

*Муниципальное общеобразовательное  
учреждение  
«Лицей №3 имени А.С. Пушкина  
Октябрьского района г. Саратова»*



## **ПЛАН ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА**

- 1. Общая характеристика образовательного учреждения.**
- 2. Состав обучающихся в лицее.**
- 3. Структура управления лицеем, его органы самоуправления.**
- 4. Условия осуществления образовательного процесса (материальная база, кадры и т.д.).**
- 5. Учебный план лицея. Режим обучения.**
- 6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**
- 7. Финансовое обеспечение функционирования и развития лицея.**
- 8. Результаты образовательной деятельности, включающие оценку со стороны.**
- 9. Состояние здоровья учащихся, меры по охране и укреплению здоровья.**
- 10. Организация питания.**
- 11. Обеспечение безопасности.**
- 12. Социальная активность и социальное партнерство лицея. Публикации в СМИ о лицее.**
- 13. Основные сохраняющиеся проблемы лицея.**
- 14. Основные направления ближайшего развития лицея.**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

#### **Полное наименование в соответствии с Уставом.**

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова».

Сокращенное название: МОУ «Лицей №3 им. А. С. Пушкина».

Лицей является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности муниципального образования «Город Саратов» и принадлежит Лицею на праве оперативного управления.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

#### **Учредитель.**

Функции и полномочия Учредителя Лицея осуществляет территориальное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» - администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», в пределах делегированных полномочий (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 410056, г. Саратов, ул.Т. Шевченко, д.4.

Отношения между Лицеем и Учредителем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицей подотчетен:

- комитету по управлению имуществом города Саратова – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
- Учредителю – по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;
- иным структурным подразделения администрации города, органам местного самоуправления – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

#### **Реквизиты.**

Юридический адрес Лицея:

410056, г. Саратов, ул. Советская, 46, тел. 26-31-23, 26-01-05.

Фактический адрес: 410056, г. Саратов, ул. Советская, 46, тел. 26-31-23, 26-01-05.

Факс (8-9452) 26-31-23;

e-mail [lickey3@yandex.ru](mailto:lickey3@yandex.ru);

Адрес сайта в Интернете: [lickey3.narod.ru](http://lickey3.narod.ru)

ИНН 6454048300, КПП 645401001, ОГРН 1026403358915, Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов БИК 046311001 р\с 40204810800000000016.

### ***Режим функционирования.***

Количество классов в Лицее зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп продлённого дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учебный год в Лицее начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, на I и II ступенях – не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации

В Лицее продолжительность и режим занятий определяются расписанием занятий, утверждаются Директором Лицея по согласованию с Управляющим советом, органами управления образованием и с учётом заключения органов санитарного надзора.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

Продолжительность учебной недели в Лицее составляет 5-6 дней.

При проведении занятий по иностранному языку в 2-11-ых классах, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также деление на группы 8-9-ых классов ранней предпрофильной подготовки и 10-11-ых классов профильного обучения для реализации программ элективных курсов по выбору учащихся, если наполняемость класса составляет 25 человек.

### ***Формы получения образования.***

В Лицее осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

***Образовательные программы осваиваются*** в Лицее, как правило, в очной форме. Лицей по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов ***в форме самообразования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям), дистанционного обучения.***

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Лицей в своей уставной деятельности реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по учебным предметам, и общеобразовательную программу начального общего образования; программы дополнительного образования детей различной направленности.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Лицей может реализовывать дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности положением о дополнительных платных образовательных услугах.

Лицей осуществляет профильное обучение в 10-11-ых классах и предпрофильную подготовку в 8-9-ых классах, руководствуется в своей деятельности положениями о профильном обучении и предпрофильной подготовке, положениями об элективных курсах.

### ***Краткая история образовательного учреждения.***

История образовательного учреждения начинается в 1905 году открытием частной женской гимназии М.И. Горенбург – Островской по адресу: угол ул. Александровской и ул. Малая Кострижная, дом купца Агафонова.

1917 г – реорганизация гимназии в начальную школу №17 (директор М.А. Недельская).

1930 г. - реорганизация в среднюю школу №9, которая с 1937 г. носит имя А.С. Пушкина.

1942 г – начало раздельного обучения, реорганизация в среднюю женскую школу №3 им. А.С. Пушкина (директор С.Г. Развинова).

1954 г. – реорганизация в среднюю политехническую школу №3 им. А.С. Пушкина. (Директора С.Г. Развинова, А.И. Фащевская, В.А. Буянова).

С 1993 г. – школа-лицей №3 им. А.С. Пушкина. (Директора В.А. Буянова, В.П. Барышков, В.Г. Осипова).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» (в дальнейшем именуемое «Лицей») является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней школы-лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова (зарегистрированного администрацией г. Саратова 29 июля 1998 г. рег. номер 01176093) в соответствии с Постановлением администрации Октябрьского района г. Саратова №419 от 17.07.97 г. «О перепрофилировании общеобразовательных классов в лицейские в школе-лицее №3», приказом отдела образования администрации Октябрьского района №500 от 30.09.98. Директором лицея в этот период времени была Савкина А.И.

### ***Цели и задачи программы развития. Приоритетные направления развития.***

***Целью новой программы развития является разработка и создание на базе лицея ресурсного центра по вопросам содержания и технологий профильного обучения. Образовательная программа направляется на: «Воспитание духовно, нравственно, физически здоровой и развитой личности, адаптированной к постоянно меняющимся социально-экономическим условиям».***

Выбор общей **стратегической цели** Программы развития лицея на **2008-2011** годы - создание условий для преобразования лицея в ресурсный центр (по вопросам содержания и технологий профильного обучения) обусловлен:

во-первых, приоритетами региональной и муниципальной системы образования в части модернизации образования, управления образованием, развития социального партнерства и государственно-общественного управления,

во-вторых, задачами реформирования российского образования, сформулированными в комплексном проекте модернизации образования, в части обеспечения нового качества образования; развития открытости образования; становления государственно-общественного управления и социального партнерства в образовании; трансформации системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;

в-третьих, образовательным заказом со стороны общества (родителей, учащихся, работодателей).

### ***Конкретные цели:***

1. Совершенствование содержания образования в лицее (1-11-ые классы и дошкольное образование) в связи с профильным обучением в лицее на старшей ступени общего образования.
2. Совершенствование содержания и технологий образовательного процесса в лицее. Развитие дидактической системы на принципах лично-ориентированной педагогики (обучение в малых группах сотрудничества, дискуссии и мозговые атаки, ролевые игры проблемной направленности, ситуационный анализ, метод проектов, в том числе – телекоммуникационных, исследовательские методы, рефлексия – способность к самооценке, разноуровневое обучение).
3. Создание методики организации дистанционного обучения учащихся профильных классов.
4. Совершенствование воспитательной системы в лицее, организация деятельности учащихся на основе идеалов многокультурности, международной солидарности и ответственного гражданства, формирование у учащихся критического мышления, отзывчивости и сострадания, осознание учащимися своей принадлежности к местному и мировому сообществам, понимание учащимися необходимости объединения человечества на основе гуманизма и уважения разнообразия культур и жизненных представлений.
5. Внедрение компетентного подхода к оценке качества образования (ключевые компетенции: политические и социальные, коммуникативные, информационные, самообразования, ценностно-смысловые, общекультурные, учебно-познавательные, социально-трудовые, личностного самосовершенствования, орг-деятельностные, креативные (творческие), мировоззренческие, исследовательские, лично-адаптивные, в области сотрудничества, в решении проблем, в области сотрудничества и т.д.).
6. Педагогическая поддержка продвижения учащихся в открытом социально-образовательном сообществе как элемент совершенствования образования в новых условиях, воспитания у учеников стремления и способности к непрерывному образованию в течение всей жизни, формирования у учащихся личной системы ценностей, выражающейся в их реальных поступках, продуктивного взаимодействия детей друг с другом, развития их индивидуальности, способностей к творчеству и самоорганизации.
7. Актуализация роли социального партнерства в системе совершенствования лицейского образования, установления реальных связей учебной деятельности и реальной жизни детей.
8. Совершенствование единой информационно-образовательной среды лицея на основе ИКТ как одно из условий эффективного функционирования системы, создание образовательной системы, которая подготовит учащихся к продолжению их образования после окончания школы.
9. Совершенствование системы использования ресурсной базы лицея, обеспечивающей реализацию социального заказа на образование в полном объёме: подготовка выпускника, владеющего не только определёнными знаниями и умениями, но и ключевыми компетенциями, соответствующими актуальным и перспективным потребностям общества; обеспечение условий для организации дистанционного обучения; создание условий для оказания консалтинговых услуг педагогическому и родительскому сообществу.
10. Совершенствование структуры управления ресурсами на уровне лицея через внедрение новых форм государственно-общественного управления в лицее.

### ***Достижения и награды лицея.***

- Почетные грамоты администрации Октябрьского района г. Саратова.
- Занесение на Доску Почета Октябрьского района г. Саратова. 2006 г.
- Диплом конкурса образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы. 2006г.
- Диплом конкурса образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы. 2007 г.

- Диплом конкурса образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы. 2008 г.
- Занесение директора лицея на Доску Почета Октябрьского района г. Саратова. Сентябрь 2007 г.
- Благодарность руководителю лицея от Губернатора Саратовской области. Ноябрь 2007 г.
- Благодарность руководителю лицея от Саратовской Областной Думы. 2007 г.
- Благодарность администрации г. Саратова педагогическому коллективу за оказание содействия по организации выборов в Государственную Думу и Саратовскую областную Думу 4 созыва. Декабрь 2007 г.
- Грамота директору лицея от Всероссийского педагогического собрания «За большой вклад в развитие государственно-общественной системы управления образованием». Сентябрь 2008 г.
- Грамота директору лицея от комитета по труду и социальному развитию администрации г. Саратова «За активное участие в организации временного трудоустройства подростков из малообеспеченных семей города Саратова в 2008 г.». Декабрь 2008 г.
- Диплом комитета по образованию администрации г. Саратова победителю городского конкурса на лучшую организацию питания школьников. Декабрь 2008 г.
- Благодарности за организацию благотворительных концертов в госпитале ветеранов войн, детских домах в 2008, 2009 гг.

## **2. СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛИЦЕЕ.**

**Таб. 1. Общй контингент обучающихся**

<i>Всего учащихся</i>	<i>Учебный год</i>				
	<i>2004-2005</i>	<i>2005-2006</i>	<i>2006-2007</i>	<i>2007-2008</i>	<i>2008-2009</i>
Количество классов	52	47	44	43	41
1 ступень	13	17	17	16	16
2 ступень	29	22	19	19	17
3 ступень	10	8	8	8	8
На начало учебного года	1368	1234	1153	1100	1034
На конец учебного года	1363	1226	1151	1091	1017
Прибыли в течение года	47	18	19	15	15
Оставлены на второй год	-	-	-	-	-
Выбыли в течение учебного года	52	26	21	24	32
<b>Причины выбытия</b>					
Окончил соответствующую ступень	330	280	230	261	167
По семейным обстоятельствам				5	13
По болезни	-	-	-	-	2
В связи со сменой места жительства	52	26	21	19	16
Закончили экстерном 11 класс	-	-	-	-	1
По неуспеваемости	-	-	-	-	-
По совершению правонарушений	-	-	-	-	-

**Таб. 2. Количественное соотношение учащихся из микрорайона лицея и других территорий.**

<i>Микрорайон</i>	<i>Волжский район</i>	<i>Заводской район</i>	<i>Кировский район</i>	<i>Ленинский район</i>	<i>Октябрьский район</i>	<i>Фрунзенский район</i>	<i>Энгельс, пригород</i>
<b>Начальная школа (1-4 классы)</b>							
<b>85 чел.</b>	22	23	69	15	106	84	2
<b>21%</b>	5,5%	5,5	17%	3,7%	26%	20,7%	0,5%
<b>Основная школа (5-9 классы)</b>							
<b>83</b>	28	30	63	20	146	57	2
<b>19,3%</b>	6,5%	7%	14,7%	4,7%	34%	13,3%	0,5%
<b>Старшая школа (10-11 классы)</b>							
<b>21</b>	14	10	21	12	67	36	2
<b>11,6%</b>	7,7%	5,5%	5%	3%	15,6%	8,4%	0,5%
<b>Всего по образовательному учреждению</b>							
<b>189</b>	64	63	153	47	319	177	6
<b>18,7%</b>	6%	6%	15%	4,6%	31,5%	17,5%	0,6%

**Таб.3. Количество классов по сменам, профилям обучения, ступеням образования.**

1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы				
класс	учащихся	класс	учащихся	класс	профиль	учащихся	девочки	мальчики
1а	25	5а	28	10а	Соц-гум	27	21	6
1б	25	5б	25	10б	Соц-экон	27	18	9
1в	23	5в	26	10в	Физ-мат	27	7	20
1г	24	5г	25	10г	Хим-био	27	16	11
<b>Всего</b>	<b>97</b>	<b>Всего</b>	<b>104</b>	<b>всего</b>		<b>108</b>	<b>62</b>	<b>46</b>
2а	26	6а	24	11а	Соц-гум	16	12	4
2б	28	6б	25	11б	Соц-экон	22	11	11
2в	28	6в	27	11в	Физ-мат	18	5	13
2г	29	6г	26	11г	Хим-био	18	14	4
<b>Всего</b>	<b>111</b>	<b>6д</b>	<b>24</b>	<b>всего</b>		<b>74</b>	<b>42</b>	<b>32</b>
		<b>Всего</b>	<b>126</b>	<b>Всего на 3 ступени 182 ученика</b>			<b>106</b>	<b>78</b>
3а	25	7а	26					
3б	27	7б	27					
3в	27	7в	25	<b>В первой смене:</b>				
3г	23	7г	28	<b>классов</b>	<b>24</b>	<b>учащихся</b>	<b>590</b>	
<b>Всего</b>	<b>102</b>	<b>Всего</b>	<b>106</b>					
4а	28	9а	28					
4б	27	9б	27	<b>Во второй смене:</b>				
4в	28	9в	26	<b>классов</b>	<b>17</b>	<b>учащихся</b>	<b>445</b>	
4г	28	9г	25					
<b>Всего</b>	<b>111</b>	<b>Всего</b>	<b>96</b>					
<b>Всего на 1 ступени – 421 ученик</b>		<b>Всего на 2 ступени 432 ученик</b>		<b>классов</b>	<b>41</b>	<b>Учащихся на начало года - 1035</b>		

**Наполняемость классов.**

Средняя наполняемость классов – 25,2 человека. Оптимальная наполняемость в параллелях 3-, 5-, 6-классов. Превышено наполнение классов в 2-, 4-, 7-, 10-ых классах. Недостаточная наполняемость в течение года в 1- и 11-ых классах.

**Социальный паспорт лица.**

Одна из важнейших проблем для ОУ – обеспечение социальных гарантий детей. Изучение социальных паспортов классов показало:

- в лицее 3 опекаемых детей;
- 35 детей из семей, имеющих статус многодетных (18 из 1-4-ых классов; 15 из 5-9-ых классов; 2 из 10-11-ых классов);
- статус малообеспеченных подтвердили с помощью документов из органов социальной защиты 27 семей, в которых 30 детей (10 из 1-4-ых классов; 13 из 5-9-ых классов; 7 из 10-11-ых классов);
- 13 детей-инвалидов (5 из 1-4-ых классов; 6 из 5-9-ых классов; 2 из 10-11-ых классов);
- В качестве социально-опасных в лицее на учете стояли две семьи.

**Количество учащихся, стоящих на учете.**

На внутришкольном учете в лицее на начало учебного года стояли 2 учащихся 4-ых классов, 4 учащихся 5-ых классов. В течение учебного года вновь поставлены 12 учащихся 6-, 7-, 9-ых классов. Причины постановок на внутришкольный учет: неадекватное поведение, нарушение дисциплины на уроках, низкая успеваемость. За истекший период сняты с учета 6 человек: 1 из 4-ого класса, 1 из 5-ого класса, 4 из 6-ых классов.

**Таб.4. Занятость во внеурочное время.**

<b>Групповые занятия (консультации, проекты)</b>	<b>Число занимающихся</b>	<b>Кружки, секции, студии</b>	<b>Число занимающихся</b>
математика, 2-4-ые классы,	45	<b>Кружки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• хор 1 ступени</li> <li>• хор 2 ступени</li> <li>• сольное пение</li> <li>• классическая хореография 2-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы</li> <li>• бытовой танец, 1-4-ые классы</li> <li>• театральный кружок, 5-6 кл.</li> <li>• театральный кружок, 3-4 кл.</li> <li>• художественное слово</li> <li>• кружок ЮИД, 6-8 классы</li> <li>• безопасное колесо</li> <li>• агитбригада</li> </ul> <b>Секции:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• волейбол</li> <li>• баскетбол</li> <li>• основы физической подготовки</li> <li>• стрельба</li> </ul>	 65 24 12 50 15 15 430 12 24 25 26 62 12 42 38 85 20 957
5-11 классы	30		
информатика, 5-7, 9 классы	30		
русский язык, 2-4-ые классы,	45		
5-11 классы	30		
биология, 7-11 классы	30		
физика, 8-11 классы	45		
химия, 9-11 классы	15		
история, 4-ые классы	25		
8-9-ые классы	20		
10-11-ые классы	15		
обществознание 9-11 кл.	15		
экология, 6-ые классы	100		
география, 5-8-ые классы	25		
9-11-ые классы	15		
экономика, 9-11-ые классы	15		
иностраный язык, 5-8 кл.	35		
9-11 классы	25		
психология, 2-4-ые классы	24		
5-9-ые классы	23		
10-11-ые классы	101		
<b>всего</b>	<b>708</b>	<b>всего</b>	<b>957</b>

### **3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ, ЕГО ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

#### **Принципы управления. Цель управления. Структура управления.**

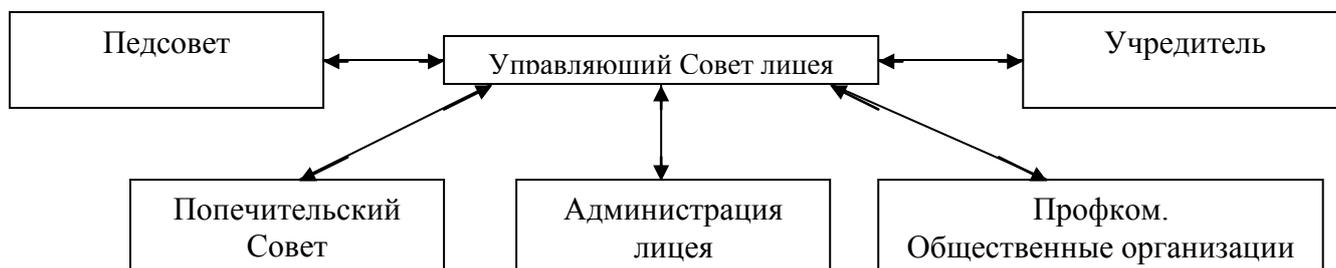
Управление Лицеом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

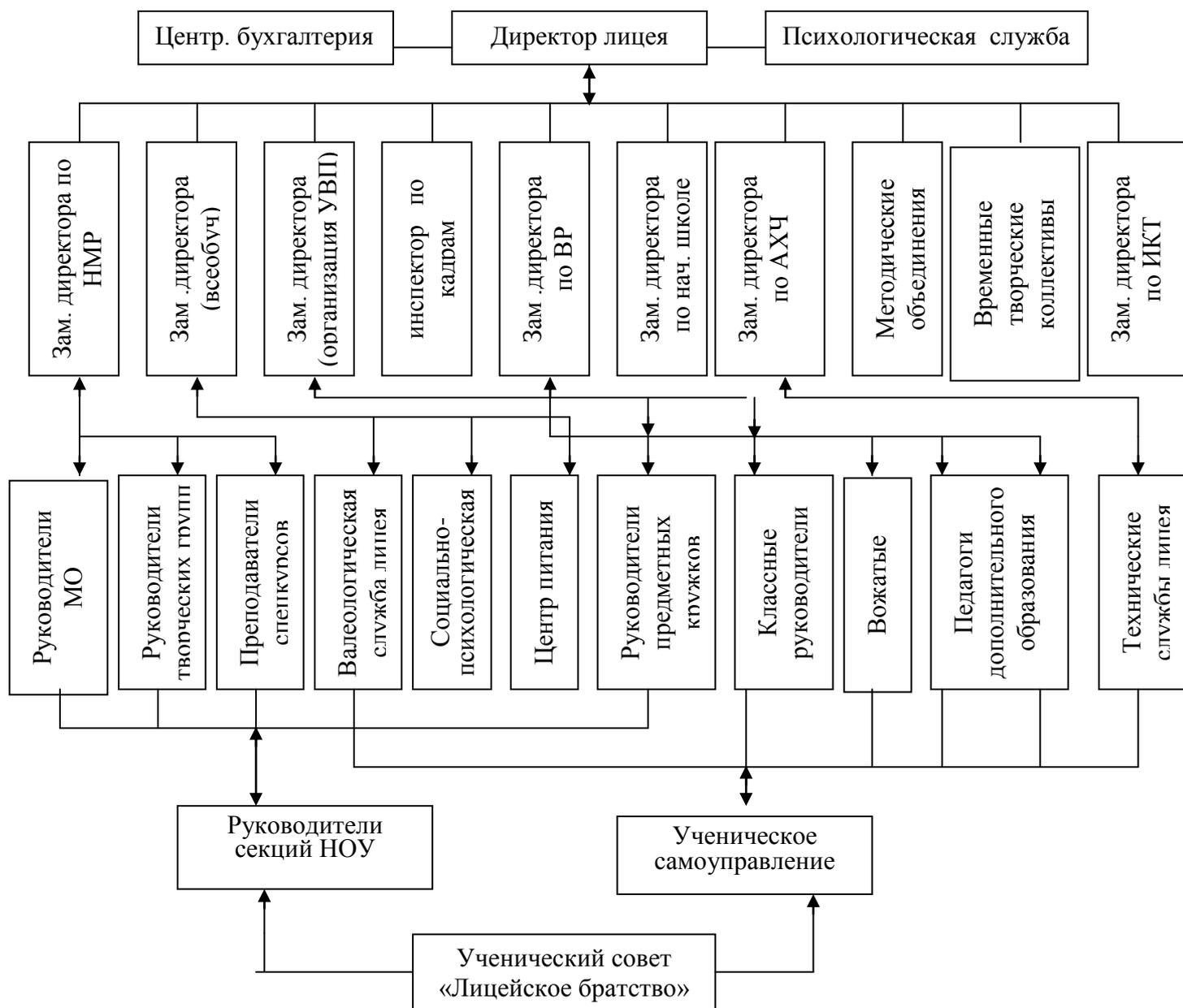
Управление Лицеом осуществляется на основе принципов самоуправления коллектива, единоначалия.

