

«Утверждаю»
 Директор МАОУ «Лицей № 3
 им. А.С. Пушкина»
 Н.П. Демидова

 2016г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
 ПРЕСТУПЛЕНИЙ МАОУ «Лицей № 3 им. А.С. Пушкина»
 на 2016-2017 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Обсуждение и утверждение плана работы Совета по профилактике на 2016/2017 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Соц. педагог	Протокол
2.	Планирование работы по профилактике правонарушений совместно с ПДН.	Сентябрь	Зам. директор а по ВР Инспектор ПДН	Совместный план
3.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов по вопросам: – индивидуальная работа классных руководителей с неблагополучными семьями и «трудными» учащимися; – работа по профилактике правонарушений, курения, наркомании, токсикомании, алкоголизма.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка
4.	Составление банка данных «трудных детей» и проведение ранней профилактики с использованием всех форм работы	Регулярно в течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог психолог Классные Руководители	Банк данных
5.	Дни профилактики в лицее: индивидуальные беседы с подростками и неблагополучными семьями.	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР Соц. педагог инспектор ПДН.	Отчет по профилактике правонарушений
6.	Ведение систематического контроля над успеваемостью и посещаемостью обучающихся. Отчеты классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями.	В течение года	Администрация, социальный педагог Классные руководители,	Отчет протокол

7.	Привлечение детей «группы риска» к участию в различных конкурсах, организации и проведению общешкольных праздников.	В течение года	Классные руководители	Отчет классных руководителей
8.	Привлечение их к участию в органах ученического самоуправления	В течение года	Классные руководители	
9.	Привлечение к дежурству по лицу, сохранению школьного имущества	В течение года	Классные руководители	
10.	Организация занятости обучающихся в кружках, секциях, клубах.	В течение года	Зам. директора по УВР Соц. педагог Учреждения ДО	отчет
11.	Работа педагогического коллектива с обучающимися по соблюдению правил поведения в общественных местах.	В течение года	Классные руководители Совместно с инспектором ПДН, ГИБДД	Журнал инструктажа
12.	Организация встреч обучающихся с представителями заинтересованных ведомств с целью просвещения обучающихся	В течение года	Зам. по ВР, Социальный Педагог	Журнал регистрации
13.	Оформление и обновление информационного стенда, выставки в библиотеке по данной тематике	В течение года	Зав. библиотекой	выставка
14.	Агитбригада по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель агитбригады	отчет
15.	Месячник по правовому воспитанию День правовой помощи детям	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса	отчет
16.	Участие в социальных акциях, экологических субботниках	В течение года	Зам. директора по ВР, волонтеры. Зам. директора по АХР классные руководители	отчет

17.	Организация досуга и занятости детей и подростков «группы риска» в каникулярное время	В течение года	Зам. директора по ВР, соцпедагог Классные руководители	информация
18.	Содействие в трудоустройстве на летний период детей «группы риска», организация помощи учащимся в самоопределении на рынке труда (в поиске работы, в выборе профессий).	Июнь	Зам. по ВР, соцпедагог. Классные руководители Специалисты ЦНЗ	информация
19.	Информационно-правовая помощь обучающимся и их родителям	В течение года	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса психолог, соцпедагог	отчет
20.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в СОП и т.д.		Соцпедагог психолог классные руководители инспектор ПДН.	Акт обследования