

«Согласовано»
Председатель Управляющего
Совета Лицея №3 им. А.С. Пушкина
Гаркуша Р.Ю.

«Утверждено» на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.08
Председатель собрания



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения.

Основная цель введения системы оценки учебных достижений учащихся – дать учащимся адекватную информацию об их учебных достижениях, стимулировать у учащихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки их учебных достижений и способности самостоятельно использовать эту совокупность качеств. Настоящее положение устанавливает правила проведения текущего и итогового контроля и оценивания уровня учебных достижений учащихся Лицея, а также принципы расчета баллов шкалы оценивания.

1.1. Формы контроля успеваемости:

1.1.1. «Текущая аттестация». Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал (и его электронную версию в компьютере) и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, триместр, полугодие и год. Формы проведения текущей аттестации определяются учителями и утверждаются предметными МО, а их количество – нормативными документами Лицея (приказами и распоряжениями) по согласованию с МО. С учетом реальной загруженности ученика по предмету. Общее число текущих аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по четвертям, - не более 10 текущих аттестаций ученика в четверть по одному предмету;
- для классов, обучаемых по полугодиям, - не более 20 текущих аттестаций в полугодие по одному предмету.

Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график текущих аттестаций, а также сводный график текущих аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более трех текущих аттестаций у одного ученика (по разным предметам) в один день. Учителя, ученики и их родители должны быть ознакомлены с этим графиком в течение первой недели четверти (полугодия). Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет завуч.

1.1.2. «Тематическая аттестация». Под тематической аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме). Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал (и его электронную

версию в компьютере) и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год. Формы проведения тематической аттестации определяются учителями и утверждаются предметными МО, а их количество – нормативными документами Лицея (приказами и распоряжениями) по согласованию с МО. С учетом реальной загруженности учащихся может проводиться не более одной тематической аттестации по одному предмету в течение двух недель. Общее число тематических аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по четвертям, - не более 5 тематических аттестаций ученика в четверть по одному предмету;
- для классов обучаемых по полугодиям, - не более 10 тематических аттестаций ученика в полугодие по одному предмету.

Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематических аттестаций (с темами), а также сводный график тематических аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более двух тематических аттестаций у одного ученика в один день. Учителя, ученики и их родители должны быть ознакомлены с графиком тематических аттестаций в течение первой недели четверти (полугодия). Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет завуч.

1.1.3. «Промежуточная аттестация». Под промежуточной аттестацией понимается тип испытания – письменных или устных, - которые позволяют оценить уровень усвоения учащимся концептуального содержания курса, а также всего объема знаний, умений, навыков и способностей самостоятельно использовать эту совокупность качеств. Не менее чем за один месяц до проведения промежуточной аттестации учащимся предлагаются темы (варианты) и список источников и литературы для подготовки к промежуточной аттестации. Работа выполняется в течение не более двух аудиторных часов по заранее объявленным темам и вариантам основы. Баллы за промежуточную аттестацию выставляются в классовой журнал (и его электронную версию в компьютере) и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие или год.

Промежуточная аттестация может проводиться:

- для классов, обучаемых по четвертям, - не более 4 промежуточных аттестаций в год по одному предмету;
- для классов обучаемых по полугодиям, - не более 2 промежуточных аттестаций в год по одному предмету.

Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график промежуточных аттестаций (с темами), а также сводный график аттестаций по всем предметам, который не допускает более одной итоговой аттестации у одного ученика в день. Промежуток между ними для одного ученика должен быть не менее трех дней. Учителя, ученики и их родители должны быть ознакомлены с графиком итоговых аттестаций в течение первых двух недель учебного года. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет завуч.