Формами самоуправления Лицея являются: Конференция, Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание), педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет.

Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном Уставом Порядке.

#### **Структура управления (взаимодействия):**





**Компетенция Учредителя:**

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Лицея, а также принятие решения об участии Лицея в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Саратова – утверждение Устава Лицея, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава Лицея в новой редакции;
- при условии доверенности – назначение на должность директора Лицея и освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Лицея;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Лицея;
- привлечение директора Лицея к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

**Компетенция директора лицея:**

Непосредственное управление Лицеом осуществляет прошедший аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с Порядком, определенным муниципальными правовыми актами, - главой администрации города, либо по его доверенности –

Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию иных органов самоуправления Лицеом и Учредителя.

Директор Лицеа без доверенности имеет право на:

- представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов лицеа и обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- заключение договоров о взаимодействии, об оказании образовательных услуг, о выполнении поставок учебного оборудования и мебели, о выполнении ремонтных работ и техническому обслуживанию; осуществление контроля за реализацией договоров и качеством исполнения;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств; привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждение структуры Лицеа, учебного плана, штатного расписания, графиков работы и расписание занятий, должностных обязанностей;
- установление должностных окладов (ставок) заработной платы, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся согласно Типовому положению об ОУ, Закону РФ «Об образовании», положениям о приеме в 1-ые классы, в лицейские классы, обучения в 10-11-ых классах профильного обучения и в 8-9-ых классах ранней предпрофильной подготовки;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Лицеа и обучающимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Лицеа и Учредителя.
- Утверждение Положения об Управляющем Совете, принятом на Конференции;
- осуществление подготовки и представление на утверждение Управляющим Советом публичного доклада по итогам отчётного периода;
- формирование и координация системы взаимодействия с родительской общественностью, с органами лицейского самоуправления;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Лицеа имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор Лицеа является председателем педагогического совета учреждения.

Директор Лицеа несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Лицеа в соответствии со ст.ст. 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных

инструкций, создание в Лицее условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея; создание в Лицее условий для безопасного пребывания участников образовательного процесса.

*К компетенции заместителей руководителя* относятся:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, при всех формах получения образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся Лицея в соответствии с Уставом и законодательством РФ;
- разработка и утверждение компонента лицея государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, элективных курсов для реализации ранней предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- контроль за исполнением правил ТБ, внутреннего трудового распорядка, за исполнительской дисциплиной сотрудников лицея и учащихся;
- контроль за разработкой и реализацией программ инновационной деятельности;
- контроль за разработкой и реализацией программ самообразования педагогических работников лицея;
- диагностика, анализ и прогнозирование состояния процесса обучения и воспитания (состояние преподавания, воспитания, развития, уровень профессионализма педагогических работников лицея);
- диагностика, анализ и прогнозирование качества образовательного процесса (качества обученности, воспитанности, уровня развития учащихся лицея);
- создание и координация деятельности системы профилактической работы в лицее.

*Компетенция общего собрания трудового коллектива Лицея.*

Трудовой коллектив составляют все работники Лицея. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

Права Общего собрания трудового коллектива Лицея:

- обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов Лицея;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Лицея;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Лицея и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание собирается руководителем Лицея не реже одного раза в шесть месяцев. Решение на Общем собрании принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

В *Общешкольной конференции* (далее - Конференция) участвуют все работники Лицея, представители родителей, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса.

Конференция собирается по предложению Учредителя по мере необходимости. Конференция обладает следующими полномочиями:

- принимает Положение об Управляющем совете Лицея;
- рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по инициативе учредителя или Управляющего совета.

Решения Конференции, за исключением принятия Положения об Управляющем совете носят рекомендательный характер.

Конференция проводится 1 раз в год, а также по предложению Учредителя по мере необходимости.

### ***Управляющий Совет Лицея.***

На основании ст. 35 п. 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» в Лицее создается Управляющий совет (далее по тексту - Совет). Совет Лицея является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Лицея, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых правовых отношениях с Лицеем, работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж.

Общая численность Совета составляет 30 членов. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Совет формируется на срок от 2 до 3 лет.

Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;
- работников Лицея, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;
- обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей;
- граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления (Попечительского совета, родительского комитета), функционирующих в образовательном учреждении – кооптированные члены.

В состав Совета также входят: директор Лицея; представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя; представитель профсоюза.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны представитель Учредителя; обучающиеся Учреждения; работники, в том числе директор Учреждения.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Лицея;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Лицея.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает Программу развития Лицея;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимает участие в разработке локальных актов Лицея в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;
- согласовывает:
  - по представлению директора Лицея смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных

внебюджетных источников;

- распределение, по представлению директора, стимулирующей части фонда оплаты труда работников Лицея;
- вопрос об установлении школьного компонента государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- по представлению директора Лицея введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- по представлению директора Лицея изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад директора Лицея;
- заслушивает отчеты директора Лицея по итогам учебного и финансового годов;
- вносит предложения директору Лицея в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);
  - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Лицее, обеспечения безопасности в Лицее;
  - участвует в принятии решения о создании в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассматривает обращения участников образовательного процесса;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет Лицей по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в порядке определённом Положением об Управляющем совете.

#### ***Педагогический совет Лицея.***

В Лицее создаётся и действует Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет входят также директор и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления лицея, представитель учредителя.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Лицеем, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет:

- принимает Устав Лицея и представляет его на утверждение Учредителю;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

#### ***Попечительский совет Лицея.***

На основании п. 2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом создается Попечительский совет Лицея.

Попечительский совет представляет интересы Лицея, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета, в органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

О своей работе Попечительский совет отчитывается перед Управляющим советом не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Управляющему совету и общему собранию.

Попечительский совет – самостоятельное юридическое лицо является одной из форм самоуправления, существующей в Лицее. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея; организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Лицея; способствует развитию материально-технической базы, улучшению условий труда; рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета его Уставом.

Направления благотворительной деятельности Попечительского совета:

- Программа «Спорт и здоровье» - формирование здоровой, безопасной образовательной среды, развитие культуры здорового образа жизни, создание системы экологического воспитания обучающихся.
- Программа «Наши дети» - поддержка одаренных детей, оказание социальной помощи детям из малообеспеченных семей.
- Программа «Учитель» - сохранение и развитие кадрового ресурсов лицея.
- Программа «Образовательная и информационная среда» - развитие инновационной деятельности педагогов, содействие повышению качества образования в лицее.

#### ***Родительский комитет Учреждения.***

Деятельность Родительского комитета Лицея (далее – Комитет), являющегося органом самоуправления учреждения, регламентируется Положением о Комитете.

Положение о Комитете принимается на общешкольном родительском собрании (конференции), утверждается и вводится в действие приказом по Лицею по согласованию с Учредителем.

Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Лицея по воспитательной работе.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Основными задачами Комитета является содействие администрации Лицея: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Функции Комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Лицея к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией Лицея организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- помощь администрации Лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Лицея;
- обсуждает локальные акты Лицея по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Лицея, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Комитет отвечает за выполнение плана работы; выполнение решений, рекомендаций Комитета; установление взаимопонимания между администрацией Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

***Распределение между представителями администрации функций управления лицеем.***

**Таб.5. Состав администрации.**

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образова- ние	Квалифик- категория	Ученая степень, звание	Общий педагогический стаж	Стаж административной работы	
						общ.	в данном ОУ
Директор	Денисова Татьяна Александровна, 07.11.1960 г.р.	высшее	высшая	кандидат педагог. наук, почетный работник общего образов.	27 лет	12	12
Заместители	Сулейманова Ирина Владимировна, 23.02.1970 г.р.	высшее	1		17	5	5
	Крупнова Марина Владимировна, 13.06.1962 г.р.	высшее	высшая	почетный работник общего образов	25	11	11
	Абдурашитова Инна Аркадьевна, 06.04.1946 г.р.	среднее спец.	высшая	почетный работник общего образов	33	11	11
	Зарукина Татьяна Рудольфовна, 19.11.1969 г.р.	высшее	1		18	2	2
	Демина Ольга Александровна, 15.08.1963 г.р.	высшее	1	почетный работник общего образов	14	2	2
	Митрофанова Лилия Владимировна, 08.03.1957 г.р.	высшее	1		15	1	1
	Юрьева Галина Владимировна,	среднее спец.	1		0	17	17

### ***Распределение обязанностей между членами администрации в 2008-2009 учебном году:***

- Сулейманова Ирина Владимировна – заместитель директора по УВР: «всеобуч» - контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части обеспечения качества образования (условий, результата); организация питания, медицинского обслуживания учащихся, мониторинг результатов образовательного процесса, промежуточная и итоговая аттестация, индивидуальные формы получения образования, выполнение образовательных стандартов на второй и третьей ступенях обучения. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения. Электронный мониторинг в рамках региональной системы оценки качества образования.
- Зарукина Татьяна Рудольфовна - заместитель директора по УВР: контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части обеспечения качества образования (условий, результата) на начальной ступени обучения, организация и контроль деятельности группы продленного дня, мониторинг результатов образовательного процесса, промежуточная и итоговая аттестация, выполнение образовательных стандартов на первой ступени обучения. Контроль за реализацией права на общее образование всех детей в возрасте до 18 лет, проживающих в микрорайоне лицея (обход микрорайона).
- Крупнова Марина Владимировна – заместитель директора по НМР: научно-методическая и опытно-экспериментальная работа в лицее, повышение квалификации и аттестация педагогических работников, сопровождение и контроль исполнения индивидуальных образовательных планов педагогов, мониторинг профессионального (научного, методического, психолого-педагогического) уровня педагогических работников, разработка нормативно-правовой базы деятельности лицея, проектная работа, работа творческих групп педагогов, разработка образовательных программ, в том числе – дополнительного образования, сопровождение деятельности детской организации НЛО (научного лицейского общества). Подготовка педагогов к участию в конкурсах, фестивалях профессионального мастерства. Подготовка материалов к печати. Работа с социальными партнерами, вузами города, научными центрами, со средствами массовой информации. Методическое и кадровое обеспечение условий реализации программы развития лицея.
- Митрофанова Лилия Владимировна – заместитель директора по УВР: организация образовательного процесса: расписание уроков, спецкурсов, студий, секций и т.д. Организация дежурства по школе (на этажах, в столовой) классов, учителей. Замена уроков и контроль за ее осуществлением. Табель. Журнал замены уроков. Организация педагогов на виды деятельности, не связанные напрямую с должностными обязанностями (субботники, участие в массовых мероприятиях и т.д.). Контроль за ведением индивидуальных журналов учета рабочего времени педагогических работников лицея. Контроль исполнения СанПиНов при организации образовательного процесса.
- Демина Ольга Александровна – заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям. Материально-техническое обеспечение условий реализации программы развития. Модернизация материально-технической базы образовательного процесса. Сопровождение педагогов в повышении квалификации по ИК технологиям. Автоматизированная система управления лицеем. Школьный сайт.
- Абдурашитова Инна Аркадьевна – воспитательная работа в лицее: профилактика асоциального поведения, детского травматизма; внеурочная занятость подростков; трудоустройство подростков; подготовка и проведение массовых и общешкольных мероприятий; взаимодействие с заинтересованными ведомствами (ГИБДД, ПДН, «Наркоконтроль» и т.д.). Контроль за деятельностью классных руководителей.
- Юрьева Галина Владимировна – заместитель директора по АХЧ: хозяйственная деятельность школы, руководство и контроль за развитием этой деятельности, в том числе проведение текущего, профилактического и планового ремонта учебного оборудования, мебели, помещений. Руководство коллективом младшего обслуживающего персонала. Осуществление хозяйственного обслуживания и обеспечение соответствия помещений лицея санитарно-гигиеническим требованиям. Контроль за выполнением требований пожарной и электро-безопасности, состоянием АПС, специального оборудования, предназначенного для пожаротушения. Контроль за состоянием, своевременностью технической поверки приборов учета энергоносителей, систем жизнеобеспечения здания

лица. Взаимодействие с охранным предприятием и т.д. Составление смет. Контроль за качеством и безопасностью работы подрядных организаций.

### ***Нормативно-правовое обеспечение управления лицеем.***

Деятельность Лицея регламентируется следующими видами локальных актов:

#### ***3.3.1. Управление лицеем:***

- Протоколы педагогических советов
- Приказы и распоряжения директора.
- Решения педагогических советов лицея.
- Программа развития лицея.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Договор между Учредителем и Лицеем.
- Положение об Управляющем совете лицея.
- Положение о публичном докладе (отчете) директора лицея.
- Положение о педагогическом Совете.
- Положение о научно-методическом совете Лицея.
- Положение о совете обучающихся «Лицейское братство».
- Устав попечительского совета.
- Положение о родительском комитете.
- Правила для обучающихся (Кодекс чести лицеиста).
- Положение о временных комиссиях при Совете Лицея (по приемке в эксплуатацию установленного оборудования и др.).
- Положения об объединениях обучающихся, воспитанников (положение о научном обществе обучающихся и др.).
- Положение о методическом объединении педагогов.
- Положение о должностном внутришкольном контроле.
- Положение об информационно – аналитической службе.
- Положение о мониторинге оценке качества образования.
- Положение об управлении предпрофильной подготовкой и профильным обучением.
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- Положение о предпринимательской деятельности образовательного учреждения.
- Положение о получении и использовании внебюджетных доходов.
- Положение по работе с дневниками учащихся.
- Положение о проверке тетрадей.
- Положение по ведению классных журналов.
- Положение о школьном Пресс-центре.
- Положение о школьной Доске почета.
- Положение о поощрениях учащихся.
- Положение о взысканиях к учащимся.
- Правила поведения обучающихся.
- Права и свободы учащихся.
- Положение об осуществлений функций классных руководителей.

#### ***3.3.2. Трудовые отношения:***

- Штатное расписание лицея.
- Коллективный договор. Изменения к коллективному договору.
- Трудовые договора с сотрудниками.
- Договор с родителями (законными представителями).
- Должностные инструкции работников, в том числе административно-хозяйственного персонала, учителей-предметников, социального педагога, психолога и др.

- Инструкции по технике безопасности и охране труда, правилам пользования для травмоопасных участков, рабочих мест и учебных кабинетов.
- Положение о длительном отпуске.
- Положение о порядке нормирования и учета рабочего времени и внеучебной деятельности педагогов.
- Положение об оплате труда.
- Положение о новой системе оплаты труда.
- Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах (доплат, надбавок, премий и т.д.) работникам лицея.
- Положения по установлению доплат за неаудиторную занятость, по установлению повышающих коэффициентов.

- Положение о комиссии по охране труда.

### ***33.3. Организация образовательного процесса:***

- Договоры с вузами о сотрудничестве с лицеем.
- Положение о социально-психологической службе Лицея.
- Положение о начальной общеобразовательной школе.
- Положение о приеме учащихся в 1-ые классы лицея.
- Положение о приеме в лицейские классы.
- Положение о группе продленного дня.
- Положение о комплектовании 10-ых профильных классов.
- Положения о формах получения образования в Лицее (индивидуальное обучение на дому, экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о свободном посещении учебных занятий и др.).
- Положение об индивидуально-групповых занятиях с обучающимися.
- Положение об обучении в 10-11-ых профильных классах.
- Положение об обучении в 8-9-ых классах ранней предпрофильной подготовки.
- Положение о подготовительных курсах для поступающих в лицей.
- Положение о дошкольном лицее.
- Положение о классах с углубленным изучением предметов.

### ***3.3.4. Методическая и экспериментальная работа.***

- Положение о школе, работающей в условиях эксперимента.
- Положение об элективных курсах для профильного обучения и предпрофильной подготовки.
- Положение о базовой школе (ресурсном центре).
- Положение о деятельности наставника молодого специалиста.
- Положение о лицейской комиссии по аттестации педагогических кадров.
- Положение об инновационной работе. Положение о творческих группах.
- Положение об организации проектной деятельности педагогов и учащихся.
- Положения об учебном кабинете, об учебной лаборатории.
- Положение о кабинете ИКТ.
- Положение о медиатеке. Положение о школьном музее.
- Положение о школьной библиотеке. Положение о школьном актовом зале.
- Положение о дополнительном образовании в лицее.
- Положения о школьных предметных олимпиадах, творческих конкурсах.
- Положение о городской научно-практической конференции «А.С. Пушкин и мировая культура».
- Положение о «Шекспировском празднике».
- Положение о конкурсе «Лучший учебный кабинет».

### ***3.3.5. Итоговая и промежуточная аттестация.***

- Положение об итоговой аттестации.

- Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии по проведению итоговой (государственной) аттестации.
  - Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов.
  - Положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов.
  - Положение о школьном реферате и об основных требованиях к его написанию.
  - Положение о требованиях к оценке знаний учащихся лица при проведении переводной и итоговой аттестации.
  - Положение об условном переводе учащихся лица.
  - Положение по выставлению оценок обучающимся.
  - Положение о текущем контроле знаний обучающихся.
  - Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах лица.
  - Положение о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях в виду болезни.
- Положение о модели портфеля образовательных достижений выпускника основной школы - «портфолио».
- Положение о системе оценивания учащихся по спецкурсам в рамках ПО и ПП.
  - Положение о системе оценки достижений учащихся лица.

### ***3.3.6. Воспитательная работа.***

- Положение о совете по профилактике асоциального поведения.
- Положение о профилактике наркомании.
- Положение об учете семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.
- Положения о проведение школьной спартакиады, конкурса «Самый здоровый класс».
- Положение об игре «Зарница».
- Положение о школьном Интернет-сайте.
- Положение о дежурстве по лицу.
- Положение о новичках.
- Положение о борьбе с призывами к межнациональной розни.
- Положение о защите прав ребенка.
- Положение о защите чести и достоинства.
- Положение о борьбе с вандализмом.
- Положение о хореографической студии.
- Положение о театральной студии.
- Положение о познавательной игре «Умники и умницы».
- Положение о познавательной игре «Что? Где? Когда?».
- Положение о лицейских праздниках.
- Положение о дискотеке.
- Положение о школьной столовой.
- Положение о летней трудовой практике.

### ***Выявленные проблемы.***

В течение года в управлении лицеем сформировались новые проблемы:

- реализация комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области и связанный с ним переход на нормативно-подушевое финансирование и новую систему оплаты труда потребовали пересмотра нормативно-правовой базы;
- требуется модернизация внутришкольной системы повышения квалификации педагогических работников, подготовки педагогов к аттестации;
- полное переосмысление системы дополнительного образования в лицее, с целью наиболее полного удовлетворения заказа учащихся и их родителей, отраженного в детском портфолио;
- отсутствие готовой нормативной базы по всем направлениям КПО и, как следствие, необходимость перехода на проектные технологии управления образовательным учреждением;

- психологические проблемы в трудовых коллективах, связанные с КПО, обусловленные инерционностью такой сложной системы как образовательное учреждение.
- Необходима оптимизация штатного расписания и практически полное изменение содержания должностных обязанностей педагогических работников лицея, членов администрации в силу изменившейся концепции формирования содержания образовательной программы.

### ***Приоритеты в организации и содержании управления лицеем на 2009-2010 г.***

С целью решения указанных проблем коллектив лицея поставил перед собой задачи в управлении образованием:

- новое направление исследовательской деятельности администрации лицея - по созданию модели НСОТ в распределении стимулирующей части ФОТ, наиболее полно учитывающей особенности нашего коллектива;
- разработка новых локальных актов, регламентирующих административную деятельность и самоконтроль по отслеживанию рабочего времени педагогических работников лицея;
- переподготовка, как методическая, так и психолого-педагогическая, ее отражение в планах научно-методической работы лицея, индивидуальных планах самообразования и повышения квалификации учителей; повышение роли личности педагога, уровня ее общей и профессиональной культуры. Как следствие – модернизация методической службы лицея.
- Проектная технология управления образовательным учреждением, творческая активность педагогов требуют отражения в аттестации педагогических кадров.
- Новые направления внутришкольного контроля: за исполнением индивидуальных планов педагогов, планов самообразования и т.д.
- Переработка должностных инструкций членов администрации, специалистов социально-психологической службы, учителей и педагогов дополнительного образования.
- Использование новых технологий, направленных на развитие компетентностей учащихся и учителей; построение сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса в лицее (выбор ИКТ ведущей технологией), обеспечение активной обратной связи;
- повышение эффективности процесса управления образованием с применением ИКТ (автоматизированная система управления, электронные журналы и дневники, активное использование возможностей Интернета и Интранета); формирования медиа - компетентности и информационной культуры педагогов.
- Повышение эффективности деятельности информационно-аналитической службы, в том числе в части взаимодействия с общественностью.

