферы познавательных интересов, устойчивого стремления к самообразованию в избранной области познания, владение необходимыми методами самообразования и самопознания, сформированность умения критически оценивать собственную познавательную и творческую деятельность, определять границы своих познаний и проектировать перспективы их расширения, сформированность ценностного отношения к явлениям окружающего мира;

- *уровень допрофессиональной компетентности* в образовательных областях «Филология», «Обществознание», «Естествознание», «ИКТ», предполагающий сформированность знаний первоисточников по профилирующим дисциплинам, основных фактов, общих и частных понятий, закономерностей, научных теорий, овладение методами решения прикладных задач, сформированность специальных функциональных умений, необходимых для осуществления учебного и научного познания в избранной области (подбор необходимой справочной, учебной и

научной литературы, анализ библиографии по интересующей проблеме, проведение исследования проблемы, анализ и интерпретация полученных данных, обобщение результатов познавательной деятельности в виде картотек, свода справочной информации, таблицы, реферата, статьи или литературно-художественного текста различных жанров), сформированность социальной и психологической готовности к получению высшего профессионального образования, ориентации в системе высших учебных заведений, осуществляющих соответствующую профессиональную подготовку, представлений о системе требований к уровню подготовке абитуриентов и профессиях, требующих практического применения полученных знаний;

- **уровень основ методологической компетентности**, достигаемый отдельными обучающимися осуществлявшими систематическую индивидуальную самостоятельную познавательно-исследовательскую деятельность в образовательных областях «Филология», «Обществознание», и «Естествознание», «ИК-технология», предполагающий сформированность знаний о ведущих концепциях и важнейших теоретических работах, определяющих развитие научного знания в избранной области, сформированность знаний об источниках научной информации, являющихся объектом осознанного познавательного интереса, представлений об историческом развитии данной области знаний, сформированность осознанной готовности к получению высшего профессионального образования как средства подготовки к научной деятельности в избранном направлении.

7.3. Уровню общекультурной компетентности соответствуют:

- Умения, характеризующие владение иностранным языком.
- Умения, характеризующие уровень математической подготовки.
- Умения, характеризующие уровень естественнонаучной подготовки обучающихся.
- Умения, характеризующие уровень подготовки обучающихся по основам безопасности жизнедеятельности.

7.4. Уровню допрофессиональной компетентности соответствуют:

- Умения, характеризующие уровень филологической образованности обучающихся.
- Умения, характеризующие владение английским языком.
- Умения, характеризующие уровень историко-обществоведческой подготовки.
- Умения, характеризующие уровень сформированности информационной культуры.

7.5. Уровню компетентности соответствует **уровень сформированности общеучебных умений и навыков**, установленный на основе применения диагностических материалов, предусмотренных методическими материалами к реализуемым учебным программам.

К основным общеучебным умениям относятся:

- учебные умения практического характера: свободно читать, понимать и анализировать философский, научный, публицистический и художественный тексты, ставить и выполнять исследовательские задачи по отбору, накоплению, систематизации, анализу и интерпретации получаемой информации, умение создавать практико-ориентированные и социально-значимые продукты интеллектуальной деятельности, писать большие научные сочинения объемом до 30 страниц, выполнять информационные проекты;

- учебные умения интеллектуального характера: осуществлять логические операции над суждениями, и умозаключениями, проводить анализ, синтез, сравнение, обобщение данных, систематизировать и классифицировать факты, предметы, процессы и явления объективной реальности, устанавливая причинно-следственные связи и закономерности, формулировать гипотезы и доказывать их;

- организационные, поведенческие и коммуникативные умения: краткосрочное и среднесрочное проектирование собственной деятельности, организация среды образовательной и исследовательской деятельности, включая использование технических и информационных ресурсов, отбирать средства достижения поставленных целей, вести очную, заочную и дистанционную научную полемику, умение осуществлять контроль над процессом и результатом собственной деятельности, определять границы собственной компетентности.

8. Ответственность.

8.1. Аттестация обучающихся, оценка индивидуальных достижений являются обязанностью учителя.

8.2. За нарушение требований настоящего Положения работники лицея, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.