1.1.4. «Административная аттестация». Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации Лицея, органов управления

образованием (комитета по образованию г. Саратова, министерства образования Саратовской области) по анализу учебного процесса и условий образовательной среды. Результаты административных аттестаций могут быть (в зависимости от условий проведения такой аттестации) выставлены в классный журнал (и его электронную версию в компьютере) и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год. Формы проведения административной аттестации определяются администрацией Лицея и (или) органами управления образованием и утверждаются предметными МО, а их количество – нормативными документами Лицея (приказами и распоряжениями). Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности учащихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций. Контроль и согласование проведения административных аттестаций осуществляет завуч.

2. Единая система баллов.

2.1. Нормативы расчета баллов являются едиными для всех предметов и всех параллелей. (Норматив расчета см. раздел № 4).

2.2. Баллы по каждому предмету суммируются в течение итогового периода. Итоговым периодом является четверть, триместр, полугодие и год.

2.3. Каждая оцениваемая работа учащегося имеет свой максимальный («тах») балл. Максимальный балл работы рассчитывается исходя из объема, дидактической значимости, трудозатрат и временной удаленности проверяемого материала от момента его изучения.

2.4. Успеваемость учащегося определяется как отношение реально полученных баллов ко всей сумме баллов, которые мог получить учащийся, выраженное в процентах. Процент успеваемости определяет индивидуальный рейтинг учащегося.

2.5. Для обеспечения текущего и итогового контроля и оценки уровня учебных достижений учащихся определяется: «текущий рейтинг учащегося» - рейтинг учащегося в любой произвольный момент времени, и «итоговый рейтинг учащегося» - рейтинг учащегося за итоговый период (согласно перечню итоговых периодов).

2.6. Итоговые оценки по предмету за учебный год или в случае перехода учащегося в другое образовательное учреждение выставляются по 5-бальной системе согласно следующей таблице эквивалента:

- 90-100 % - оценивается оценкой «отлично» (5).
- 70-89 % - оценивается оценкой «хорошо» (4).
- 50-69 % - оценивается оценкой «удовлетворительно» (3).
- менее 50 % - оценкой «неудовлетворительно» (2).

3. Правила проведения текущего и итогового контроля и оценивания уровня учебных достижений, учащихся Центра.

3.1. Все баллы выставляются в день получения в зачетный лист учащегося (вклеенный в дневник) и классный журнал. Один раз в неделю учителя-предметники переносят оценки в электронный (компьютерный) журнал. Учителя, у которых уроки в конкретном классе составляют 1 час в неделю, делают это один раз в две недели. Суммарные рейтинги по предметам выставляются в дневник один раз в четверть (полугодие).

3.2. Суммарные рейтинги по предметам представляют собой сумму баллов, которые ученик получил именно за итоговый период, без учета баллов предыдущих периодов. Годовой рейтинг рассчитывается из всей суммы баллов полученных за год.

3.3. Учащиеся должны иметь равные возможности по количеству устных ответов.

3.4. Выставление текущих баллов осуществляется в следующем виде. Например, 8/15, где 8- реально полученный балл, а 15 – максимальный балл за работу (вся сумма баллов, которую ученик мог получить за данную работу).

Выставление итоговых рейтингов осуществляется в следующем виде. Например: 230/340, где 230 – реально полученные баллы, а 340 – сумма всех баллов (всех работ), которые мог получить ученик.

3.5. Учащийся, набравший менее 50 % баллов за длительный аттестационный период (полугодие, год), должен сдавать итоговую письменную работу по всему курсу (которая приравнивается к пересдаче). Итоговая работа в этом случае разрабатывается учителем-предметником, ведущем предмет у данного ученика, и утверждается предметным МО. (В особых случаях допускается утверждение работы на научно-методическом совете Лицея. Инициаторами такой экспертизы могут выступить: родители ученика, председатель МО, учитель-предметник, разрабатывающий итоговую работу).

3.6. Сроки проведения итоговой письменной работы для пересдающих: с 20 по 25 мая текущего учебного года.

3.7. Учащийся, набравший менее 50 % баллов и не сдавший повторную итоговую письменную работу (пересдачу) более чем по одному предмету, может быть оставлен решением педагогического совета на повторный год обучения или переведен на иную форму обучения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с Уставом Лицея.