## ***4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.***

### ***Службы сопровождения управления лицеем.***

#### ***4.1.1. Методическая служба.***

В состав методической службы лицея входят заместитель директора по научно-методической работе, председатели методических объединений учителей-предметников, учителя – методисты, психолог, руководители творческих групп.

Педагогический коллектив лицея в 2008-2009 учебном году начал работу над новой методической темой: «Эффективная модель современного образования как залог его качества». Внедрялась новая программа развития лицея, которая полностью соответствовала направлению деятельности ОУ в качестве ресурсного центра по вопросам содержания и технологий предпрофильной подготовки и профильного обучения. Реализация Комплексного проекта модернизации образования также определила новые требования к педагогическим кадрам.

В связи с этими целью методической деятельности в лицее в 2008-2009 учебном году стало обеспечение развития профессиональной компетентности педагогов лицея как средства и главного условия качественной реализации образовательных услуг. Основными задачами, поставленными перед методической службой лицея в истекшем году, были следующие:

- 1) повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителей;
- 2) управление развивающейся системой дополнительного образования учителей; создание условий для реализации и (или) активизации творческого потенциала каждого учителя;
- 3) стимулирование педагогического творчества, научно-исследовательской деятельности учителей;

- 4) выявление и распространение передового педагогического опыта;
- 5) внедрение современных образовательных технологий.

В соответствии с целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1) экспертиза и диагностика профессиональных затруднений учителей, экспертная оценка и самооценка педагогической деятельности учителей, «портфолио», изучение профессиональных запросов учителей, психолого-педагогическая диагностика;

2) научно-методическая работа: проведение методических семинаров, тематических педсоветов, открытых уроков, работа с молодыми и вновь прибывшими учителями, деятельность МС, проведение консультаций, разработка и апробация новых учебных программ и программ дополнительного образования, программ элективных курсов, УМК, методических рекомендаций, ЭОР, пособий, тестов, подготовка публикаций, обобщение опыта работы);

3) организационно-методическая деятельность: работа с МО и творческими группами, подготовка к аттестации, курсовая переподготовка, организация работы методического кабинета;

4) экспериментально-инновационная деятельность;

5) информационно-аналитическая деятельность: изучение нормативно-правовых документов, новых педтехнологий, психолого-педагогических проблем обучения и воспитания, проблем управления образовательным процессом.

Для того чтобы методическая работа имела действенный характер, используются индивидуальные и коллективные формы.

#### **Коллективные формы:**

**1. Работа предметных методических объединений.**

**2. Тематические педсоветы.** Их цель – повышение научно-теоретической, психолого-педагогической подготовки учителей.

**3. Практические (методические) семинары** способствуют развитию профессиональных умений учителей по методике преподавания. В текущем году проведено 4 методических семинара: «Создание ситуации успеха», «Методики или технологии», «Здоровьесберегающие технологии», «Организация экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов», 4 семинара с открытыми уроками и внеклассными мероприятиями по теме «Использование ИКТ на уроках». С докладами на семинарах выступило 10 педагогов: Мукатова И.А., Чиркова Н.М., Копцева Л.М., Варламова Е.В., Багирова С.В., Тарасова Е.В., Белоусова В.В., Семенова М.Н., Сулейманова И.В., Демина О.А. Учителя активнее, чем в прошлом году, проявляют желание рассказать о своем опыте работы, поделиться методическими наработками.

**4. Открытые уроки** выявляют эффективные приемы работы и развивают аналитические навыки учителей. Открытые уроки в рамках методических семинаров по теме «Использование ИКТ на уроках» эффективно провели учителя: Скундина Н.М., Хатунцева М.В., Шувакина М.Б., Зарукина Т.Р., Рогожникова И.Ю., Родина Л.И., Панкратова Е.В., Ковылова Н.С., Попова Т.А., Тарасова Е.В., Кузнецова И.И., Мирошникова В.В., Долганова А.М., Жаркова О.С., Чуватова Т.Г., Смирнова Л.С., Лифатова Л.Н., Белоусова В.В. Получили высокую оценку коллег уроки учителей Скундиной Н.М., Мирошниковой В.В., Жарковой О.С., Чуватовой Т.Г., Смирновой Л.С., Лифатовой Л.Н.

#### **5. Предметные декады.**

Цель: развитие творческих способностей учителей и формирование мотивации к учебным предметам у учащихся. Проведены следующие предметные декады: математики, словесности, общественных наук, естественных наук, иностранного языка.

**Таб. 6. Участие в экспериментальной деятельности.**

Наименование инноваций	Статус площадки	Срок отчета	Анализ результатов
1. Эксперимент по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения (ПП и ПО)	МЭП	Декабрь 2008 Май 2009	МС
2. Эксперимент по информатизации образовательного процесса, управления образованием	ШЭП	Май 2009	МС
3. Эксперимент по введению новых УМК в начальной школе, классах ПП и ПО	ШЭП	Май 2009	МС
4. Лицей как ресурсный центр	ШЭП	Май 2009	МС

5. Эксперимент по апробации дистанционных профильных курсов	РЭП	Май 2009	МС
6. Эксперимент по введению портфолио ученика, учителя, лица	ШЭП	Май 2009	МС
7. Эксперимент по введению инновационных форм аттестации учащихся 9-х классов	РЭП	Май 2009	МС
8. Научно-исследовательская деятельность учащихся	ШЭП	Май 2009	МС
9. Разработка, экспертиза и внедрение программ дополнительного образования «Одаренные дети», «Здоровье», «Школьный театр», «Экология», «Юный киновед» и др.	ШЭП	Май 2009	МС
10. Эксперимент по повышению квалификации педагогов внутри лица	ШЭП	Май 2009	МС

**Индивидуальные формы:** самообразование учителей, курсы повышения квалификации, аттестация учителей, индивидуальные консультации, наставничество, участие в работе творческих групп, в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, подготовка публикаций.

### **1. Работа с педагогическими кадрами**

Достичь успехов в организации методической службы помогает диагностика затруднений учителей, экспертная оценка и самооценка их профессиональной деятельности, активное использование технологии «Портфолио». Начиная эту работу с создания диагностических карт, сегодня мы имеем в лице мониторинг всего учебно-воспитательного процесса, который дает возможность управлять качеством условий образовательного процесса.

**2. Самообразование учителей.** Индивидуальной методической работе педагога в условиях реализации КПО придается решающее значение.

Проблемы и пути их решения:

Темы самообразования, как правило, выбираются без опоры на методическую тему лица, морально устарели, потеряли свою актуальность, носят либо глобальную, либо формальную формулировку.

Отсутствуют планы работы по самообразованию.

Необходимо руководителям МО, заместителям директора, курирующим предмет, контролировать выбор темы, способствовать разнообразию форм и методов работы над ней (должен быть зафиксирован результат, практический выход).

Необходимо разработать памятку по составлению плана работы и отчета по теме самообразования.

В последнее время все большую актуальность приобретают дистанционные курсы. Однако лишь один педагог лица использовал их для самообразования: Скундина Н.М., дистанционные курсы при Педагогическом университете «Первое сентября». Большинство учителей лица не владеют методикой дистанционного обучения, это требует больших временных затрат. Поэтому педагоги предпочитают форму самообразования и курсы при СарИПКиПРО.

### **3. Аттестация учителей.**

Новая модель аттестации включает в единую систему мониторинг профессиональной деятельности учителя и повышение квалификации, с учетом критериев и показателей результативности труда. Такая система позволяет проследить динамику профессионального развития педагога, и в связи с введением новой оплаты труда повысить требования к учителям, претендующим на присвоение первой и высшей квалификационных категорий.

Несмотря на трудности, аттестация прошла успешно:

**Таб. 7. Итоги аттестации педагогов в 2008-2009 уч. году.**

Имели категорию	Подтвердили	Повысили	Понизили
Высшую	13	11	2
Первую			
Вторую		1	

#### 4. Распространение передового педагогического опыта, опыта управления ОУ.

Формы: открытые уроки, мастер-классы, публикации. Подготовлен сборник методических рекомендаций по подготовке к аттестации, обобщен опыт работы лицея по организации ПП и профильного обучения, вышел 8 номер альманаха «Юность. Наука. Культура» со статьями, представляющими опыт работы учителей лицея. Кроме того, в различных методических сборниках, журналах в течение года также были напечатаны статьи наших коллег:

**Таб.8. Распространение передового педагогического опыта, опыта управления ОУ.**

№	ФИО учителя	Название статьи	Издание
1.	Денисова Т.А.	«Сценарий перемен пишем сами»	Практический журнал педагогического сообщества «Классная работа», г. Саратов
		«Из опыта составления образовательного плана»	Сборник СарИПКиПРО
		«Нормативно-правовая база КПОМО в ОУ»	Сборник СарИПКиПРО
		«Государственно-общественное управление ОУ»	Сборник СарИПКиПРО
		«Из опыта работы в рамках НСОТ»	Журнал «Социальное партнерство»
5.	Долганова А.М.	«Легенды матушки Волги»	Сборник научных и методических материалов ПИ при СГУ
6.	Кузнецова И.И.	«Преподавание элективных курсов по русскому языку в рамках ПП и ПО»	Сборник «Обобщение педагогического опыта в рамках регионального эксперимента по введению ПП и ПО», СарИПКиПРО
7.	Зильбер Е.Ю.	«Техника и правила эффективного общения»	Сборник методических разработок уроков победителей и лауреатов районных, городских и областных конкурсов «Учитель года»
8.	Богатырева Л.Н.	«Активные формы обучения в системе предпрофильной подготовки»,	материалы 1 Международной НМК «Инновации в языке и речи, образовании и методике», СГАУ им. Н.И. Вавилова
9.	Тарасова Е.В. Демина О.А.	«Социальные отношения»	Международный институт развития «ЭкоПро». «Мультимедиа урок в современной школе»
10.	Саранцева И.Г.	«Использование компьютерных технологий и средств мультимедиа в целях повышения эффективности обучения»	Материалы 1 Международной НМК «Инновации в языке и речи, образовании и методике», СГАУ им. Н.И. Вавилова
11.	Чуватова Т.Г.	«Многообразие паразитических червей», Урок-практикум	Фестиваль педагогических идей «Первое сентября»
12.	Зарукина Т.Р.	«Методические аспекты изучения темы «Площадь» в начальной школе»	Сборник научных трудов ПИ СГУ,
13.	Белоусова В.В.	«Методы теории решения ТРИЗ в развитии творческого аспекта личности ученика»	«Наука на рубеже тысячелетий». Сборник материалов 5-ый международной НП-конференции. Тамбов. Октябрь 2008 г.
		«Синергетика в преподавании экономических моделей и систем»	«Синергетика природных, технических и социально-экономических систем». Сборник статей 5-ой международной НТ-конференции. Тольятти. Ноябрь 2008г.
14	Демина О.А.	«Виды уроков с использование	Методический сборник «Юность. Наука.

		ИКТ и Интернет технологий»	Культура». Лицей №3.
		«Урок по теме: Режим показа презентаций» с мультимедиа приложениями	Кафедра информатики СарИПКРО. Диск «В помощь молодому учителю».
15	Скундина Н.М.	«Урок по теме: Компьютерные сети»	Методический сборник «Юность. Наука. Культура». Лицей №3.
		«Урок по теме: Средства поиска информации в Интернет»	Сайт «Фестиваль педагогических идей. 1 сентября»

#### **5. Участие в конкурсах, конференциях, семинарах, фестивалях.**

Участие к конкурсе «Лучшие учителя» в рамках ПНП «Образование» - 4 учителя.

Участие в конкурсе «Учитель года» - планировалась Варламова Е.В.

Участие в городском конкурсе элективных курсов – Кузнецова И.И..

#### **Таб.9. Участие в конференциях, семинарах, фестивалях.**

№	ФИО участника	Тема выступления, название конференции, семинара	Дата
1.	Зарукина Т.Р.	Региональная НМК «Математика в начальной школе», ПИ при СГУ, победитель конкурса докладов, публикация	26.03.09
2.	Варламова Е.В.	Региональная НМК «Математика в начальной школе», ПИ при СГУ, победитель конкурса докладов, публикация	26.03.09
3.	Крупнова М.В.	Областной методический семинар «Портфолио учителя как фактор формирования положительной Я – концепции», выступление «Портфолио учителя как фактор профессионального развития»	09.02.09
4.	Зарукина Т.Р.	Районный НМ семинар для замдиректоров по УВР в начальной школе «Современные подходы в преподавании русского языка»	30.03.09
5.	Сулейманова И.В.	Городской фестиваль элективных курсов, выступление по теме «Выбор модели предпрофильного обучения»	11.11.08
6.	Чуватова Т.Г.	Городской фестиваль элективных курсов, выступление	
7.	Семенова М.Н.	Городской фестиваль элективных курсов, выступление	
8.	Денисова Т.А.	Региональная НПК «Государственно-общественное управление образовательным учреждением»	19.06.2009
9.		Семинары федерального центра развития образования («Эврика»)	02.2009, 04.2009

#### **4.1.2. Психолого-педагогическая служба.**

Психолого-педагогическая служба – самая малочисленная в лицее: в ее составе педагог-психолог Зильбер Е.Ю., логопед Власкина Г.Ф. и социальные педагоги Шереметьева О.П., Ульянова О.Г.

Целью работы психологической службы лицея является сопровождение всех участников образовательного процесса. Основная задача сопровождения - обеспечение наиболее благоприятных условий для гармоничного развития, самореализации и социализации каждого ребенка. Главные принципы сопровождения полностью согласуются с базовыми принципами современного педагогического процесса: развитие личности за счет ее собственной активности, непрерывность развития личности, индивидуализация и гуманизация обучения и воспитания.

Содержание работы психологической службы лицея определяется следующими задачами:

- Создание психологически благоприятных условий для формирования творческой личности, способной жить в гармонии с собой и окружающим миром, готовой к адаптации в жизни;
- Содействие развитию мотивационной сферы личности, осознанию и определению своего места в жизни;
- Формирование потребности в здоровом образе жизни;
- Предупреждение школьной и социальной дезадаптации учащихся;

- Содействие развитию потребности к самопознанию, самореализации и самосовершенствованию у всех участников образовательного процесса;

- Изучение методических проблем; участие в планировании стратегического и тактического развития лица, прогнозировании и моделировании педагогической системы лица как развивающей и развивающейся.

*За текущий год в психологическую службу лица поступило 204 запроса, что на 27% выше прошлого года.*

1. Основные проблемы, с которыми обращаются педагоги (% от общего числа обращений):

- просветительская работа среди учащихся и родителей- 30% (26% в прошлом году);
- изучение динамики внутригрупповых процессов- 18% (10% в прошлом году);
- диагностика и коррекция причин снижения успеваемости- 14% (14%);
- конфликтные отношения в учебных группах- 10% (18%);
- диагностика и коррекция неадекватного поведения учащихся- 8%(26% в прошлом году);
- оказание помощи в подборе психологической литературы- 10%(2% в прошлом году);
- интерес к самопознанию - 10% (4%)

Выводы: среди педагогов лица наблюдается тенденция к росту заинтересованности в самопознании, в самосовершенствовании, в самостоятельном поиске причин внутригрупповых проблем и путей их решения.

2. Запросы родителей:

- поиск путей нормализации семейных отношений-28% (18% в прошлом году);
- диагностика и коррекция личностных особенностей ребенка - 28% (28% в прошлом году);
- диагностика и пути развития интересов, склонностей, способностей - 22% (18%)
- конфликтные ситуации с одноклассниками - 10% (13% в прошлом году);
- выявление причин снижения успеваемости - 10% (15%);
- конфликтные ситуации с учителями - 2% (4%).

Выводы: среди родителей наблюдается рост заинтересованности в поиске психологически и педагогически грамотного решения проблем в детско-родительских отношениях. Высокий % обращений (32% от общего числа) свидетельствует о доверии родителей к психологической службе лица. Заинтересованность родителей в профессиональной психологической помощи является стабильно высокой, что, безусловно, связано с положительной тенденцией в переориентации установки родителей на основную и главную роль семьи в формировании личности своего ребенка.

Огромную роль играет высокая оценка педагогической команды лица воспитательных возможностей современной семьи и обоюдное желание сотрудничать. Тенденция в работе лица к активным формам взаимодействия с семьей не только привлекает родителей к сотрудничеству, но развивает у них психолого- педагогическую зоркость.

3. Запросы учащихся можно классифицировать следующим образом:

- интерес к индивидуально - типологическим особенностям личности, в том числе проблема профессионального самоопределения -65% (53% в прошлом году);
- проблема взаимоотношений с одноклассниками - 17% (28% в прошлом году);
- проблема взаимоотношений с родителями - 10% (17% в прошлом году);
- поиск интересующей психологической литературы- 6% (0% в прошлом году);
- проблема снижения успеваемости - 2% (2%).

Работа психологической службы проводится в соответствии с планом по направлениям: диагностико - коррекционная работа, профилактическая работа, просветительская работа, научно-исследовательская и методическая работа.

В течение года в целях предупреждения сложностей учения при поступлении в первый класс, проводятся психологические занятия в дошкольном лице (программа «Введение в школьную жизнь» Г. А. Цукермана). В результате развивающих занятий дети приобретают навыки общения и сотрудничества, которые помогают им намного быстрее и легче адаптироваться в 1 классе (эти наблюдения ежегодно подтверждаются практикой). В процессе занятий своевременно были выявлены дети, требующие особого внимания, как со стороны родителей, так и со стороны педагогов. С родителями проведены индивидуальные консультации, даны рекомендации и проконтролировано выполнение этих рекомендаций. Во всех выявленных случаях проблемы разрешены.

Изучение уровня психологической комфортности в детских коллективах в параллелях 1-11 классов проводилось дважды (ноябрь, май) и выявило как положительные результаты, так и некоторые проблемы во взаимоотношениях с одноклассниками: **высокий** уровень комфортности отмечается в 5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6в, 6г, 6д, 7а, 7в, 7г, 9а, 9б, 9в классах. Тревогу вызвали результаты в 7б (только 26% детей в ноябре показали полную удовлетворенность взаимоотношениями с одноклассниками). В 7б в течение года проводилась систематическая индивидуальная и групповая работа с детьми, в настоящее время уровень комфортности повысился до 60%. Результаты наблюдения уровня психологического комфорта в параллелях 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 10-х и 11-х классов показывают психологическую норму. Хороший уровень комфортности в целом по лицу подтверждается результатами изучения уровня социализации наших школьников (по результатам мониторинга в рамках КПМО показатели одни из самых высоких в городе).

Необходимо отметить **высокий уровень удовлетворенности учащихся и родителей уровнем образования и деловыми взаимоотношениями с педагогами лица**: по опросу, проведенному в мае, средняя оценка по лицу *составляет 9,1 балла по 10-ти балльной шкале*.

В целях формирования психологической готовности к самоопределению и построения личной профессиональной перспективы учащихся, проводится психологическое сопровождение ПП (предпрофильная подготовка) и ПО (профильное обучение). Результатом работы стали индивидуальные карты сопровождения ПП и ПО учащихся с рекомендациями по выбору профиля (все без исключения родители учащихся ознакомлены с результатами).

В параллелях 9-х и 11-х классов проводится психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к итоговой аттестации. В связи с этим решаются задачи: 1) снятия тревожности во время итоговой аттестации, 2) осознания собственной ответственности за подготовку к итоговой аттестации, 3) формирования у учащихся социальной компетентности, самоорганизации и самостоятельности при подготовке к итоговой аттестации, ликвидации пробелов в знаниях. В целях профилактики низкой итоговой успеваемости, в течение года психологом и социальным педагогом изучаются причины снижения успеваемости учащихся во всех параллелях.

В течение учебного года работал психологический кружок «Хочу быть счастливым». Основная цель занятий - формирование личности, готовой к самосовершенствованию, способной к самореализации и творческому созиданию окружающего мира. Критерием достижения является возрастающий с каждым годом интерес детей к психологии, желание участвовать и реальное участие в распространении психологических знаний (дети из 6А, занимающиеся в кружке с начальной школы, по собственной инициативе под руководством психолога вели занятия во 2А классе, чем вызвали огромный интерес и высокую активность у детей начальной школы). В процессе занятий у детей развивается рефлексия: давая оценку отдельным чертам характера одноклассников, они способствуют коррекции их самооценки, которая формируется в этом возрасте.

В течение года совместно с классными руководителями и учителями - предметниками осуществляется отслеживание и контроль резких изменений в поведении и эмоциональном состоянии учащихся во всех параллелях; проводятся индивидуальные консультации учащихся и родителей по вопросу обучения техникам принятия верного решения в ситуациях жизненного выбора. С целью профилактики суицидальных намерений и выявления насилия в семье в период с 1.09.08 по 25.10.08 было проведено тестирование **287** детей (методы изучения школьной и социальной адаптации по методике Александровской, изучение тревожности по методике «Шкала настроения», изучение внутрисемейных отношений по тесту «Моя семья»). Результаты тестирования не выявили детей с суицидальными намерениями и семьи, склонные к насилию в воспитании детей.

В целях профилактики вредных привычек среди детей и подростков совместно с социальным педагогом проведена диагностика по раннему выявлению курящих и употребляющих алкогольные напитки (справка). Проведена диагностика причин отклоняющегося поведения, особенностей личности подростков, семейного воспитания этих учащихся; разработаны и реализуются программы психолого-педагогического сопровождения, ведутся индивидуальные карты.

В целях предупреждения школьной дезадаптации детей и подростков по запросам педагогов и родителей проводится диагностика причин низкой успеваемости (наиболее часто обращаются педагоги и родители учащихся начальной школы, но были обращения и из 5-х, 9-х и 11 классов).

