«Принято»
на заседании
педагогического совета
МАОУ «Лицей №3
им. А.С. Пушкина»
Протокол № 6 от 25.03.2016

«Согласовано»
на заседании
Управляющего совета
МАОУ «Лицей №3
им. А.С. Пушкина»
Протокол № 4 от 19.04.2016

«Утверждаю»
Приказ № 167 от 25.03.2016
Директор МАОУ
«Лицей №3 им. А.С. Пушкина»
_____ Н.П. Демидова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ в соответствии с требованиями ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Рабочая программа должна быть разработана в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня. Авторские программы учебных предметов могут использоваться как рабочие программы по учебным предметам по решению педагогического совета лицея.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения). Педагоги имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета.

2.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на уровень общего образования (начальное общее, основное общее образование, среднее общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту второго поколения;
- примерной основной образовательной программе начального общего образования, примерной основной образовательной программе основного общего образования, примерной основной образовательной программе среднего общего образования (примерных рабочих программ учебных предметов);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, без исправлений, на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. При этом распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;
- рабочие программы предназначены для индивидуальных форм обучения на дому с использованием дистанционных технологий.

3.3. Структура рабочей программы учебного предмета:

1) планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
2) содержание учебного предмета, курса;
3) календарно - тематическое планирование.

3.4. Структурные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Общие требования к рабочей программе	-Программа разрабатывается в соответствии с заданной ФГОС структурой, с учетом авторских программ (авторов УМК, систем учебников) и Примерных программ по предметам; -учитываются основные положения основной образовательной программы ОУ (требования социального заказа, требования к выпускнику, цели и задачи образовательной деятельности, особенности учебного плана и т.д.); -общая характеристика учебного предмета, его ценностные ориентиры определяются в соответствии с концептуальными и теоретическими положениями используемого УМК (систем учебников, завершенных предметных линий)
Титульный лист	- Полное наименование образовательного учреждения, согласно Уставу; - гриф утверждения программы (рассмотрение на МО, согласование с заместителем директора по УВР, утверждение директором лицея с

	указанием даты); - название учебного предмета, курса; - классы, уровень образования; - фамилию, имя и отчество педагога(ов) (составителя(ей) программы; - год составления программы
Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса	-Составляются на основе ФГОС, примерной и/или авторской программы. Включают описание целей/результатов обучения по конкретному учебному предмету, курсу, выраженные в действиях обучающихся. Обозначается определенный уровень достижений. Достижения подлежат оценке, понятны для участников образовательных отношений.
Содержание учебного предмета, курса	-Составляется на основе примерной и/или авторской программы с учетом внесенных учителем изменений; -имеет реферативное описание каждого раздела; -включает: название темы; количество часов для её изучения; форму организации занятий; основные виды учебной деятельности; вопросы, изучаемые в теме; лабораторные и практические работы
Календарно-тематическое планирование	-Составляется сроком на 1 учебный год; -составляется индивидуально каждым педагогом; -оформляется в виде таблицы, в которой необходимо представить информацию: тема урока, тип урока, элементы содержания, виды деятельности – планируемые результаты, формы контроля, практические, лабораторные работы, экскурсии, проекты (в зависимости от специфики учебного предмета), материально-техническое обеспечение, дата проведения

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей №3 им. А.С.Пушкина Октябрьского района г. Саратова»

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель МО	Заместитель директора по УВР	Директор МАОУ
_____/Непочатова С.А./	_____/Демина О.А./	«Лицей №3 им. А.С.Пушкина»
Протокол № ___	«__» _____20__ г.	_____/Демидова Н.П. /
от «__» _____20__ г.		Приказ № ___
		от «__» _____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Математика»

(основной общеобразовательной программы среднего общего образования)

Рассмотрено на заседании педагогического совета МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»
Протокол №__от _____г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»
Протокол №__от _____г.

Саратов

2017