3.8. Учащийся, отсутствовавший по уважительной причине на занятиях, обязан предоставить в администрацию Лицея объяснительный документ. Данный документ хранится в журнале, копия – в администрации. На основании данного документа учащийся допускается к сдаче пропущенных аттестаций. Сроки и форма определяется учителем-предметником. Сумма баллов проводимой в таком случае аттестации, должна быть не менее суммы баллов аттестаций, пропущенных учеником. Содержание и формы проведения такой аттестации (аттестаций) должны отличаться от содержания и форм аттестаций, пропущенных учеником. Проведение таких аттестаций в обязательном порядке должно носить щадящий характер.

3.9. В случае, если учащийся: а) болел длительное время в течение четверти (полугодия); б) болел непосредственно перед окончанием четверти (полугодия); в) отсутствовал длительное время на основании официального документа (на фирменном бланке и с печатью организации), что привело к невыполнению ряда работ и повлияло на суммарный рейтинг, в этих случаях решением администрации (директора, классного руководителя, учителя-предметника) учащемуся может быть разрешена сдача пропущенных работ в течение следующего учебного периода (четверти, полугодия). В этом случае в документах отчетности оценка за окончанный учебный период выставляется из суммы реально выполненных учащимся работ за прошедшую четверть (полугодие).

3.10. Подготовка и сдача пропущенных работ заканчивается не позднее окончания следующего учебного периода (четверти, полугодия).

3.11. При отсутствии учащегося на занятии, где проводилась аттестация, без уважительной причины, или непредставлении в указанный преподавателем срок аттестационной работы в зачетный лист, классный и электронный журналы проставляется «н». Передача пропущенных без уважительной причины работ категорически не допускается.

3.12. Передача работ с целью повышения оценки категорически не допускается.

3.13. Годовая (итоговая) оценка в классах государственной итоговой аттестации (проводимой в виде государственных экзаменов) рассчитывается путем определения среднеарифметической суммы итогового рейтинга за год (переведенного в пятибалльную систему) и результата государственного экзамена, если иное не предусмотрено официальными документами вышестоящих органов образования.

4. Норматив расчета аттестационных работ.

4.1. Единицей измерения аттестационных работ является полезное учебное действие.

4.2. Полезное учебное действие (как объект анализа при оценивании) определяется учителем и утверждается предметным МО согласно целям изучаемого курса и целям аттестации.

4.3. Аттестационные работы представляют собой набор заданий (или одно задание), которые содержат проверочные материалы, проверяющие качество определенных (согласно п. 4.2.) полезных учебных действий (или действия).

4.4. Расчетная «цена» каждой аттестационной работы представляет сумму баллов, равную количеству анализируемых (при оценивании) полезных учебных действий.

4.5. При расчете «цены» небольших текущих аттестационных работ, таких как дополнение с места, ценные замечания найденные ошибки, ответы на устные вопросы, может использоваться упрощенная система расчетов баллов исходя из принципа «зачет-незачет». При удовлетворительном выполнении 50 и более процентов работы (при субъективной оценке учителя) учащийся автоматически получает 1 балл («зачет»). При выполнении менее 50 процентов работы (по субъективной оценке учителя) учащийся получает 0 баллов («незачет»).

4.6. Устный ответ по предмету (за исключением литературы и иностранного языка) оценивается по следующему набору полезных учебных действий:

- алгоритм (постановка проблемы (задачи), главная мысль, факты (раскрывающие, дополняющие главную мысль), собственные мысли, вывод);
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- логичная связанность посылки, анализа фактов и выводов;
- моноличность речи (возрастное владение и словарный запас);
- целесообразность (соответствие выступления поставленным задачам (теме, проблеме и т.д.).

Каждая позиция составляет 1 балл, «цена» устного ответа составляет 5 баллов.