В начальной школе и 5-х классах причинами чаще являются недостаточная сформированность у детей учебных навыков и неправильное представление родителей о формах и методах контроля выполнения детьми домашнего задания. В старшем звене причинами снижения успеваемости чаще является непоследовательный и эпизодический контроль выполнения домашнего задания, реже - личностные особенности подростка, которые «обостряются» в период «подросткового кризиса».

В целях психологической поддержки педагогов, им оказана помощь в подготовке документов к аттестации (диагностика уровня профессионализма по отзывам родителей и учащихся) и к подтверждению результатов педагогической деятельности при формировании стимулирующей части зарплаты (декабрь, май). Педагогическая работа в условиях КПО вызвала у части педагогов тревогу и спад настроения, им оказана эмоциональная поддержка.

В рамках КПО психологическая служба лицея систематически участвует в мониторинге образовательной среды на уровне лицея и города.

В следующем учебном году планируется проведение работы, направленной на психологическую поддержку комплексной программы воспитания школьников.

#### ***4.1.3. Информационная служба.***

Информационно-аналитическая служба (далее – ИАС) лицея осуществляет:

- информационно-аналитическое обеспечение деятельности - отслеживание закономерностей в развитии показателей качества образования, выявление соответствия результативности деятельности педагогического коллектива социальному заказу на качество образовательных услуг;
- формирование, использование и защиту информационных ресурсов лицея;
- формирование и развитие имиджа образовательного учреждения.

Ее целями деятельности являются:

- Информационно-аналитическое обеспечение образовательной, научно-методической и управленческой деятельности образовательного учреждения, взаимодействия лицея с социумом.
- Внешние связи и внутренние коммуникации лицея: связь с жителями микрорайона, родителями, предпринимателями, производствами, администрацией города, другими муниципальными учреждениями и т.п., а также между учителями и администрацией школы, учителями и учащимися, между учителями.
- Информационно-аналитическое обеспечение расчетов для стимулирующей части ФОТ в рамках новой системы оплаты труда.

В состав информационно-аналитической службы входят заместители директора по НМР, УР и ИКТ, ведущий электроник, секретарь учебной части, психолог, социальный педагог, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования, руководитель школьного музея, представители органов детского самоуправления.

#### ***Группа по связям с общественностью:***

- Создание открытой информационной образовательной среды лицея, информирование всех участников образовательного процесса о состоянии учебно-воспитательной работы через публичные отчеты, выкладки информации на сайте лицея;
- Социологические исследования;
- Анализ публикаций о лицее в СМИ;
- Сбор откликов о лицейских мероприятиях;
- Анализ мнений родителей, высказанных на родительских собраниях;
- Поздравления с календарными и профессиональными праздниками руководителей и работников организаций, учреждений, с которыми взаимодействует лицей;
- Публикации в СМИ, рассылка информационных писем, специальные встречи с общественными группами и объединениями;
- Подготовка к изданию информационных материалов, каталогов и проспектов о деятельности лицея, буклетов, визиток, листовок и другой информационной продукции;
- Организация работы справочной службы для участников образовательного процесса и СМИ, работа по информационному освещению деятельности лицея при обращении граждан;
- Деятельность лицейского Пресс-центра и телевидения.

#### ***Информационно-аналитическая группа:***

- Отслеживание динамики развития каждого из компонентов сложной педагогической системы лицея и их вклад в результативность образовательного процесса.
- Создание алгоритма деятельности по мониторингу качества образования как по каждому из компонентов (по блокам деятельности), так и всей педагогической деятельности работника лицея.
- Согласование планов работ различных служб лицея и выработка на их основе единого перспективного и четвертных планов лицея (стратегического и тактических).
- Управление мониторинговыми исследованиями.
- Выработка предложений оперативного и стратегического характера, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса.
- Выработка предложений по внесению изменений в образовательный план и устав.
- Прогнозирование развития лицея, работа над программой развития.
- Участие в создании схем развития профилей обучения и участие в разработке модели обучающегося.

**Информационно-техническая группа:**

- Упорядочивание потока данных о функционировании лицея.
- Переработка и анализ поступающей информации. Архивация информации;
- Создание и постоянное обновление компьютерного банка;
- Содержание архива данных видео-, фото- и аудиоматериалов о деятельности лицея;
- Администрация лицейского сайта в сети Интернет;
- Обработка результатов мониторинговых исследований при определении качества профессиональной деятельности сотрудников лицея.

**4.1.4. Центр здоровья.**

Центр здоровья лицея – комплекс, состоящий из стоматологического, медицинского кабинетов и процедурной, кабинета психолога, столовой, спортивных залов и зеленых зон здания лицея. Медицинский и стоматологический кабинеты появились в лицее в 2005 г. Столовая и спортивные залы капитально отремонтированы в 2006 г. (замена отопительной системы, водоснабжения, санитарного оборудования и т.д.). В 2008-2009 учебном году лицей как ресурсный центр получил новое оборудование для медицинского кабинета. До конца июня должна завершиться процедура лицензирования медицинского кабинета. Каждый год проводится косметический ремонт указанных помещений. Зеленые зоны обновляются (реанимируются) ежегодно, после ремонтного периода.

**Информационно-хозяйственный аспект.**

**Таб.10. Сведения о территории и помещениях, используемых для организации образовательного процесса.**

Вид и назначение зданий и помещений (учебно-лабораторные, административные и т.п.), их общая площадь (кв.м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление аренда и т.п.)	Наименование организации-собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия правомочных документов	Название и реквизиты документов СЭС и государственной противопожарной службы
Здание – приспособленное. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебные кабинеты – 1444 м<sup>2</sup>;</li> <li>• Учебные лаборатории – 116 м<sup>2</sup>;</li> <li>• административные помещения – 186 м<sup>2</sup>;</li> <li>• медицинский и стоматологический кабинеты – 26 м<sup>2</sup> и 13 м<sup>2</sup>;</li> <li>• большой актовый зал – 784 м<sup>2</sup>;</li> <li>• малый актовый зал – 250 м<sup>2</sup>;</li> <li>• спортивные залы – 116 м<sup>2</sup> и 100 м<sup>2</sup>;</li> <li>• читальный зал и библиотека – 161 м<sup>2</sup>;</li> <li>• столовая и кухня – 400 м<sup>2</sup>;</li> </ul>	Оперативное управление с 01.01.2007 бессрочно.	Комитет по управлению имуществом администрации г. Саратова.	Свидетельство №002090 от 15.12.2006; Распоряжение «О закреплении за МОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» недвижимого имущества на праве оперативного управления..	Заключение №001282 от 19.01.2007 выдано ОГПН Октябрьского района г. Саратова УГПН МЧС по Саратовской области. Заклучение №64.01.03.000.М. 000554.03.07 от 05.03.2007 выдано УФС по надзору в сфере

<ul style="list-style-type: none"> <li>• гардероб – 120 м<sup>2</sup> ;</li> <li>• коридоры, подвалы, туалеты – 2876,5 м<sup>2</sup></li> </ul>		Управление Федеральной регистрационной службы по Саратовской области	№359-р от 03.04.2009 г. Свидетельство 64-АВ 209573 от 06.04.2009г.	защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области
Всего: 6344, 5 м <sup>2</sup>				
Земельный участок - 4373м <sup>2</sup> ;	Постоянное (бессрочное пользование)	Администрация г. Саратова	Постановление администрации г. Саратова от 14.09.2004г. №201А-156; Кадастровый план №48\04-12204 от 23.12.2004г.; Свидетельство о государственной регистрации права 64 АА №815503 от 28.12.2004 г.	

**Дидактико-методический аспект.**

**Таб.11. Обеспеченность техническими средствами обучения и орг - техникой.**

<i>Наименование ТСО</i>	<i>Количество</i>
Компьютер	78
Оверхед-проектор (графо-проектор, кодоскоп)	12
Телевизор	13
Видеомагнитофон	15
DVD-плеер	6
Мультимедиа-проектор	15
Интерактивные доски	12
Видеокамера	2
Ламинатор	1
Брошюратор	1
Музыкальные центры, магнитофоны.	4
Музыкальные инструменты	11
Аудио-техника (колонки, усилители, радио-системы, микшерные пульта, микрофоны и т.д.)	47
Холодильники	10
Экраны	7
Копиры	7
Микроскопы	20
Сплит-системы, вентиляторы	6

**Таб.12. Обеспеченность учебного процесса компьютерной техникой**

<i>Тип компьютера</i>	<i>Количество</i>	<i>Кем используется (предметы)</i>	<i>Год установки</i>
Pentium IV	2	Учениками на уроках информатики	2004, 2006
Celeron 2400	9		
Celeron 1400	1		
Celeron 1400	1	Бухгалтером Попечительского совета	2004
Pentium IV	1	Кабинет информатики, информатика	2004
Celeron 3300	9		
Celeron 3000	1	На уроках в начальных классах	2008
Celeron 3000	2	Компьютеры директора, секретаря, информационного центра	2006, 2007, 2008
Celeron 1800	1		
Pentium IV	3		
Ноутбук	14		
Celeron 3000	1	На уроках в начальных классах	2008
Celeron 2000	1	На уроках в начальных классах	2009

Celeron 1400	1	На уроках в начальных классах	2006
Celeron 2000	1	На уроках в начальных классах	2009
Celeron 2000	1	Русский язык, литература	2009
Celeron 2000	1	Русский язык, литература	2009
Celeron 2000	1	На уроках в начальных классах	2009
Celeron 2000	2	Зам директора	2004
Celeron 2000	1	На уроках в начальных классах	2009
Celeron 600	1	Преподаватель ОБЖ	2009
Intel Core 2	1	Проведение конференций, семинаров	2007
Celeron 3000	1	Русский язык, литература	2008
Celeron 3000	1	География	2008
Celeron 1700	1	Математика	2006
Celeron 1700	1	На уроках в начальных классах	2007
Celeron 1700	1	Зам директора	2009
Celeron 2000	1	Биология	2008
Celeron 2000	1	История	2009
Celeron 3000	1	Физика	2007
Celeron 600	1	Физика	2004
Celeron 2000	1	Химия	2009
Pentium IV	12	Лингафонный кабинет	2009

**Таб.13. Программное обеспечение**

Тип	Название и версия	Фирма-производитель	Количество
Операционные системы	Windows Vista	Microsoft	39
	Windows XP		39
Утилиты	WinRAR	RARLAB	57
	Антивирус Касперского	Лаборатория Касперского	78
Система программирования	Free Pascal		22
Прикладное программное обеспечение	Microsoft Office 2003	Microsoft	39
	Microsoft Office 2007	Microsoft	39
	Adobe Photoshop	Adobe	35
	FineReader	Adobe	14
	CorelDraw X3	Corel Corporation	23

**Таб.14. Программы, разработанные для ОУ**

Наименование программы	Разработчик	Где применяются
ХроноГраф Школа 2.5 ХроноГраф Мастер 3.0	Хронобус	Управление школой Работа с расписанием

**Используемые инновационные образовательные технологии.**

**4.4.1. Направления обновления содержания образования в 2008-2009 учебном году:**

- Усиленное внимание языкам (русскому, иностранному) и математике;
- Трансформация информатики в информационные технологии, используемые при обучении на других предметах;
- Искусство в начальной школе – основа всестороннего развития базовых способностей ребенка;
- Функциональное чтение как способ понимания внешней информации;
- Технология учебного труда проходит через все периоды школьной жизни, усложняясь;
- Профилизация должна быть разнообразной, удовлетворять социальным ожиданиям и соответствовать при этом реальным возможностям лица;
- Разгрузка содержания за счет вывода ряда предметов на варианты индивидуального образования (частичный экстернат, дистанционное обучение);

- Решение задач, проблем, принятие ответственного решения должны стать составляющей всех учебных предметов.

#### **4.4.2. Направления обновления методик и технологий обучения:**

- Развитие деятельностных форм;
- Диалогический формат уроков;
- Обучение детей говорить и самостоятельно презентовать свои достижения;
- Активизация использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- Развитие тестовых технологий на разных ступенях и уровнях;
- Развитие межпредметных методик, интеграция возможностей МО учителей-предметников;
- Развитие внеурочной деятельности по предметам и межпредметной.

#### **4.4.3. Направления обновления методик и технологий воспитательной работы:**

- Правила школьной жизни – единые на всем образовательном пространстве;
- Четко прописанный и понятный функционал классного руководителя, его ответственность за класс.
- Корпоративная культура. Единство стиля, информационной среды.
- Традиции лицея. Традиции по ступеням.
- Развитие детского самоуправления. Значимость общественно-полезного труда.
- Возрождение вожатского движения, шефской помощи. Взаимодействие разных ступеней лицея.
- Система классных часов.
- Система дополнительного образования:
  - Музыкально-эстетическое (балльные танцы, вокальная студия, классическая хореография, хоровая студия);
  - Художественно-прикладное (мягкая игрушка, соленое тесто и т.д.);
  - Проектно-исследовательская деятельность (проекты на английском языке, информационные, экологические, гуманитарные, экономические, естественнонаучные и музей истории лицея);
  - Физическая культура и спорт (волейбол, баскетбол, теннис, лечебная физкультура, бадминтон, мини-футбол, шахматы, ОФП);
  - Театральное образование (шекспировский театр, художественное слово, «Пушкин на школьной сцене»);
  - Клубная деятельность (литературное творчество, юный экскурсовод, «Пестрый глобус», кино-клубы, «Что? Где? Когда?», «Умники и умницы»).

#### **4.4.4. С целью достижения нового уровня качества образования в лицее предполагалась реализация следующих инновационных программ:**

- Расширение содержания предметов эстетического цикла в начальной школе «Каждый ребенок – художник»;
- Формирование информационной культуры в начальной школе;
- Программа дистанционного обучения;
- Музейная педагогика;
- Воспитание киноклассикой и театральным искусством;
- Программа обучения и сертифицирования итогов обучения школьников и сотрудников на основании европейских стандартов;
- Программа комплексного мониторинга и анализа уровня и качества образования школьников;
- Программа формирования культуры здоровья учащихся и их семей.
- Программа формирования навыков безопасной жизнедеятельности.
- Программа управления качеством образовательного процесса.
- Программа повышения квалификации педагогов.

Перспективы разработок, апробации и внедрения инновационных образовательных программ, создания в лицее условий для личностного роста участников ОП в соответствии с принципами гуманистической (антропологической) педагогики предполагали:

- мобилизацию достижений науки и опыта для гарантии желаемого результата;
- экономию сил, времени, ресурсов на основе интенсивной деятельности;
- овладение педагогами навыками аналитической, прогностической и проектной деятельности с целью снижения потребности в корректировке планов и результатов деятельности.

- Проверку эффективности используемых учебных программ и курсов, технологий;
- включение в индивидуальные формы обучения дистанционное консультирование;
- перевод учебно-творческой деятельности школьников на личностный и сравнительный (межличностный) характер;
- направление организационных форм уроков и внеурочной деятельности на адаптацию к реальным условиям и проблеме выбора;
- эффективное использование здоровьесберегающих технологий.
- активное применение информационных технологий и средств;
- проектирование для учащихся и педагогов индивидуальных образовательных путей на основании имеющихся и проектируемых ключевых компетенций.
- Направление целевой установки воспитательной системы лицея на оптимизацию форм детского самоуправления и социализации, на совершенствование работы классных воспитателей в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения, на развитие деятельности в рамках социальных проектов с центральной фигурой и главным участником – учеником лицея.

Проблема, наиболее актуальная на данное время, следует из основной особенности образовательной программы лицея: ее вариативность, обеспечивающая возможность индивидуальных образовательных траекторий для учащихся. Указанная особенность работы педагогического коллектива в условиях доступного и возможного выбора учащихся требует от *самых педагогов движения по индивидуальным траекториям саморазвития и самообразования.*

## **5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЛИЦЕЯ. РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ.**

### **5.1. Пояснительная записка к образовательному плану на 2008-2009 уч. год.**

**Образовательный план 2008-2009 г.** является нормативным документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на изучение различных учебных предметов по инвариантной и вариативной части, максимальный объем учебной нагрузки учащихся, распределение времени, отводимого на внеурочную занятость, нормативы финансирования.

**Образовательный план (учебная и внеучебная нагрузка учащихся) 2008-2009 г.** разработан в преемственности с планом 2007-2008 уч. года, составлен на основе Приказов №1089 от 06.12.04 МО и науки Саратовской области «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования», №562 от 06.06.06 МО и науки Саратовской области «О региональном компоненте базисного учебного плана образовательных учреждений» в соответствии с действующими санитарными правилами СанПиНом 2.4.2.1178-02. Содержание и структура учебного плана определяются требованиями регионального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования, государственных стандартов, целями образовательного учреждения, а также задачами деятельности лицея на 2008-2009 учебный год, сформулированными в годовом плане работы лицея.

В основу плана положены следующие научные идеи компетентностного подхода:

- Необходимость соединения интеллектуальной и навыков составляющей образования;
- Содержание образования должно интерпретироваться по критериям результативности;
- Интеграция умений и знаний, относящихся к разным сферам деятельности.
- Предполагаемый результат образования – совокупность индивидуальных навыков в различных сферах в сочетании с инициативностью, адекватным социальным поведением, эффективной коммуникацией, способностью сотрудничества и преодоления конфликтов в групповой деятельности.

В основу образовательного плана положены компетентности в сфере:

- Самостоятельной познавательной деятельности и самообразования – познавательно-информационная.
- общественной деятельности – гражданско-общественная;
- социально-трудовой деятельности;
- бытовой;
- культурно-досуговой деятельности.

Структура плана корректировалась с учетом деятельности лицея, запросов учащихся и их родителей, возможностей образовательной среды лицея. При составлении учебной части плана

(учебной нагрузки) соблюдались преемственность между ступенями и классами; баланс между циклами предметов, отдельными предметами, обязательными предметами и профильными курсами по выбору, учитывались инновационные процессы в образовании.

На уровне интеграции учебных дисциплин в содержание образования включаются прямые межпредметные связи, создается основа для профильно-ориентированного преподавания отдельных предметов; осуществляется интеграция между базовым и дополнительным (внеклассная работа по предмету, мероприятия познавательного направления воспитательной работы) образованием, а также преемственность в изучении предметов.

Учебная нагрузка включает две части – инвариантную и вариативную. Наполнение инвариантной части определено базисным учебным планом и включает федеральный и региональный компоненты. Инвариантная часть регионального учебного плана по всем параллелям сохранена в полном объеме.

**Региональный предмет экология** изучается 1ч/нед. в 5-7-ых классах. В 9-ых классах углубленного изучения предметов (математика) изучается интегрированный курс «биология-экология», в 9.3, 9.4 классах 1 час/нед – «экология».

Курс **ОБЖ** изучается как самостоятельный предмет в 7-, 9-11-ых классах. В 5-, 6-ых классах интегрирован в предмет физкультура, частично реализуется во внеклассной работе в рамках «Школы безопасности» для учащихся 5-9-ых классов.

Курс **ОЗОЖ** изучается в 9в – 9г-ых классах ранней предпрофильной подготовки с целью сохранения преемственности (1 час/нед.). В 9а и 9б (классах углубленного изучения математики) курс ОЗОЖ изучается на классных часах. В 1-4-ых, 10-11-ых классах курс ОЗОЖ интегрирован в учебные предметы.

В 5-7-ых классах изучается региональный курс «**краеведение**».

Школьный компонент - компоненты образовательного учреждения, часы которого используются на дополнительные часы математики (1 ч/нед.) в 5-7-ых классах, информатики и ИКТ (1 ч/нед.) в 5-7-ых классах. Дополнительные часы русского языка (1 ч/нед) в 5-7-ых классах позволяют укрепить навыки родной устной и письменной речи.

Для 1-4-ых классов часы английского языка вводятся за счет школьного компонента.

В 9.а, 9.б, 9.в классах на основании письма МО Саратовской области №7214 от 27.12.05, в целях сохранения лучших традиций Российского образования и обеспечения методической поддержки углубленного изучения предметов в условиях ранней предпрофильной подготовки учащихся, используются варианты учебных планов для школ и классов с углубленным изучением предметов – математики (9а и 9б) и биологии (9в).

В 9г классе осуществляется предпрофильная подготовка.

УП для 9-ых классов составлен на основе БУП 2004 г.

УП для 10-ых и 11-ых классах составлен на основе БУП 2004 г. Данные параллели участвует в муниципальном эксперименте по введению профильного обучения, что позволяет осуществить обучение по социально-гуманитарному, социально-экономическому, физико-математическому, химико-биологическому профилям. УП содержат базовый набор предметов, профильный набор, предметы регионального компонента и набор элективных учебных предметов, позволяющих учащимся сформировать целостную научную картину мира, получить экологическое, информационное образование, необходимое для продолжения обучения. Предмет «право» изучается в 10-ых классах 1 ч/нед. Предмет «экономика» изучается в 11-ых классах 1 ч/нед.

Элективные курсы в рамках профильного обучения и предпрофильной подготовки расширяют и углубляют общеобразовательную подготовку учащихся в данной области образования, обеспечивают преемственность со следующей ступенью образования.

**Содержание обучения по блокам.**

- **Образовательные области «математика» и «естествознание».**

В начальной школе предусматривается изучение курса математики с последующим делением на два предмета алгебра и геометрия. На третьей ступени происходит возвращение школьников, обучающихся в профильных социально-гуманитарных классах, к предмету математика (курс «А»), цель которого дать представление о роли математических знаний в технических и в гуманитарных сферах деятельности человека.

Преподаванию информатики предшествует пропедевтический курс «компьютерной грамотности» для учащихся 3- и 4-ых классов. Классы, работающие по УМК «Гармония», изучают основы информатики в соответствии с требованиями программы.

Преподавание физики, химии, биологии и экологии на второй ступени носит традиционный характер. На третьей ступени сохранена возможность преподавания каждого предмета отдельно на базовом или профильном уровне.

- **Образовательная область «Филология».**

При обучении предметам данной области характерна ориентация учителей на речевое развитие и формирование коммуникативных компетентностей. Удельный вес данных предметов в учебном плане выше, чем в традиционной школе: иностранный язык изучается со 2 класса, в социально-гуманитарных классах выделены часы на элективное изучение делового уровня иностранного языка. Русский язык на второй ступени (5-7-ые классы) дополнен 1 часом/неделю. В ряде 5-9-ых классов «деловой английский» изучается в рамках дополнительных платных образовательных услуг.

Для формирования и развития коммуникативных навыков для учащихся всех трех ступеней в содержание дополнительного образования включен курс «психология» и «театр» (Пушкинский, сказочный, литературный, кино-театр, Шекспировский, агитбригада и т.д.).

- **Образовательная область «обществознание».**

Преподавание общественных дисциплин предусматривает концентрическую схему: 1-9-ые классы и 10-11-ые классы, в которых история изучается с точки зрения цивилизационного подхода. Социально-экономический блок представлен на второй и третьей ступенях обучения курсом обществознания и краеведения, а в 10-11-ых классах курсами права и экономики.

- **Образовательные области «технология» и «искусство».**

Программа предмета технология направлена на формирование бытовых компетентностей обучающихся, следовательно, культуры быта, жилища, экологической культуры, трудовой и производственной культуры. Практические искусства и труд представлены предметами ОБЖ, технология и дополнены проектами, мастерской костюмов для школьного театра.

Музыкальные искусства представлены предметами «музыка», «изобразительное искусство» (1-7-ые классы), «мировая художественная культура» (8-9-ые классы). Учитывая малую долю данных предметов в учебном плане, необходимость формирования и развития культурно-досуговых компетентностей (эстетической, художественной, физической культуры, культуры тела), данная область дополнена курсами классической хореографии, вокала, сценического искусства, медиа-искусства (школьное телевидение, агитбригада).

- **Образовательная область «физическая культура».**

В лицее создана и действует единая система физического воспитания в рамках реализации программы «Здоровье». Все обучающиеся охвачены занятиями по физической культуре независимо от состояния здоровья: для детей с ослабленным здоровьем и недавно перенесшим заболевание предусмотрены занятия в спецмедгруппе, которые проводит педагог, имеющий специальную подготовку.

Для укрепления здоровья обучающихся, формирования физических компетентностей, навыков действия в команде предусмотрены занятия секций мини-футбола, пионерболла, волейбола, баскетбола, стрельбы, общей физической подготовки (ОФП) с применением тренажеров (для 5-11-ых классов).

Для учащихся младшей возрастной группы предусмотрены занятия мини-футболом и групповые командные состязания в рамках «веселых стартов», «спортивных семей» и т.д.

Помимо стабильных секционных занятий предусмотрена программа участия лицеистов в городских, региональных и федеральных турах соревнований по различным видам спорта.

С той же целью создания дополнительных условий двигательной активности организованы занятия ритмикой в 1-4-ых классах.

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### **6.1. Кадровый состав.**

Формирование условий для реализации образовательных потребностей учащихся, программы развития лицея связано в первую очередь с наличием педагогических кадров и их качеством. Одно из направлений деятельности лицея - *совершенствование системы управления кадрами*. Кадровая политика в лицее строится на принципах сотрудничества, взаимодействия, когда каждый член коллектива может ощутить свою полезность и важность.

В 2008-2009 учебном году в лицее работали на постоянной основе 74 педагога. Из 7 совместителей 3 имеют ученую степень, 4 высшую категорию. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые ПАГС, СГАП, СГМУ, осуществляют также педагоги с ученой степенью.

Анализ количественного и качественного состава педагогических кадров показывает, что в настоящее время коллектив характеризуется: стабильностью (уменьшилось количество совместителей, нет отсева педагогов); уровнем профессиональной компетенции достаточным для работы в режиме развития.

**Таб.15. Сравнительная таблица кадрового состава за 2005-2009гг.**

		2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009
<b>Образовательный ценз</b>	высшее	95	96	83	74
	н/высшее	-	-	1	1
	среднее специальное	3	2	2	2
<b>Уровень профессионального мастерства</b>	Заслуженный учитель	2	2	2	2
	Отличник образования	26	27	24	24
	Победитель в нацпроектах	2	1	-	1
<b>Ученая степень</b>	доктор наук	1	1	1	1
	кандидат наук	7	7	5	5
<b>Педагогический стаж</b>	до 5 лет	10	7	5	7
	от 5 до 10 лет	16	12	10	2
	от 10 до 15 лет	19	16	13	17
	свыше 15 лет	53	63	55	55

**Таб.16. Квалификация педагогов лицей за 2006-2009 гг.**

	2006-2007				2007-2008				2008-2009			
	всего	выс	1	2	всего	выс	1	2	всего	выс	1	2
нач. школа	20	11	20	11	20	11	20	11	17	8	5	4
русский язык	12	8	12	8	12	8	12	8	9	8	1	-
ин. язык	13	7	13	7	13	7	13	7	8	4	2	1
математика	8	5	8	5	8	5	8	5	7	5	2	-
информатика	3	1	3	1	3	1	3	1	2	1	1	-
естествознание	10	7	10	7	10	7	10	7	10	8	2	-
обществознание	7	2	7	2	7	2	7	2	4	-	4	-
искусство	3	1	3	1	3	1	3	1	4	1	-	2
технология	2	-	2	-	2	-	2	-	2	1	1	-
физкультура, ОБЖ	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	-	-
классные воспитатели	4	1	4	1	4	1	4	1	-	-	-	-
соц. - психолог. служба	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	4	1
педагоги доп. образования	6	2	6	2	6	2	6	2	2	1	-	1
<b>Итого</b>	<b>98</b>	<b>48</b>	<b>98</b>	<b>48</b>	<b>98</b>	<b>48</b>	<b>98</b>	<b>48</b>	<b>74</b>	<b>41</b>	<b>22</b>	<b>9</b>

Таким образом, в 2008-2009 учебном году высшая категория – у 55,5 % педагогов, 1 категория – 30%, 2 категория – 12 % (из них 4 человека – начинающие педагоги).

**Таб.17. Повышение квалификации.**

№	ФИО учителя	Название курсов	Сроки
1.	Денисова Т.А.	Менеджмент организации	08.09.08 – 19.12.08
2.		Работа с программным продуктом АИС «Госзакупки» при размещении государственного и муниципального заказа	08.04.09

3.	Крупнова М.В.	Менеджмент	21.01.09 – 31.01.09
4.	Семенова М. Н	«Теория и методика преподавания биологии»	02.02.09 – 12.02.09
5.	Алексеева О.В.	«Теория и методика преподавания русского языка и литературы»	16.03.09 – 04.04.09
6.	Шишин В.А.	Курсы по доп. программе повышения квалификации учителей физической культуры по накопительной системе	08.12.08 – 24.04.09
7.	Демидова Т.Р.	«Реализация целей модернизации образования в учебных предметах начальной школы»	20.01.09 – 09.02.09
8.	Жаркова О.С.	«Теория и методика преподавания географии»	06.10.08 – 22.10.08
9.	Зильбер Е.Ю.	«Практическая психология образования в условиях модернизации школы»	06.10.08 – 25.10.08
10	Кайро И.В.	«Обновление образовательного процесса в начальной школе – содержательный ресурс переориентации школы на работу в логике компетентностного подхода»	22.09.08 – 27.09.08 24.11.08 – 04.12.08
11		«Интерактивные формы взаимодействия с родительской общественностью в условиях КПО» СарИПКИПРО	10.12.08 – 12.12.08
12	Варламова Е.В.	«Обновление образовательного процесса в начальной школе – содержательный ресурс переориентации школы на работу в логике компетентностного подхода»	22.09.08 – 27.09.08 24.11.08 – 04.12.08
13		«Подготовка тьюторов для организации и проведения занятий в рамках повышения квалификации»	30.09.08
14		«Интерактивные формы взаимодействия с родительской общественностью в условиях КПО» СарИПКИПРО	10.12.08 – 12.12.08
15	Колесов В.Г.	«Теоретические основы и методика формирования и развития культуры безопасности личности школьников»	09.01.09 – 29.01.09
16		«Подготовка тьюторов для организации и проведения занятий в рамках повышения квалификации»	04.09.08
17	Чуватова Т.Г.	«Подготовка тьюторов для организации и проведения занятий в рамках повышения квалификации»	24.09.08
18	Панкратова Е.В.	«Интерактивные формы взаимодействия с родительской общественностью в условиях КПО» СарИПКИПРО	10.12.08 – 12.12.08
19		«Обновление образовательного процесса в начальной школе – содержательный ресурс переориентации школы на работу в логике компетентностного подхода»	22.09.08 – 27.09.08 24.11.08 – 04.12.08
20	Смирнова Л.С.	«Теория и методика преподавания физики»	08.01.09 – 28.01.09
21		«Подготовка тьюторов для организации и проведения занятий в рамках повышения квалификации»	Сентябрь 2008
22	Зиновьева М.П.	«Менеджмент организации» Санкт – Петербургский госуниверситет сервиса и экономики	08.09.08 – 19.09.08
23	Щербинина Н.Б.	«Подготовка тьюторов для организации и проведения занятий в рамках повышения квалификации»	Сентябрь 2008
24	Сулейманова И.В.	Менеджмент организации	

Составлен перспективный план повышения квалификации через курсы при СарИПКИПРО, сделана заявка на дистанционные курсы для учителей русского языка и истории. В целом, можно

отметить, что педагоги лица 1 раз в 5 лет своевременно повышают свою предметную квалификацию.

#### **6.4. Курсы в области ИКТ «Интернет – технологии для учителей – предметников».**

Учителя Аленина Т.А., Исаева В.П., Орлова Н.Н., Родина Л.И., Демидова Т.Р., Ульянова О.Г., Шереметьева О.П., Власкина Г.Ф., Курышев В.Д., Щербинина Н.Б. с 31.01.09 по 21.03.09 г. под руководством педагога-тьютора Деминой О.А. овладели «Интернет-технологиями для учителей предметников». Можно сказать, что на уровне пользователей компьютером овладели все учителя – предметники.

В будущем году будет проведен мониторинг ИКТ-компетентности учителей с целью определения их потребностей в этом плане повышения квалификации.

#### **6.5. Проблемы. Приоритеты в кадровом обеспечении.**

На основании вышеизложенного считать приоритетными направлениями в научно-методической работе на 2009-2010 учебный год следующие:

1) создание личностно-ориентированной модели методической работы, обеспечивающей научно-методическое и информационное сопровождение развитие системы образования; т.е. осуществление личностного, практико-ориентированного подхода в становлении профессиональной компетентности учителей, которая складывается из повышения квалификации и самообразования;

2) научно-методическая поддержка в создании, освоении, внедрении и распространении передового педагогического опыта, нововведений педагогов, работающих в опытно-экспериментальном и инновационном режиме;

3) научно-методическая поддержка педагогов в движения по индивидуальным траекториям саморазвития и самообразования.

### **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ.**

#### **7.1. Привлечение различных источников финансирования.**

**Таб.18. Укрепление материально-технической базы в 2008-2009.г.**

<b>Приобретение</b>	<b>Стоимость, руб.</b>	<b>Источник финансирования</b>
Кабинет истории (ТСО, учебное оборудование)	95160	Федеральный бюджет в рамках ПНП «Образование»
Учебная мебель (столы, стулья, шкафы)	92000	Попечительский совет
	44000	Спецсчет
	317000	Федеральный бюджет в рамках КПОМО
Мебель в кабинет директора	67500	Спецсчет
Информационные стенды, публикации в СМИ	30000	Попечительский совет
Оргтехника (сервер, ксероксы)	96000	Спецсчет
Оборудование для учебных кабинетов (интерактивные доски, компьютеры, принтеры, оверхед- и мультимедиа-проекторы)	416000	Федеральный бюджет в рамках КПОМО
	500000	Федеральный бюджет премия за 2008 г.
Спортивное оборудование	30000	Попечительский совет
Обслуживание ТСО, оргтехники, монтаж оборудования	4700	Попечительский совет
	2200	
Расходные материалы ИКТ	10000	Спецсчет
Учебники	760000	Федеральный бюджет в рамках КПОМО
Ведомственная подписка	18400	Попечительский совет
Музыкальное оборудование	40000	Спецсчет
	59700	
Оборудование для лингафонного кабинета	500000	Региональный бюджет
		Федеральный бюджет премия за 2008 г.
Программно-аппаратный комплекс	192800	Федеральный бюджет

(2 комплекта)		в рамках ПНП «Образование»
Оборудование для столовой и пищеблока	169900	Региональный бюджет
Оборудование для медицинского кабинета	59000	Региональный бюджет
Хозтовары	68000	Спецсчет
	50200	Попечительский совет
Швейная машина, поделочные материалы для кабинета труда	10000	Попечительский совет
Канцелярские товары	4500	Попечительский совет
	9000	Спецсчет
	15000	Спецсчет
<b>Всего:</b>	<b>2696060</b>	<b>Федеральный бюджет</b>
	<b>825900</b>	<b>Региональный бюджет</b>
	<b>150000</b>	<b>Попечительский совет</b>
	<b>349500</b>	<b>Спецсчет</b>
<b>Всего:</b>	<b>4021460</b>	<b>Все источники финансирования</b>

## **7.2. Проблемы. Приоритеты финансово-экономической деятельности на ближайшие годы.**

Основными проблемами в данном направлении деятельности лица на ближайшие годы остаются:

- Обеспечение учебниками на 100% учащихся 1- и 2-ой ступеней обучения, а в 2009-2010 учебном году – учащихся старшей школы. С учетом стоимости учебников в данное время на решение указанной проблемы потребуется около 1 млн. 100 тыс. рублей.
- Оборудование малого зала как кабинета искусства (музыки, танцев, изобразительного и сценического искусства).
- Завершение работ по замене стеклянных блоков в коридоре 4-ого этажа.
- Завершение замены светильников в кабинетах 4-ого этажа и коридорах 3-его.
- Выполнение предписаний по итогам аттестации рабочих мест.
- Выполнение плановых мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности.
- Выполнение рекомендаций по итогам технической экспертизы здания лица (ремонт отмостки, главной лестницы и т.д.).

## **8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ ОЦЕНКУ СО СТОРОНЫ.**

### **8.1. Успеваемость по лицую.**

Уровень результативности деятельности коллектива лица определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности и воспитанности учащихся, измеренными по различным показателям.

**Таб.19. Сводная информация о результатах успеваемости**

Учебный год	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Число учащихся в лицее	1366	1226	1153	1091	1034
Успешно окончили учебный год	1360	1226	1153	1091	1017
На «5»	68	77	61	62	55
На «4» и «5»	543	525	482	426	443
С одной «3»	114	90	104	76	91
% успеваемости	100%	100%	100%	100%	100%
% качества знаний	49%	53%	52%	50%	53,6%
Число медалистов	10	10	10	11	1
«золото»	8	3	4	5	1
«серебро»	2	7	6	6	-
Повторный год обучения	-	-	-	-	-

Единственную отметку «3» имеют 91 ученик 2-11-ых классов (практически 10% от всего количества аттестованных!).

Одним из негативных результатов года стало наличие в 3-ей и 4-ой четвертях неудовлетворительных четверных отметок. С каждым из учащихся и их родителями проводилась активная индивидуальная работа всеми должностными лицами, структурами управления лица.

Особую проблему составили ученики, допускающие значительное количество пропусков уроков. Вместе с тем, благодаря проведенной работе, за учебный год не допущен отсев, второгодничество.

В **2008-2009 учебном году** в начальных классах насчитывался 421 ученик. Прибыло - 8 человек, выбыло – 21 (причины – смена места жительства, болезнь). В итоге к концу года число учеников начального звена стало равно 408.

Обучение в начальных классах осуществлялось по четырем программам: «Школа России», «Планета знаний», «Перспектива» и «Гармония». Наша цель – в рамках выбранной программы создать условия для максимальной реализации его личности.

Итоги апробации УМК «Перспектива»:

- данный комплект учебников способствует формированию универсальных учебных действий (способности к самостоятельному усвоению знаний и умений и организации этого процесса), ключевых компетенций.
- Учебники не дают готовых знаний, а приучают детей размышлять, приводить доказательства, делать выводы.
- Предметные дисциплины изучаются в культурно-историческом контексте. Используются фотографии музеев, городов, старинных и современных улиц; репродукции картин известных художников. Даны произведения классической литературы, фольклора; тексты из старинных азбук, что помогает младшим школьникам понимать взаимосвязь прошлого с настоящим.
- Основной способ подачи учебного материала наглядный или пиктографический (рисунки в рабочих тетрадях, фотографии в учебниках), что соответствует возрастным особенностям первоклассников.
- Подбор заданий учитывает разный уровень развития и тип восприятия. Имеются задания развивающего характера (сравни, подумай, найди, почему так...), что позволяет строить учебный процесс в проблемно - поисковом, исследовательском ключе.
- Наличие рабочих тетрадей по всем предметам позволяет увеличить темп урока. Также большое значение имеет возможность работы в школе и дома с несколькими источниками информации.
- Имеются задания для совместной работы детей и родителей (опиши со слов родителей, прочитай родителям, выполни с помощью взрослых...). Это сближает членов семьи и помогает взаимопониманию. Родители выступают не пассивными наблюдателями, а активными участниками образовательного процесса.
- Красной нитью проходит мысль о том, что важно не только сохранить здоровье в процессе обучения, но и научиться заботиться о нем. В понятие здоровье включаются не только правила гигиены, но и правила поведения, ценностные установки, умение сопереживать, заботиться о себе, об окружающих людях, о природе.

В течение 3-х лет начальная школа работает в режиме школьного эксперимента по внедрению УМК «Планета знаний»:

- Это первый комплект учебников, в которых полностью реализованы идеи нового государственного образовательный стандарт и воплощены идеи модернизации российского образования.
- Базовой образовательной технологией, поддерживающей компетентностно-ориентированный подход в образовании, является метод проектов, который предусмотрен материалом учебников. Метод проектов нацелен на формирование способностей, обладая которыми ученик оказывается более приспособленным к жизни, умеющим адаптироваться к изменяющимся условиям, ориентироваться в разнообразных ситуациях, работать в различных коллективах, кроме того, открываются большие возможности в организации совместной познавательной - поисковой деятельности школьников, педагогов и родителей.
- Активное использование проектной деятельности в начальной школе и элементов проектной деятельности, формирует у детей умение решать стоящие перед ними проблемы. Важным является то, что дети учатся использовать имеющиеся у них знания, умения. Наряду с этим, нехватка знаний побуждает детей использовать все имеющиеся ресурсы: словари, справочники, Интернет и другое. Таким образом, при выходе из начальной школы дети вооружаются универсальными знаниями, которые будут необходимы им в дальнейшей жизни.

**Таб. 20. Сводная ведомость качества обученности учащихся 2-4 классов**

Класс	Кол-во учащихся	На «5»	На «4» и «5»	Одна «4»	На «3»	Одна «3»	Две «3»	Качеств о знаний (%)
2 «А»	28 ч.	4 ч.	21 ч.	2 ч.	3 ч.	3 ч.	-	89,2 %
2 «Б»	27 ч.	3 ч.	14 ч.	2 ч.	10 ч.	4 ч.	6 ч.	65,3 %
2 «В»	28 ч.	3 ч.	23 ч.	1 ч.	2 ч.	1 ч.	1 ч.	92,8 %
2 «Г»	28 ч.	2 ч.	20 ч.	2 ч.	6 ч.	2 ч.	3 ч.	78,5 %
3 «А»	26 ч.	4 ч.	18 ч.	1 ч.	4 ч.	-	2 ч.	84,6 %
3 «Б»	28 ч.	3 ч.	20 ч.	4 ч.	5 ч.	2 ч.	1 ч.	82 %
3 «В»	26 ч.	5 ч.	16 ч.	7 ч.	5 ч.	1 ч.	3 ч.	80,8 %
3 «Г»	18 ч.	3 ч.	12 ч.	3 ч.	3 ч.	1 ч.	2 ч.	83,3 %
4 «А»	28 ч.	1 ч.	18 ч.	3 ч.	9 ч.	2 ч.	5 ч.	67,8 %
4 «Б»	26 ч.	3 ч.	14 ч.	2 ч.	9 ч.	1 ч.	4 ч.	65,3 %
4 «В»	28 ч.	2 ч.	13 ч.	1 ч.	13 ч.	4 ч.	5 ч.	60,7 %
4 «Г»	28 ч.	2 ч.	13 ч.	4 ч.	13 ч.	5 ч.	2 ч.	53,6 %
<b>Всего</b>	<b>319 ч.</b>	<b>35 ч.</b>	<b>202 ч.</b>	<b>32 ч.</b>	<b>82 ч.</b>	<b>26 ч.</b>	<b>34 ч.</b>	<b>74,3 %</b>

**8.2. Результаты единого государственного экзамена (11 класс) и итоговой аттестации в независимой форме (9 класс).**

Структурно **вторая ступень** обучения более сложная:

- 5-ые классы – 104 чел.;
- 6-ые классы – 126 чел.;
- 7-ые классы – 106 чел.;
- 9-ые классы – 96 чел.

**Третья ступень** представлена 10 (4 класса) и 11 (4 класса) параллелями, в которых обучалось соответственно 108 и 73 человек.

**Таб.21. Результаты письменного экзамена по русскому языку в 9-ых классах**

Класс	учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	% вып.	% кач.(экз.)
9а	27	9	18	-	-	100	100
9б	27	12	14	1	-	100	96
9в	26	4	17	5	-	100	81
9г	13	-	7	6	-	100	54
<b>Всего лицей</b>	<b>93</b>	<b>25</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>87</b>

**Таб. 22. Результаты экзамена по русскому языку в 11-ых классах в форме ЕГЭ.**

Класс	учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	% вып.	% кач.
11а	16	1	15	-	-	100	100
11б	22	-	22	-	-	100	100
11в	18	-	18	-	-	100	100
11г	18	-	15	3	-	100	83,3
<b>всего</b>	<b>74</b>	<b>1</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>95,9</b>
<b>Средний балл</b>		<b>По области – 56,4</b>			<b>По лицейю - 66</b>		

**Таб.23. Сравнительная таблица результатов ЕГЭ по русскому языку**

Учебный год	учащихся	5	4	3	2	% вып.	% кач.
2003-2004	132	12	55	59	6	95	53
2004-2005	147	17	82	47	1	99	67
2005-2006	110	22	58	29	1	99	73
2006-2007	104	28	61	15	-	100	85,6
2007-2008	107	27	53	26	1	99	74,8
2008-2009	74	1	70	3	--	100	95,9

**Таб. 24. Результаты письменного экзамена по алгебре в 9-ых классах**

Класс	учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	% вып.	% кач.
9а	27	26	1	-	-	100	100
9б	27	27	-	-	-	100	100
9в	26	11	12	3	-	100	88,5
9г	13	-	5	8	-	100	38
Всего лицей	93	64	18	11	-	100	88

**Таб. 25. Результаты ЕГЭ по математике в 11-ых класса.**

Класс	учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	% вып.	% кач.
11а	16	1	4	11	-	100	31,3
11б	22	-	12	10	-	100	54,5
11в	18	5	7	6	-	100	66,7
11г	18	-	5	12	1	94,4	27,8
всего	74	6	28	39	1	98,6	46
Средний балл		По области – 38,8			По лицейю - 46		

**Таб.26. Экзамены по выбору в 9- и 11-ых классах в 2008-2009 уч. году.**

№ п/п	Учебный предмет	Выбор в 9-ых классах			Выбор в 11-ых классах		
		2006-2007	2007-2008	2008-2009	2006-2007	2007-2008	2008-2009
2	Литература	35	25	-	105	107	7
3	Английский язык	-	2	-	34	16	14
4	Немецкий язык	-	-	-	30	-	1
5	Геометрия	20	16	25	9	6	-
6	Информатика и ИКТ (ЕГЭ)	-	-	-	14	10	6
7	История	35	24	-	41	49	34
8	Обществознание (ЕГЭ)	27	73	33	24	10	54
9	Физика (ЕГЭ)	20	16	25	7	20	15
10	Химия	22	28	23	10	19	13
11	Биология (ЕГЭ)	37	28	23	8	14	11
12	География (ЕГЭ)	25	73	33	12	2	6
13	Физкультура	-	9	8	15	64	-
14	ОБЖ	17	10	8	66	82	-
Всего учащихся		109	154	93	103	107	74
Всего выборов		238	306	178	309+105	107+315	128+161

Таб.27. *Результаты экзаменов в независимой форме 9-ых классах.*

предмет	Класс	учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	% вып.	% кач.
Обществознание	9а	14	20	9	-	-	100	100
	9б	15						
	9в, 9г	5	3	1	-	-	100	100
	Всего	30	23	0	-	-	100	100
География	9а	14	22	6	-	-	100	100
	9б	15						
	9в, 9г	5	1	4	-	-	100	100
	Всего	30	23	10	-	-	100	100
Биология	9в	26						
	Всего	23	13	10	-	-	100	100
Химия	9в	23	12	9	2	-	100	91
	Всего	23	12	9	2	-	100	91
Физика	9а	13	5	7	1	-	100	92
	9б	12	5	7	-	-	100	100
	Всего	25	10	14	1	-	100	96
Геометрия	9а	13	-	8	5	-	100	61,5
	9б	12	1	6	5	-	100	58
	Всего	25	1	14	10	-	100	60

Таб.28. *Результаты экзаменов в 11-ых классах в форме ЕГЭ*

Предмет	класс	учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	% вып.	% кач.	Ср. балл Область   лицей
Обществознание	Проф.	36	7	23	6	-	100	83,3	62,6
	Непроф.	15	2	8	4	1	93	67	
	Всего	51	9	31	10	-	98	78,4	
География	Проф.	6	-	3	3	-	100	50	48,4 56
	Непроф.	-	-	-	-	-	-	-	
	Всего	6	-	3	3	-	100	50	
Биология	Проф.	9	4	1	4	-	100	56	50,1 63,7
	Непроф.	2	-	1	1	-	100	50	
	Всего	11	4	2	5	-	100	55	
История	Проф.	7	-	3	4	-	100	43	00 49,5
	Непроф.	24	3	8	10	3	87,5	45,8	
	Всего	31	3	11	14	3	90,3	45,2	
Литература	Проф.	2	1	1	-	-	100	100	54,8 57,7
	Непроф.	4	-	3	1	-	100	75	
	Всего	6	1	4	1	-	100	83,3	
Иностранный язык	Проф.	-	-	-	-	-	-	-	54,7 65,8
	Непроф.	11	7	3	1	-	100	91	
	Всего	11	7	3	1	-	100	91	
Химия	Проф.	10	3	2	5	-	100	50	54,8
	Непроф.	3	1	1	1	-	100	66	
	Всего	13	4	3	6	-	100	54	
Информатика	Проф.	6	1	5	-	-	100	100	55,4 70
	Непроф.	-	-	-	-	-	-	-	
	Всего	6	1	5	-	-	100	100	
Физика	Проф.	11	3	7	1	-	100	91	00 54

	<i>Непроф.</i>	2	-	-	2	-	100	0	
	<i>Всего</i>	13	3	7	3	-	100	77	

**8.3. Результаты работы по программе «Одаренные дети».**

**Таб. 29. Итоги районных олимпиад (1 тур) в 2008-2009 учебном году**

<b>Предмет</b>	<b>Участник</b>	<b>Место</b>	<b>Учитель</b>	<b>Приказ</b>
<b>Математика</b>	1.Новиков В., 5б	1	Шувакина М.Б.	№682 От 26.11.08
	2.Кобылянский К., 5а	2	Хвостов С.Д.	
	3.Курушкина А., 5б	3	Шувакина М.Б.	
	4.Трухнина А., 5б	грамота	Шувакина М.Б.	
	5.Кузнецова Е., 6г	1	Свиридова Е.В.	
	6. Серегин И., 6в	3	Шишкинская Т.К.	
	7.Громова М., 7б	2	Копцева Л.М.	
	8.Гаврилова А., 7в	2	Свиридова Е.В.	
	9. Ерамян Э., 11в	2	Хатунцева М.В.	
	10.Беляков А., 11в	грамота	Хатунцева М.В.	
<b>История</b>	11.Трусова Н., 7а	3	Попова И.В.	№693 От26.11.08
	12.Шишкин Р.,10б	грамота	Сергушова Т.Б.	
<b>Обществознание</b>	13.Исаев В., 10б	2	Тарасова Е.В.	№694 От 26.11.08
	14.Костенко А.,9б	2	Попова И.В.	
	15.Захарова Ю., 9б	грамота	Попова И.В.	
<b>Английский язык</b>	16. Амиргамзаева К., 6б	1	Позднякова О.В.	№702 От 26.11.08
	17.Богданова А., 6а	грамота	Валенцева Л.К.	
	18.Кузнецова Е.,6г	грамота	Валенцева Л.К.	
	19. Лясковский А., 7б	1	Гурьянова Л.И.	
	20. Козлова Е., 7в	3	Дыбошина Т.С.	
	21.Кузнецова Д., 9а	1	Гурьянова Л.И.	№648 От 19.11.08
	22.Материкина Д.,9а	3	Гурьянова Л.И.	
	23. Бегинин Д., 9б	3	Саранцева И.Г.	
	24.Евтушевский Е., 11в	2	Гурьянова Л.И.	
	25. Петровская Т., 11г	грамота	Валенцева Л.К.	
26. Островская А., 10б	3			
<b>Химия</b>	27.Костенко А., 9б	2	Лифатова Л.Н.	№665 От 20.11.08
	28.Трошкин А., 10г	грамота	Шмаков Ю.А.	
	29.Дейханова В., 10г	грамота	Шмаков Ю.А.	
	30. Царева М.,11г	грамота	Шмаков Ю.А.	
<b>География</b>	31.Колоскова А., 7в	грамота	Жаркова О.С.	№ 661 От 20.11.08
	32.Шишкин Р., 10б	1	Жаркова О.С.	
	33.Григорьев А., 10б	грамота	Жаркова О.С.	
	34.Наташкин А., 11б	грамота	Белоусова В.В.	
	35. Панов С., 11б	грамота	Белоусова В.В.	
	36.Асмолов Д., 11б	грамота	Белоусова В.В.	
<b>Немецкий язык</b>	37. Аронс А., 11б	1	Богатырева Л.Н.	№ 663 От 20.11.08
<b>Экология</b>	38.Потоцкая В., 7а	3	Чуватова Т.Г.	№671 От 24.11.08
	39. Костенко А.,9б	3	Семенова М.Н.	
	40.Трошкин А., 10г	2	Чуватова Т.Г.	
	41. Дейханова В., 10г	2	Чуватова Т.Г.	
	42.Сафонова В., 11г	3	Чуватова Т.Г.	
	43.Дятлова Ю.,11г	Грамота	Чуватова Т.Г.	
<b>Биология</b>	44.Харитоновна А., 7в	3	Лифатова Л.Н.	№684 От 26.11.08
	45.Сергушова Н.,7в	грамота	Лифатова Л.Н.	
	46.Трошкин А., 10г	2	Чуватова Т.Г.	
	47. Дейханова В., 10г	3	Чуватова Т.Г.	

	48.Сафонова В.,11г	2	Чуватова Т.Г.	
	49. Царева М.,11г	2	Чуватова Т.Г.	
<b>Русский язык</b>	50. Трусова Н., 7а	грамота	Зайцева И.А.	№692 От 26.11.08
	51. Громова М., 7б	грамота	Зайцева И.А.	
	52.Костенко А., 9б	грамота	Бочкарева О.П.	
	53. Островская А., 10б	грамота	Кузнецова И.И.	
<b>Физика</b>	54. Назарова В.,7б	1	Щербинина Н.Б.	№713 От 03.12.08
	55.Ильинский Е., 7б	3	Щербинина Н.Б.	
	56. Громова М., 7б	грамота	Щербинина Н.Б.	
	57. Костенко А.,9б	1	Смирнова Л.С.	
	58.Корсакова С.,10в	2	Щербинина Н.Б.	
	59.Бескровная А., 10в	3	Щербинина Н.Б.	
	60.Карташов Р.,10б	3	Щербинина Н.Б.	
61. Сатаров А., 11в	1	Смирнова Л.С.		
<b>Информатика</b>	62. Рзянин В., 11в	грамота	Демина О.А.	№709 От 03.12.08
	63. Лозинский Д.,11в	2	Демина О.А.	
	64. Ровачев В., 11в	3	Демина О.А.	
	65.Поляков П., 10в	грамота	Демина О.А.	
<b>Экономика</b>	66. Мухина Н., 10б	1	Белоусова В.В.	№736 От 19.12.08
	67. Басова Н., 10б	1	Белоусова В.В.	
	68. Степанова В., 10г	2	Белоусова В.В.	
	69. Николайчук А., 10б	грамота	Белоусова В.В.	
	70. Шишкин Р., 10б	2	Белоусова В.В.	
	71. Наташкин А., 11б	1	Белоусова В.В.	
	72. Асмолов Д., 11б	1	Белоусова В.В.	
	73. Токарев А., 11б	2	Белоусова В.В.	
74. Панов С., 11б	2	Белоусова В.В.		
<b>Трайтекиада</b>	75. Лозинский Д., 11в	3	Демина О.А.	
	76. Маслов А., 10в		Скундина Н.М.	
	77. Поляков П., 10в			

**Таб. 30. Итоги городских олимпиад (2 тур) в 2008-2009 учебном году**

<b>Предмет</b>	<b>Участник</b>	<b>Место</b>	<b>Учитель</b>	<b>Приказ</b>
<b>Математика</b>	Курушкина А., 5б	3	Шувакина М.Б.	№728 От 12.12.08
	Кобылянский К., 5а	Грамота	Хвостов С.Д.	
	Новиков В., 5б	Грамота	Шувакина М.Б.	
	Трухнина А.,5б	Грамота		
<b>География</b>	Шишкин Р., 10б	Грамота	Жаркова О.С.	№ 725 От 12.12.08
<b>Биология</b>	Дейханова В., 10г	3	Чуватова Т.Г.	
<b>Экология</b>	Костенко А., 9б	1	Семенова М.Н.	
<b>Англ. язык</b>	Кузнецова Д., 9а	Грамота	Гурьянова Л.И.	№710 От 08.12.08
	Лясковский К.,	1		
	Евтушевский Е.,11в	Грамота		
<b>Химия</b>	Костенко А., 9б	Грамота	Лифатова Л.Н,	№724 От 12.12.08
<b>Физика</b>	Сатаров А., 11в	Грамота	Смирнова Л.С.	№ 729 От 12.12.08
	Рзянин В., 11в	Грамота		

**Таб.31. Победы учащихся лица в олимпиадах разного уровня за 2006-2009 гг.**

2006-2007	2007-2008	2008-2009
<b>Призеры районных олимпиад</b>		
1 место -9	1 место -8	1 место – 14
2 место – 17	2 место – 12	2 место – 19
3 место – 27	3 место – 13	3 место – 17
<b>53 места + 6 грамот</b>	<b>33 места+14 грамот</b>	<b>50 мест+25 грамот</b>
<b>Призеры городских олимпиад</b>		
1 место -3	1 место – 1	1 место – 1
2 место – 3	2 место -1	2 место – нет
3 место -5	3 место -5	3 место - 2
Грамота– 2	13 грамот	9 грамот
<b>13 мест+2 грамоты</b>	<b>7 мест +13 грамот</b>	<b>3 места+9 грамот</b>
<b>Призеры областных олимпиад</b>		
1 место – 4	1 место – нет	1 место – нет
2 место – 3	2 место – 1	2 место -3
3 место – 2	3 место -1	3 место - 1
Грамоты – 7	Грамоты – 3	Грамоты -
<b>9 мест+7 грамот</b>	<b>2 места+3 грамоты</b>	<b>3 призера</b>

**Таб. 32. Результаты участия учащихся лица в НПК в 2008-2009 учебном году**

Название конференции	ФИ участника	Место	учитель
1.«Живи, Земля»	1.Опарина А., 9б	3	Семенова М.Н.
2.«Будущее»	2.Царева М., 11г	Диплом 1 ст.	Чуватова Т.Г.
	3.Вертикова А., 11б	Диплом 3 ст.	Чуватова Т.Г.
3.«Молодежь в науке»	4.Вертикова А., 11б	Диплом 1 ст.	Мазилкина Е.И.
	5.Сафонова В., 11г	Диплом 2 ст.	Тарасова Е.В.
4.Конференция им. Ш. Марджани (Казань)	6.Вертикова А., 11б	Диплом 2 ст.	Крупнова М.В.
5.«Что я знаю о России»	7.Басова Н., 10б	2	Жаркова О.С.
	8.Мухина Н.,10б		
	9.Бегинин Д., 9б	2	Белоусова В.В.
6.«Неизвестное об известных»	10.Костенко А., 9б	сертификат	Лифатова Л.Н.
<b>2 полугодие</b>			
7.«Основы экономики и Предпринимательства»	11.Вертикова А.,11б	1	Белоусова В.В.
	12.Шишкин Р., 10б	2	
8.«Проблемы XXI века»	13.Вертикова А.,11б	2	Чуватова Т.Г.
9.«Одиссея разума»	14.Опарина А., 9б	сертификат	Семенова М.Н.
10.«Люди. События. Факты»	15.Дворкин А.,10в	3	Щербинина Н.Б.
11.«А.С.Пушкин и мировая культура»	16. Материкина Д.9а	1	Бочкарева О.П.
	17. Сафонова В., 11г	3	Долганова А.М.
	18. Белан А., 10а	грамота	Алексеева О.В.
	19.Захарова Ю., 9б	2	Бочкарева О.П.
	20. Вертикова А., 11б	3	Тарасова Е.В.
	21.Корсакова С.,10в	грамота	Сергушова Т.Б.
	22.Лушина М., 10а	грамота	Сергушова Т.Б.
	23.Мукамаев М.,9б	грамота	Попова И.В.
	24.Островская А.,10б	1	Кузнецова И.И.
	25.Нефедова А., 10в		
26.Басова Н.,10б	3	Кузнецова И.И.	
27.Мухина Н., 10б			

	28.Царева М., 11г 29.Голяева И., 11г	грамота	Долганова А.М.
	30.Гаврилова А., 7в 31.Козлова Е., 7в 32.Сергушова Н., 7в	1 2 2	Мирошникова В.В.
	33.Фролова М., 5а	3	Мукатова И.А.
	34.Зайцева А., 6в	3	Алексеева О.В.
	35.Андрушкевич С., 11г	1	Долганова А.М.
	36.Егорова А., 11а	2	Мирошникова В.В.
	Театр. коллект., 7в	1	Мирошникова В.В.
	Театр. коллект., 7б	2	Зайцева И.А.
<b>12.«Мы – будущее XXI века»</b>	37.Губенко А., 9б 38.Пахомова Я., 9б 39.Агеева В., 9б 40.Захарова Ю., 9б	Сертификат участия	Попова И.В.
	41.Костенко А., 9б	Сертификат участия	Семенова М.Н.
<b>13. Областная НПК «Саратовский край: экология, проблемы, решения»</b>	42.Сметанников В., 43.Юшков Д., 44. Долматов А., 6а	Диплом 3 степени	Семенова М.Н.
<b>14. «Твой первый шаг в науку» Районный тур</b>	45.Гендляр С., 1в	2	Кайро И.В.
	46.Ключникова К., 1б	сертификат	Афанасьева Т.К.
	47.Слюсарева В., 1в	сертификат	Кайро И.В.
	48.Кузнецов Н., 2б	2	Попова Т.А.
	49.Глотова Е., 2в	3	Зарукина Т.Р.
	50.Кабанов Н., 2а	сертификат	Рогожникова И.Ю.
	51.Кузнецов А., 3в	1	Пичугина Е.В.
	52.Шуковский Д., 3г	2	Багирова С.В.
	53.Гимранов К., 3а	сертификат	Панкратова Е.В.
	54.Родин И., 4а	1	Родина Л.И.
	55.Щурина А., 4в	3	Демидова Т.Р.
	56.Спиридонов В., 4г	1	Ковылова Н.С.
<b>Городской тур</b>	57.Кузнецов А., 3в	1	Пичугина Е.В.
	58.Дворкина И., 4а	2	Родина Л.И.
	59.Спиридонов В., 4г	3	Ковылова Н.С.
<b>15. «Интеллект будущего»</b>	60.Вертикова А., 11б	2	Мельниченко А.Л.
	61.Нефедова А., 10б 62.Островская А., 10б	3	Жаркова О.С.
	63. Соколов А., 10г	3	Чуватова Т.Г.
	64. Басова Н., 10б 65. Мухина Н., 10б	3	Жаркова О.С.
	66.Нефедова А., 10б 67.Островская А., 10б	2	Кузнецова И.И. Саранцева И.Г.
	68.Трошкин А., 10г 69.Путилов А., 10г	Сертификат Сертификат	Чуватова Т.Г.
	70.Сафонова В., 11г	Сертификат	Чуватова Т.Г.
<b>16. «Вектор успеха»</b>	71.Сафонова В., 11г 72.Ковалева К., 11г	3 3	Чуватова Т.Г.

<b>17. «Зачем землянам космос?» ЛПН (районный уровень)</b>	73.Вертикова А., 11б	3	Смирнова Л.С.
	74. Бегинин Д., 9б	3	
	75. Колесников В., 9б	3	
	76. Ломакин Б., 9б	Сертификат	
	77. Горбунов И., 9б	Сертификат	
	78. Ноздрин А., 9а	Сертификат	
	79. Ноздрина А., 9а	Сертификат	
	80. Родина О., 9б	Сертификат	

На основании приведенной таблицы можно сделать вывод о результатах участия учащихся лицея в НПК в 2008-2009 году:

1) всего в НПК заняли призовые места, получили грамоты или сертификаты участия 80 учащихся, что на 17 человек больше, чем в прошлом.

**Таб. 33. Участие в конференциях.**

	<b>2007-2008</b>	<b>2008-2009</b>
Количество участников	63	80
1 место	7	10
2 место	12	17
3 место	9	21
Грамота, сертификат	32	21

2) расширился возрастной состав участников НПК, впервые в конференциях принимали участие учащиеся начальной школы, 5и 6-х классов и добились определенных успехов;

3) увеличилось количество конференций (с 11 до 17), разнообразнее стал выбор тематических предпочтений учащихся.

Вместе с тем нужно отметить и ряд недостатков в работе с учащимися по развитию навыков научно-исследовательской работы:

1) в ряде конференций принимают участие одни и те же учащиеся;

2) низок процент участия в НПК по направлениям: русский язык, литература (кроме участия в НПК «Пушкин и мировая культура»), математика, информатика, химия, английский язык.

**Таб.34 .Результаты творческих конкурсов.**

<b>Конкурс</b>	<b>2007-2008 год</b>	<b>2008-2009 год</b>
Конкурс рисунков «Саратов исторический»	Диплом 1 степени (Гаврилова А., Сергушова Н. (6.3))	
Театральный конкурс «Маска 2008»	3 место - город	
Конкурс работ на тему о здоровом питании на основе молока	3 место, город (Гаврилова А., Сергушова Н. (6.3))	
Международный проект «Храм моего города»	Диплом 1 степени (Гаврилова А., Сергушова Н. (6.3))	
Конкурсы рисунка: «Моя семья» (город) Из истории саратовского трамвая	Петров И. -3 место, Гаврилова А. – 3 место.	1 место город – 4а
Конкурс бардовской песни, посвященный 70-летию В.Высоцкого	1 место – район; 1 место – город; 3 место - область	
Фестиваль (регион) «Путь к успеху»	1 место – город, 1 место - область	Студия «Гармония» - 1 место Медведева Е., 10г – 3 место
Конкурс английской песни	1 место – район; 1 место – город;	1 место – район, Медведева Е.; 2 место – город;
Конкурс «Лучший класс»	Грамота 6.3 класс	Победа в номинации 7в класс
«Путешествие по Норвегии»		Гаврилова А., 7в – 2 место, город
«Новогодняя фантазия»		Спиридонов В., 4г - 2 место, район

		Моршнева А., Батеев Н., 6д - 2 место Пахомов М., 1б - 3 место Шальнев А., 4а - 1 место Герасимова Д., 2а - 2 место Коллектив 3г - грамота
«Мастерская Деда Мороза»		Шварц Ю., 1а - 1 место
«Лучший чтец»		Исаадаева А., 4а - грамота
«Страна чудес – страна талантов»		Район: Студия «Гармония» - 1 место Попкова О., 10г - 1 место Буканов А., 2в - 1 место Аронс А., 11б - 1 место Колоскова А., 9б - 3 место Медведева Е., 10г - 2 место
		Город: Студия «Гармония» - 1 место Медведева Е., 10г - диплом
Декоративно-прикладное искусство		группа учащихся 5-6-ых классов 1 место, район 3 место, город
Литературный праздник		Театральная студия, 7б - 2 место Сафонова В., 11г - 3 место Сергушова Н., 7в - 1 место Гаврилова А., 7в - 2 место Материкина Д., 9а - 2 место
Конкурс рисунков «Русские былины»		Зайцева А., 6в - 2 место
Слет актива музеев		Захарова Ю., Соловьева А - 1 место
Конкурс рисунков по противопожарной теме		Урядов И., 9г - 2 место Забелина А., 11г - 2 место
Фотоконкурс «Мгновения жизни»		Фузеев Ф., 7в - 1 место
«Чума 21 века»		Губенко А., 9б - 2 место Забелина А., 11г - 3 место
«Растим патриотов России»		Дворкин А., 10в - 2 место
Агитбригада		Группа учащихся 6а-2 место, район

**Таб.35. Результаты спортивно-массовой работы.**

<b>Соревнования</b>	<b>2005-2006</b>	<b>2006-2007</b>	<b>2007-2008</b>	<b>2008-2009</b>
Волейбол	3 место, район	2 место, район	4 место, район	2 место (девочки), район 3 место (юноши), район 1 место, город
Баскетбол	1 место, район 2 место, город	4 место, район	4 место, район; 1 место, город	4 место, район
Мини-футбол	5 место, район	4 место, район	4 место, район	3 место, район
Бадминтон		3 место, район	3 место, район	
Коньки	6 место, район	6 место, район	6 место, район	2 место
«Белая ладья»		2 место, район	3 место, район 3 место, город	4 место
Легкоатлетическая	1 место			4 место

эстафета				
Эстафета «Золотая осень»		50 участников	50 участников	50 участников
Губернаторские соревнования по бегу		1 место – Феоктистов Д., 3 место – Семенова М.		
Кросс	+	100 участников	100 участников	100 участников
Зимнее первенство по легкой атлетике	Тройной прыжок - 1 место			
«Зарница»				2 место, район
«Азимут»		50 участников	50 участников	50 участников

### **9. СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ, МЕРЫ ПО ОХРАНЕ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ.**

**Таб.36. Результаты диагностики в 2008-2009 учебном году.**

Установленные патологии	1-ые классы	2-, 5-ые классы	8-11-ые классы
	94 ученика	114 ученика	396 учеников
Костно-мышечной системы	3	7	21
Зрения	1	4	12
Эндокринная		2	4
ЛОП-патология		1	3
Нервной системы	1	1	6

Диспансерная группа детей выросла на 1,02% за счет более качественных осмотров и выявления заболеваний. В целом наиболее часты заболевания костно-мышечной системы – 48,3%, болезни глаз – 45,5%, органов пищеварения и нервной системы – 32,7%. Увеличилась группа детей с эндокринными заболеваниями.

**Таб.37. Распределение учащихся по группам здоровья в 2008-2009 уч. году.**

ступень	учащихся	Группы здоровья				Физкультурные группы			
		1	2	3	4	основная	подготов.	спец.	освобожд
1 (1-4 классы)	424	63	310	47	4	375	38	5	6
2 (5-9 классы)	484	62	331	87	4	429	36	8	11
3 (10-11 классы)	183	25	103	53	2	149	15	9	10
<b>Всего</b>	<b>1091</b>	<b>150</b>	<b>744</b>	<b>187</b>	<b>10</b>	<b>953</b>	<b>89</b>	<b>22</b>	<b>27</b>

**Таб.38. Наличие заболеваний в различных классах**

	Учебный год			
	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Общая заболеваемость в %о	117,8	109,7	108,3	105,8
Острая заболеваемость в %о	721	697	639	635
Хроническая заболеваемость	426	418	384	383
Количество детей-инвалидов			11	12
Процент детей с хроническими заболеваниями	34,7	33,8	33,1	33
Заболеваемость в днях на 1 ребенка	7,3	6,1	5,4	5,5
Процент часто болеющих детей	3,1	2,3	1,6	1,4
Процент детей с морфофункциональными отклонениями	0,9	0,9	0,8	0,8
Процент детей с заболеваниями, вызванными нарушением адаптации к ОУ	0,5	0	0	0
Распределение по группам здоровья:	1270	1234	1243	1028
I	128	134	140	115
II	995	964	981	791
III	142	131	118	116
IV	5	5	4	6

**Таб.39. Динамика состояния здоровья учащихся за 2006-2009 гг.**

Ступень		2006-2007	2007-2008	2008-2009
Начальная школа	Всего учащихся	434	424	412
	% учащихся с хроническими заболеваниями	13,2	12	12,1
	% учащихся, освобожденных от физкультуры	1,5	1,4	1,2
Основная школа	Всего учащихся	505	484	435
	% учащихся с хроническими заболеваниями	25,3	24,8	24,6
	% учащихся, освобожденных от физкультуры	2,6	2,3	1,1
Старшая школа	Всего учащихся	214	183	181
	% учащихся с хроническими заболеваниями	31,6	31,4	30,7
	% учащихся, освобожденных от физкультуры	5,5	5,5	2,7

### **Направления деятельности по сохранению и укреплению здоровья учащихся.**

С целью исполнения п.4 ст. 51 Закона РФ «Об образовании» в лицее реализуется программа охраны здоровья участников образовательного процесса. Среди условий, гарантирующих выполнение данной задачи:

- расписание уроков и внеурочных занятий согласовывается с органами здравоохранения, Роспотребнадзора;
- организация бесплатного медицинского осмотра для педагогических работников лицея, проведение диспансеризации, эффективность которой составляет 21%.
- Обеспечение условий медицинского обслуживания и горячего питания;
- Завершение обеспечения кабинетов лицея соответствующей возрастным и ростовым показателям учебной мебелью;
- Заключение договоров с учреждениями спорта с целью обеспечения условий для занятий по программе легкой атлетики;
- расписание уроков и внеурочных занятий согласовывается с органами здравоохранения, Роспотребнадзора.
- Вакцинация педагогов и учащихся против гриппа и коревой краснухи.
- Организация секционных и кружковых занятий, удовлетворяющих естественную потребность учащихся в движении;
- приведение интерьеров кабинетов в современный вид.
- Проведена аттестация рабочих мест в лицее.
- В ремонтные работы на лето 2009 года включены ремонт мягкой кровли над актовым залом, ремонт детских туалетов (замена санитарных устройств после 5-летней эксплуатации), техническая экспертиза несущих конструкций здания лицея, завершение демонтажа стеклоблоков на 4-ом этаже.

В данном направлении деятельности лицея имели место определенные недостатки:

- В организации процесса диспансеризации учащихся, проведении медицинских осмотров, в том числе флюорографии. Своевременность прохождения составляет 92,3%.
- согласно санитарным нормам требуются душевые в спортзале, дополнительное освещение над классными досками;
- отсутствие должного контроля со стороны педагогов, несоблюдение учащимися и педагогами правил ТБ, создание травмоопасных ситуаций, нарушение инструкций об ответственности образовательного учреждения в случае нанесения ущерба жизни и здоровью детей и в своей деятельности нарушает п.7 ст.51 Закона РФ «Об образовании».

### **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.**

Организация питания в лицее осуществляется на базе пищеблока, включающего столовую (на 100 посадочных мест), кухню.

Качество питания обсуждалось на заседаниях родительского комитета, родительской конференции и Управляющего совета. Подобный анализ обозначил **важную проблему и, следовательно, актуальную задачу для постоянной совместной работы родителей и педагогов по формированию здорового образа жизни, - организация здорового питания детей.** Отмеченная в предыдущем открытом отчете задача оказалась признанной на федеральном уровне – с 1 октября вступил в силу новый СанПИН, содержащий жесткие требования к организации

питания в детских учреждениях и его периодичности. На конец учебного года горячее питание получают 914 человек (90% от общего числа учащихся).

**Таб.40. Мониторинг организации питания (на май 2009 г.)**

	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	
1	Получают буфетную продукцию (выпечка и чай)	101 чел.	10%
2	Получают горячие завтраки (2 и 3 блюда)	404 чел.	40%
3	Получают обеды (1, 2, 3 блюда)	188 чел.	18,6%
4	Комплекс (завтрак + обед или обед + полдник)	322 чел.	32%
5	Получают льготное питание	85 чел.	8%

За качеством приготовления пищи и ценообразованием осуществляется постоянный контроль со стороны ответственного за питание Ульяновой О.Г., периодический – членами браккержной комиссии. В течение года проведен день открытых дверей в столовой.

В отчетном периоде лицей принимал участие в конкурсе *на лучшую организацию питания. По итогам конкурса лицей отмечен в номинации «Новые формы и методы организации питания»*. Недостатками в ходе конкурсных мероприятий признаны недостаточное внимание и контроль медицинских работников за организацией горячего питания и ведением соответствующей документацией.

### **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТУДА.**

С целью выполнения санитарных требований к качеству посуды в столовой установлена посудомоечная машина, водонагреватели для мытья рук. Обеспечен подвоз питьевой воды на средства Попечительского совета. С учетом пожеланий родителей, высказанных в анкетах, в ходе ремонта установлены водонагреватели в медицинских кабинетах. Приобретено новое технологическое оборудование: духовые, жарочные шкафы, морमितы, оборудование в медицинский кабинет (направление КПОМО – укрепление материально-технической базы пилотных школ).

**Таб.41. Результаты деятельности по охране труда в 2008-2009 уч. году**

<i>мероприятие</i>	<i>стоимость, руб.</i>	<i>источник финансирования</i>
Аттестация рабочих мест	100000	бюджет
Оформление технического паспорта	43500	спецсчет
Опрессовка	46000	Попечительский совет
Ремонт крыши над актовым залом	230000	бюджет
Косметический ремонт учебных кабинетов и служебных помещений	100000	Попечительский совет
Материалы для косметического ремонта	30000	Попечительский совет
Ремонт туалетов	200000	бюджет
Техническое обследование здания	126000	бюджет
Моющие средства	11000	Попечительский совет
Демонтаж стеклоблоков на 4-ом этаже, ремонт гипсокартоновых покрытий стен по мере необходимости, ремонт дверей в кабинетах и спортивных раздевалках	296000	Бюджет
Поставка питьевой воды	6000	Попечительский совет
Материальные запасы (лампы, канцтовары, ремонт офисной техники)	24000 6800	Бюджет Попечительский совет
Видео-наблюдение	170000	Попечительский совет
ТО пожарной сигнализации	150000	Попечительский совет
ТО «тревожной кнопки».		
Услуги ОВО ОВД Окт. р-на		
Услуги охранного предприятия		
Медикаменты для кабинета	6000	Попечительский совет
Аренда дорожки на стадионе «Динамо» по программе легкой атлетики	13000	Попечительский совет
	18000	Попечительский совет

Установка решеток на светильники в спортивном зале	38500	Попечительский совет
Услуги по ликвидации аварийных ситуаций	1600	Попечительский совет
Жалюзи	37400	Попечительский совет
<b>Всего</b>	<b>1000000</b>	<b>Городской бюджет</b>
	<b>43500</b>	<b>Спецсчет</b>
	<b>588300</b>	<b>Попечительский совет</b>
<b>Всего</b>	<b>1631800</b>	<b>Все источники финансирования</b>

## 12. СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ И СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО ЛИЦЕЯ. Таб. 42.

Опыт взаимодействия с другими	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры о сотрудничестве с ДОУ.</li> <li>• Договоры о сотрудничестве с ПАГС, СГАП, СГМУ, медколледжем.</li> <li>• Сотрудничество с ГДТЮ, ЦТДЮ, с ГЦ «Поиск», с ОУ и спорт. школами Октябрьского района и города (олимпиады, конкурсы, фестивали, интеллектуальные игры и т.д.)</li> <li>• Музей Боевой славы на Соколовой горе.</li> </ul>
Реализуемые социальные проекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата, нарушений зрения у учащихся ОУ, болезней органов пищеварения у учащихся ОУ.</li> <li>• Создание «Портфолио» учащихся, педагогов и лицея.</li> <li>• Реализация индивидуальных форм обучения для детей с ограниченными возможностями, для талантливых детей.</li> <li>• Лицейская программа формирования личной концепции здорового образа жизни у участников ОП. Профилактика по предупреждению вредных привычек.</li> <li>• Профилактика асоциального поведения учащихся и правонарушений.</li> <li>• Профилактика суицидальных настроений у подростков.</li> <li>• Профилактика по предупреждению социально-опасных заболеваний.</li> <li>• Профилактическая работа по предупреждению социальной дезадаптации участников ОП.</li> <li>• Реализация программы занятости подростков в свободное от учебы время.</li> <li>• Участие в субботниках по очистке города, его озеленению.</li> <li>• Благотворительные концерты в областном госпитале для ветеранов войн.</li> <li>• Благотворительные акции в детских домах, приютах, онкологических отделениях больниц</li> </ul>
Дополнительные сведения о лицее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В 2005 г. лицей отметил свой 100-летний юбилей.</li> <li>• В 2003-2004 уч. году возобновил деятельность музей истории школы. В 2006 г. музею школы исполнилось 20 лет.</li> <li>• В 2007 году исполнилось 70 лет со дня присвоения школе имени А.С. Пушкина.</li> <li>• С 2003 г. в лицее издается научно-популярный сборник «Юность. Наука. Культура».</li> <li>• С 2002 г. действует научное лицейское общество, объединяющее в своих рядах свыше 200 учащихся 8-11-ых классов.</li> <li>• С 1998 г. действует детская общественная организация, орган ученического самоуправления «Лицейское братство».</li> <li>• С 1985 г. ежегодно в апреле проводятся шекспировские вечера, демонстрирующие глубокое проникновение учащихся в культуру англоязычных стран, в мировую культуру. С 2004 г. работает клуб любителей английского языка «Глобус».</li> <li>• С 2004 г. в лицее в рамках пушкинских дней работает городская научно-практическая конференция «А.С. Пушкин и мировая культура», которая с 2006 г. приняла форму творческого фестиваля.</li> <li>• В рамках программы здоровьесбережения учащихся с сентября 2006 года в дополнительное образование включена деятельность <i>студии танцев</i> для всех учащихся 1-5-ых классов.</li> <li>• В лицее создана локальная сеть (20 кабинетов), установлены точки беспроводного доступа в Интернет.</li> <li>• В 2006 году в лицее созданы кабинеты-лаборатории физики и химии.</li> <li>• В 2007 году создан мультимедиа-конференц-зал (лекционная аудитория).</li> <li>• В 2008 году создан лингафонный кабинет.</li> </ul>

<b>Взаимодействие с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Членство в Совете лицея, в составе общешкольного родительского комитета, в активе Попечительского совета.</li> <li>• Членство в жюри конкурсов, конференций.</li> <li>• Помощь при проведении ремонта.</li> <li>• Помощь при подготовке и проведении массовых мероприятий, с транспортом.</li> <li>• Совместное участие в массовых мероприятиях.</li> <li>• Совместные экскурсии, спортивные соревнования.</li> <li>• Помощь в общении со средствами массовой информации.</li> <li>• Взаимодействие с ВУЗами, научным сообществом.</li> <li>• Содействие в организации публикации творческих работ, проведении выставок.</li> </ul>
------------------------------------	--

### **13. ОСНОВНЫЕ СОХРАНЯЮЩИЕСЯ ПРОБЛЕМЫ ЛИЦЕЯ.**

Проблемы, выявившиеся в течение 2008-2009 учебного года, отчасти продиктованы объективными условиями, такими как введение КПМО, новой системы оплаты труда. Значительная часть проблем продиктована качеством исполнительской дисциплины должностных лиц, своевременностью реализации соответствующих пунктов программы развития.

#### **13.2. Проблемы, обусловленные объективными причинами:**

- Несоответствие существующей нормативно-правовой базы направлениям и условиям реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области, переходу на нормативно-подушевое финансирование и новую систему оплаты труда;
- Состояние системы повышения квалификации педагогических работников, подготовки их к аттестации и их несоответствие требованиям КПМО;
- Состояние и содержание системы дополнительного образования в лицее, необходимость наиболее полного удовлетворения заказа учащихся и их родителей, отраженного в детском портфолио;
- необходимость перехода на проектные технологии управления образовательным учреждением;
- психологические проблемы в трудовых коллективах, связанные с КПМО, обусловленные инерционностью такой сложной системы как образовательное учреждение.
- Необходимость практически полного изменения содержания должностных обязанностей педагогических работников лицея, членов администрации в силу изменившейся концепции формирования содержания образовательной программы с точки зрения деятельностного (компетентностного) подхода.

#### **13.2. Проблемы, обусловленные субъективными причинами, направления деятельности:**

- создание модели НСОТ в распределении стимулирующей части ФОТ, наиболее полно учитывающей особенности нашего коллектива;
- переподготовка, как методическая, так и психолого-педагогическая, ее отражение в планах научно-методической работы лицея, индивидуальных планах самообразования и повышения квалификации учителей;
- разработка индивидуальных планов педагогов, планов самообразования и т.д. и внутришкольный контроль за их исполнением;
- оптимизация штатного расписания, переработка должностных инструкций, как членов администрации, так и специалистов социально-психологической службы, учителей и педагогов дополнительного образования.
- Использование новых технологий, направленных на развитие компетентностей учащихся и учителей;
- построение сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса в лицее (выбор ИКТ ведущей технологией), обеспечение активной обратной связи;
- повышение эффективности процесса управления образованием с применением ИКТ (автоматизированная система управления, электронные журналы и дневники, активное использование возможностей Интернета и Интранета); формирования медиа - компетентности и информационной культуры педагогов.

- Организация деятельности информационно-аналитической службы, в первую очередь, в части взаимодействия с общественностью.
- Создание личностно-ориентированной модели методической работы, обеспечивающей научно-методическое и информационное сопровождение развитие системы образования; осуществление личностного, практико-ориентированного подхода в становлении профессиональной компетентности учителей, которая складывается из повышения квалификации и самообразования;
- научно-методическая поддержка в создании, освоении, внедрении и распространении передового педагогического опыта, нововведений педагогов, работающих в опытно-экспериментальном и инновационном режиме;
- научно-методическая поддержка педагогов в движения по индивидуальным траекториям саморазвития и самообразования.

#### **14. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ НА 2009-2011 ГГ.**

##### **14.1. Ресурсный центр в лицее: содержание и особенности создания:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Ответственный</b>
1	Разработка ЭОР	сентябрь 2009 г. – март 2010 г.	Пополнение базы электронных методических и образовательных ресурсов лицея	Зам по НМР, Зам по ИКТ
2	Обобщение опыта организации ПП и ПО за 2006-2008 гг., анализ эффективности применяемых технологий	сентябрь – декабрь 2009 г.	Представление опыта использования технологий организации и осуществления ПП и ПО в электронном виде и на бумажных носителях	Зам по НМР, Зам по ИКТ, председатели творческих групп
3	Рецензирование и аннотация, экспертиза ЭОР	По мере готовности, до марта 2010 г.	Пополнение базы лицея конкурентными, прошедшими экспертизу и утверждение электронными методическими и образовательными ресурсами	Зам по НМР, Зам по ИКТ
4	Модернизация сайта лицея	До октября 2009 г.	Подготовка всех технических характеристик сайта для полноценной работы ресурсного центра	Зам. по ИКТ
5	Обмен опытом по созданию ресурсного центра	Август-декабрь 2009 г.	Изучение опыта создания ресурсного центра на базе СарПКиППРО, ОУ Москвы, С.-Петербурга и др.	Зам. по ИКТ, ответственный за сайт.
6	Консультации со специалистами КО, МО Саратовской области	Август-октябрь 2009 г.	Изучение потребности обучающихся в дистанционном обучении различных форм	Зам по НМР, Зам по УВР
7	Консультации со специалистами ГМЦ, МО Саратовской области	Август-октябрь 2009 г.	Изучение потребности педагогического сообщества города в услугах ресурсного центра	Зам по НМР
8	Обобщение опыта использования проектной и научно-исследовательской деятельности для повышения эффективности ПП и ПО	Октябрь 2009 г. – март 2010 г.	Представление материалов научно-практических конференций как продукта предпрофильной подготовки и профильного обучения в электронном виде и на бумажных носителях	Зам по НМР, Зам по ИКТ, председатели творческих групп
9	Проведение обучающих семинаров и курсовой подготовки	До октября 2009 г.	Подготовка учителей и классных руководителей к работе в лекционном зале, при условии записи урока	Зам по НМР, Зам по ИКТ
10	Подготовка к лицензированию дистанционного обучения	По мере готовности	Подготовка нормативно-правовой базы, МТБ, изучение и анализ спроса	Директор, стратегическая команда

##### **14.2. Подготовка и отбор содержательных компонентов ресурсного центра**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка бюллетеня сборников	Декабрь,	бюллетень для	Зам по НМР,

	ЭОР, имеющихся в фонде медиатеки лицея (2 раза в год)	апрель каждого года	учащихся, родителей и учителей	Зам по ИКТ, зав. библиотекой
2.	Информационный поиск новых ЭОР в Интернете	постоянно	Информационное пополнение ресурсного центра	Зам. по ИКТ,
3.	Обзор ЭОР в Интернете	1 раз в четверть	Составление обзоров Интернет ресурсов по образованию	Зам. по ИКТ, зав. библиотекой.
4.	Поведение лицейского Фестиваля современных уроков (с приглашением учителей города)	С декабря 2008 г. по март 2009 г., далее - ежегодно	Размещение на сайте электронных версий уроков, их экспертиза.	Зам по НМР, Зам по ИКТ, зав. библиотекой
5.	Создание банка лучших уроков на CD	Март 2009, 2010, 2011 гг.	Создание и рассылка CD с уроками победителями	Зам по НМР, Зам по ИКТ, Специалисты КО, ГМЦ, МО
6.	Издание ежегодных сборников «Профильное обучение: опыт, пути решений проблем» (CD, бумажный носитель)	1 раз в год	Рассылка печатного издания с электронным приложением (CD)	Зам по НМР, Зам по ИКТ, Специалисты КО, ГМЦ, МО
7.	Создание виртуальных кабинетов	До 1 сентября 2009 г.	Доступность материалов для дистанционного обучения	Зам по НМР, Зам по ИКТ,
8.	Активизация школьного сетевого офиса	До 1 сентября 2009 г.	Доступность актуальной информации для родителей, учащихся	Зам по НМР, Зам по ИКТ,
9.	Функционирование <i>ИНТРАНЕТА</i>	До декабря 2009 г.	Завершение формирования школьного информационного пространства, автоматизация управления, создание условий для дистанционного обучения	Зам по НМР, Зам по ИКТ,
12.	Разработка материалов для модели интеграции очного и дистанционного обучения для внешних пользователей	До 1 сентября 2009 г.	Создание методических и дидактических условий для дистанционного обучения	Зам по НМР, Зам по ИКТ, Специалисты КО, ГМЦ, МО
13.	Разработка материалов для сетевой модели дистанционного обучения для внешних пользователей	До 1 сентября 2009 г.	Создание методических и дидактических условий для дистанционного обучения	Зам по НМР, Зам по ИКТ, Специалисты КО, ГМЦ, МО

### **14.3. Интерактивные формы взаимодействия в рамках ресурсного центра**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка и создание консультационной линии	Сентябрь-ноябрь 2009 г.	Организация консультационной линии	Зам по НМР, Зам по ИКТ, Специалисты КО, МО
2.	Разработка и запуск Форума	Октябрь 2009	Создание Форума в режиме устойчивого функционирования	Зам по ИКТ,
3.	Проведение Интернет-конференции для школьников	Октябрь-ноябрь 2009 г.	Освоение опыта Интернет-конференции	Зам. по ИКТ,

	по профильному обучению			
4.	Проведение дистанционной олимпиады по _____ (в рамках профильного обучения школьников)	Начиная с марта 2009 г.	Проведение дистанционной олимпиады школьников	Зам. по ИКТ, Зам по НМР
5.	Проведение виртуальных профильных проб для старшеклассников	Начиная с мая 2009 г.	Разработка виртуальных профильных проб, размещение на сайте	Зам. по ИКТ, Зам по НМР
6.	Поиск социальных партнеров для проведения профильных проб	До декабря 2009 г.	Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся, адаптации к условиям трудовой деятельности, приобретения опыта социального взаимодействия, делового этикета. Подведение итогов профильных проб и размещение их на сайте лица	стратегическая команда, специалисты КО, МО
7.	Заключение договоров на проведение профильных проб с социальными партнерами	До декабря 2009 г.		Директор, Управл. совет
8.	Проведение реальных профильных проб	Начиная с мая 2009 г.		Зам. по НМР, социальные партнеры.
11.	Организация учебного процесса в Сети	До 1 сентября 2009 г.		Зам. по ИКТ, Зам по НМР
12.	Согласование и заключение договоров о сотрудничестве, разработка «оболочек»	До 1 сентября 2009 г.		Зам. по ИКТ, Зам по НМР
13.	Подведение итогов выполнения программы развития	1 этап Апрель-май 2010 г. 2 этап Апрель-май 2011 г.	Анализ результатов проведенной работы, мониторинг качества образования, эффективности предложенной методики	Зам по НМР, Зам по ИКТ, Специалисты КО, МО
14.	Публикация материалов по результатам апробации методики организации профильного обучения с помощью дистанционного обучения	Июнь-июль 2010 г., 2011 г.		Зам по НМР, Зам по ИКТ, Специалисты КО, ГМЦ, МО

#### **14.4. Взаимосвязи ресурсного центра с социальными партнерами**

№п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ожидаемый результат	Ответственный
1.	Выпуск электронной газеты совместно с социальным партнером	1 раз в четверть (с декабря 2008 г.)	Постоянный выпуск электронной газеты	Зам. по ИКТ
2.	Проведение совместных мероприятий с ГМЦ КО, СарПКиППРО	2 раза в год	Проведение круглых столов, семинаров	Зам. по НМР, социальные партнеры.
3.	Информационная поддержка научно-методических мероприятий, проводимых в районе и городе	постоянно	Информационная поддержка научно-методических мероприятий	Зам по НМР, Зам по ИКТ, специалисты ГМЦ, МО
4.	Установление договорных отношений с компаниями – производителями ЭОР (покупка и обновление их продукции)	Сентябрь-ноябрь 2009 г.	Создание интерактивных, обновляющихся ЭОР	Директор. Зам. по НМР, социальные партнеры.
5.	Проведение совместных сетевых олимпиад с социальными партнерами	Октябрь-декабрь 2009-2011 г.г.	Проведение совместных с соц. партнерами сетевых олимпиад	Зам по НМР, Зам по ИКТ, специалисты ГМЦ, МО, соц. партнеры

В результате реализации данной программы в лицее будет создан ресурсный центр, способный информационно и интерактивно поддерживать развитие саратовской системы образования, реализацию Приоритетного национального проекта «Образование».

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ НА 2009-2011 ГОДЫ.**  
(С учетом исполнения программы в 2008-2009 учебном году)

Направления деятельности	Творческие дела.	Сроки.	Исполнители.	Нормативное обеспечение.	Результат
<b>Внедрение дистанционного обучения при осуществлении профильного образования в лицее.</b>					
<b>1. Совершенствование содержания и технологий обучения в профильной школе.</b>					
1.1. Компьютерные средства программного обеспечения обучения.	Мультимедийные проекты. Разработка тестового контроля.	2009-2010 учебный год.	Творческая группа учителей информатики.	Концепция профильного образования. Договор с кафедрой вычислительной техники СарИПК и ППРО.	Модернизация сайта лицея.
1.2. Химико-биологический профиль лицея. Укрепление учебно-материальной базы кабинетов химии и биологии.	Создание пособия пропедевтического курса химии, биологии в 2-6-х классах. Создание программ элективных курсов, химического и биологического практикума.	2009-2010 учебный год.	МО естественнонаучных дисциплин. Творческая группа учителей химии и биологии.	Концепция профильного образования. План МО. Положение о научно-исследовательской работе учителя.	Программное обеспечение курсов. Экспертиза и рецензирование. Внедрение.
	Обновление оборудования. Учебные пособия.	2009-2010 уч.г.	Администрация лицея.	Приоритетная программа Попечительского совета	Кабинет химии и биологии.
1.3. Технологии интенсивного обучения по не профильным предметам.	Создание образовательного лицейского стандарта. Разработка программ интенсивного обучения.	2009-2010 учебный год.	Социально-психологическая служба. МО гуманитарных дисциплин.	Положение об образовательном стандарте. Индивидуальные образовательные планы лицеистов.	Разработка и апробация, освобождение времени на самообразование
1.4. Социально-гуманитарный и социально-экономический профили лицея. Укрепление учебно-материальной базы кабинетов обществознания, языкознания, географии.	Создание пособия пропедевтического курса истории в 2-4-х классах. Обновление оборудования, учебных пособий. Интенсивные методики изучения иностранных языков	2008-2009 уч. г.	МО гуманитарных дисциплин. Творческая группа учителей истории, языкознания. Администрация	Концепция профильного образования. План МО. Положение о научно-исследовательской работе учителя. Приоритетная программа Попеч. совета	Обновление оборудования, учебных пособий. Овладение языком на рабочем уровне.
1.5. Использование информационных компонентов ресурсного центра	Анализ имеющихся ЭОР, разработка новых, привлечение Интернета, создание виртуальных кабинетов, активизация сайта	До декабря 2009 г.	МО. Учителя-экспериментаторы. Заместители директора по НМР, по ИКТ.	Концепция профильного образования. План МО. Положение о НИР учителя. Программа развития.	
1.6. Совместная деятельность с социальными партнерами	Проведение профильных проб. Проведение виртуальных проб.	До декабря 2009 г.	Заместители директора по НМР, по ИКТ.	Концепция профильного образования. Программа развития.	
1.7. Педагогический и организационный опыт коллектива по ПО и ПП	Обобщение опыта. Представление в печатном и электронном виде.	До марта 2009 г.	МО. Заместители директора по НМР, по ИКТ.	Концепция профильного образования. План МО. Программа развития.	Повышении квалификации педагогов лицея

## 2. Научно-педагогические технологии перехода на дистанционное обучение в профильной школе

2.1. Изучение потребностей в дистанционном обучении	Консультации, анкетирование	До октября 2009 г.	Зам по НМР, специалисты КО, ГМЦ	Концепция профильного образования. План МО.	Социальный заказ
2.2. Создание методических и дидактических условий для организации дистанционного обучения всех видов	Разработка материалов для всех моделей дистанционного обучения пользователей внутренних и внешних	До 1 сентября 2009 г.	МО. Учителя-экспериментаторы. Зам. директора по НМР, по ИКТ.	Концепция профильного образования. План МО. Индивидуальные образовательные планы.	Подготовка педагогов для работы в режиме дистанционного обучения
2.3. Освоение педагогами технологий работы в и с помощью <i>ИНТРАНЕТА</i>	Изучение всех моделей дистанционного обучения пользователей внутренних и внешних	До декабря 2009 г.	МО. Учителя-экспериментаторы. Зам. директора по НМР, по ИКТ.	Концепция профильного образования. План МО.	Подготовка команды педагогов для работы в режиме дистанционного обучения
2.4. Функционирование <i>ИНТРАНЕТА</i>	Создание условий для всех моделей дистанционного обучения пользователей внутренних и внешних	Октябрь 2009 г. и далее	Заместители директора по НМР, по ИКТ.	Индивидуальные образовательные планы лицеистов.	Работа в режиме дистанционного обучения
2.5. Виртуальные профильные пробы, олимпиады, конференции	Создание условий для всех моделей дистанционного обучения пользователей внутренних и внешних	Апрель 2009 г. и далее	Заместители директора по НМР, по ИКТ.	Индивидуальные образовательные планы лицеистов.	Работа в режиме сетевого взаимодействия
2.6. Создание методических и дидактических условий для организации дистанционного консультирования педагогов	Разработка материалов для всех моделей дистанционного обучения пользователей внутренних и внешних	До 1 января 2010 г.	МО. Учителя-экспериментаторы. Зам. директора по НМР, по ИКТ.	Концепция профильного образования. Положение о научно-исследовательской работе в лицее.	Качественные консалдинговые услуги
2.7. Разработка «оболочки»	Адаптация программы школьного офиса для использования в дистанционном взаимодействии	Апрель 2009 г. и далее	. Учителя-экспериментаторы. Зам. директора по НМР, по ИКТ.	Концепция профильного образования. Индивидуальные образовательные планы учащихся.	Дистанционное обучение учащихся лицея и ОУ города

### Формирование ключевых компетенций выпускника лицея.

#### Психолого-педагогическое обеспечение организации и содержания обучения и воспитания. Психологическая служба лицея.

3.1. Структурирование и механизмы применения технологий психолого-педагогической диагностики.	Диагностика обученности, воспитанности, творческого потенциала.	2008-2011 учебные годы.	Зам по НМР, по ВР. Социально-психол. служба. Классные руководители.	Руководство по диагностике. Нормативные и локальные документы.	Программа адаптации.
3.2. Коррекция знаний, адаптация учащихся к профильным программам, к индивидуальным формам обучения (дистанционное),	Семинары классных руководителей. Родительский лекторий. Исследования психолога и медработника.	2008-2011 уч. годы.	Зам по НМР, по ВР, по УВР. Социально-психологическая служба. Классные руководители.	Программа работы семинара и родительского лектория. Программа адаптации. Рекомендации кафедры психологии СарИПиПКРО	Программа адаптации.

к интенсивному обучению.					
3.3. Программа социальной адаптации учащихся, заканчивающих 7-, 8-, 9-ый классы.	Подготовка «Портфолио» учащегося. Предпрофильная подготовка. Набор в профильные классы лицея и других школ города.	2008-2011 учебные годы.	Зам по НМР, по ВР, по УВР. Социально-психолог. служба. Кл. руководители.	Положение о «Портфолио» учащегося. Программы предпрофильной подготовки учащихся.	Индивидуальные рекомендации психолога.
3.4. Социологическая служба лицея.	Анкетирование учителей и учащихся лицея. Анализ состояния дел. Семинар: «Вариативно-модульный подход к построению воспитательной деятельности в системе личностно-ориентированного образования».	2009-2010 учебный год.	Социальный педагог. Заместитель директора по ВР.	Положение о воспитательной работе в лицее. Графические схемы, портрет личности лицеиста. Диагностические, профессиональные методики готовности учителей к инновационной деятельности.	Программа адаптации учащихся
3.5. Духовное и физическое здоровье как наивысшая ценность образования.	Диагностика состояния здоровья. Реализация комплексно-целевой программы <i>«Здоровье»</i> . Проведение дней здоровья, олимпийских игр, турпоходов. Проведение ярмарки педагогических идей: <i>«Гармония разума, духа и тела»</i>	2008-2011 уч. годы.	Зам по НМР, по ВР, по УВР. Социально-психолог. служба. Кл. руководители Учителя физкультуры.	Проект комплексно-целевой программы «Здоровье». Диаграммы медицинских показаний. Методические разработки. Сценарии дней здоровья.	Программа «Здоровье» - приоритетная программа Попечительского совета
<b>Научно-исследовательская деятельность преподавателей и учащихся лицея. Образовательная среда сотрудничества.</b>					
4.1. Эволюционный переход УВ системы лицея к личностно-ориентированному образованию.	Создание концепции. Разработка программ, элективных курсов. Апробирование. Семинар: «Методики или технологии?»	2009-2010 учебный год.	Зам. директора по НМР. Председатели МО. Творческие группы учителей.	Положение о научно-методической работе. Графические системы, проекты.	Комплексно-целевая программа <i>«Одаренные дети»</i> .
4.2. Инновационная деятельность учителей в условиях совершенствования процесса воспитания в системе личностно-ориентированного образования.	Адаптация целевых программ в процессе обучения первому иностранному языку на рабочем уровне и второму иностранному языку. Лицейский театр – как алгоритм успешной адаптации к окружающей среде. Пропедевтические курсы физики, химии, истории, биологии в лицее. Математическая логика в начальной школе.	2008-2010 учебные годы.	Творческие группы учителей. Мастер - классы.	Обобщение опыта. Научно-практическая конференция учителей. Аналитические данные.	Адаптация учащихся
4.3. Полингвальное обучение в системе личностно-ориентированного образования.	Диагностико-коррекционная деятельность в новой системе контроля качества образования. Педагогическая гостиная:	2008-2011 учебные годы.	Зам по НМР, по ВР, по УВР. Социально-психологическая служба. Классные	Методические рекомендации и разработки.	Обмен опытом.

	обсуждение инновационных процессов в лицее.		руководители		
4.4. Проблемное обучение как путь инициирования развития творческого мышления.	Элементы проблемного обучения в программах и элективных курсах. Тематика курсовых работ в профильных классах. Рейтинговая система результатов образовательного процесса.	2008-2011 учебные годы.	Заместитель директора по НМР. Председатели МО.	Методические рекомендации и разработки. Положение о «Портфолио» учащегося. Положение о научно-исследовательской работе учителей.	Адаптация учащихся
4.5. Технологическая культура педагога как компонент системы личностно-ориентированного образования.	Педагогическая гостиная: деловая игра «Основы конструктивного общения». Уровни овладения педагогическими технологиями.	2009-2010 учебный год.	Заместитель директора по НМР. Председатели МО.	Программа педагогической гостиной. Методические разработки.	Овладение педагогами технологий: дискуссия, ситуационный анализ, ролевые игры, обучение в сотрудничестве
4.6. Организация воспитательной системы в лицее. Формирование ключевых компетенций выпускника.	Развитие ученического самоуправления. Комплексно-целевые программы	2008-2011 годы	Зам. директора по ВР, психолого-педагогическая служба. Классные руководители.	Положение об ученическом самоуправлении.	
4.7. Наполнение, функционирование Интранета, создание личных страниц учащихся	Завершение формирования лицейского информационного пространства. Автоматизация управления образовательным процессом	До декабря 2009 г.	Заместители директора по НМР, по ИКТ, по УВР, председатели МО.		
4.8. Профильные пробы	Условия для проведения реальных и виртуальных профильных проб	До апреля 2009 г.	Заместители директора по НМР, по ИКТ, по УВР, председатели МО. Руководители секций НЛЮ.	Программа трудового и экономического воспитания	Профессиональное самоопределение обучающихся, адаптации к условиям трудовой деятельности, приобретение опыта социального взаимодействия, делового этикета
<b>Взаимодействие всех участников образовательного процесса для достижения качественного образования.</b>					
<b>V. Организация планирования и управления деятельности лицея.</b>		Август 2009 г.	Директор лицея. Попечительский совет.	Концепция профильного образования. План работы на перспективу и на 2009-2010 г.	Схемы, таблицы, графические схемы.
5.1. Работа комплексно-целевой программы «Управление образованием»	Обобщение опыта введения профильного обучения на старшей ступени и предпрофильного	2009-2010 год	Зам по НМР, по УВР, по ВР, по ИКТ. Стратегическая		Корректирование образовательной программы, планов на

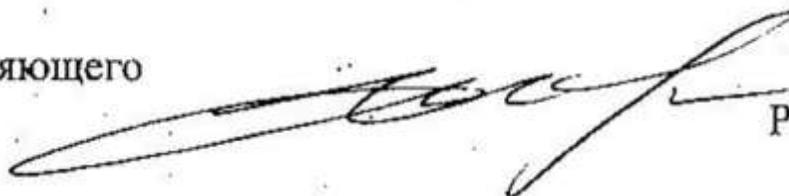
в лицее при создании ресурсного центра по вопросам ПО»	подготовки в 8-9-х классах.		команда лицея.		перспективу и текущий год.
5.2.Регламентация деятельности МО по превращению лицея в ресурсный центр	Заседания согласно плана. Совещание при директоре. Взаимодействие с управляющим советом.	2009-2010 учебный год.	Директор лицея, зам по НМР.	Положение о научно-методической деятельности. Положение о МО.	Таблицы и схемы концепции
5.3.Укрепление позиций МО в системе управления образовательным процессом в лицее.	Заседания МО согласно плана. Методические оперативки. Совещания при завуче. Взаимопосещение уроков.	2008-2009, 2009-2010 учебные годы.	Заместитель директора по НМР. Председатели МО	Положение о МО. Матрицы анализа уроков. Индивидуальная матрица учителя.	«Портфолио» учителя.
5.4.Создание информационного и программного обеспечения реализации инновационного развития лицея	Создание мультимедийного проекта и видеофильма о деятельности лицея. Программная документация. Связь со средствами массовой информации: освещение деятельности лицея.	2008-2011 учебные годы.	Инициативная творческая группа учителей. Директор и заместители директора.	Нормативные и локальные акты.	Сборник документов, регламентирующих деятельность лицея.
5.5. Лицей – ресурсный центр по вопросам профильного обучения.	Согласование деятельности лицея с РОО, КО, ГМЦ. Деятельность органов ГОУ лицея по данному направлению. Разработка проекта. Внедрение модернизированной системы управления в лицее. Результаты деятельности.	2008-2011 годы	Стратегическая команда лицея. Администрация. Попечительский совет.	Проектные разработки.	Пакет нормативно-правовых документов. Разработки семинаров.

Директор лицея



Т.А.Денисова

Председатель управляющего  
совета лицея



Р.Ю.Гаркуша