

«Согласовано»  
Заседание Управляющего совета  
МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

«Принято»  
Заседание Педагогического совета  
МАОУ «Лицей №3 им. А.С.  
Пушкина» № 3 от \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея и регламентирует:

- содержание и порядок промежуточного (переводного) контроля достижений обучающихся лицея, их перевод по итогам года в следующий класс;
- порядок проведения промежуточного контроля, повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за степень освоения государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года.
- Проводится промежуточный контроль в 2-4, 5-8- и 10-х классах лицея.

1.2. Целями промежуточного (переводного) контроля являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, прав и свобод в части регламентации учебной загруженности, соблюдение их в соответствии с Санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- контроль за выполнением рабочих программ по учебным предметам и практической части к ним;
- оценка индивидуальных достижений обучающихся по ФГОС во внеурочной деятельности.

1.3. Оценка учебных и внеучебных достижений учащихся призвана дать учащимся адекватную информацию об их учебных и внеучебных достижениях, стимулировать у учащихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки уровня сформированности их компетентностей и способности самостоятельно использовать эту совокупность качеств. Настоящее положение устанавливает правила проведения текущего и итогового контроля и оценивания уровня образовательных (учебных и личных) достижений обучающихся Лицея.

1.4. Виды промежуточного контроля: аттестация промежуточная, рубежная, предварительная, текущая и оценка личных достижений обучающихся.

Порядок, цели и задачи **государственной итоговой аттестации** за курс основного общего и среднего общего образования определяются на основе соответствующих государственных нормативных документов. Лицей обеспечивает их выполнение.

1.5. Положение о промежуточном (переводном) контроле (с изменениями и дополнениями) утверждается директором по решению педагогического совета и согласованию с Управляющим советом лицея.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. Текущая аттестация**

2.1. «Текущая аттестация» - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-

либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ - как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный журнал и его электронную версию, учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год.

2.2. Формы проведения текущей аттестации определяются учителем самостоятельно и согласовываются предметными МО, а их количество определяется нормативными документами Лицея (приказами и распоряжениями) по согласованию с МО.

С учетом реальной загруженности ученика по предмету общее число текущих аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по четвертям, - не менее 3 и не более 10 текущих аттестаций ученика в четверть по одному предмету;
- для классов, обучаемых по полугодиям, - не менее 3 и не более 20 текущих аттестаций в полугодие по одному предмету.

Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график текущих аттестаций, а также сводный график текущих аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более трех текущих аттестаций у одного ученика (по разным предметам) в один день. Учителя, ученики и их родители должны быть ознакомлены с этим графиком в течение первой недели четверти (полугодия).

Составление графика осуществляют учителя-предметники.

Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по учебной работе – куратор образовательной области.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным формам обучения (индивидуальным учебным планам, экстерном, в форме самообразования, находящиеся на дистанционном обучении, на индивидуальном обучении на дому и т.д.), аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный план.

В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по лицейу создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле ученика.

2.3. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

- Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; а так же письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, творческие работы.
- Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

2.4. Выбор видов, форм и методов проведения текущей аттестации остается за учителем и должен быть согласован на заседании методического объединения при рассмотрении рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету.

2.5. В соответствии с Уставом лицея при аттестации:

- В 1 -ых классах - безотметочная система оценки.
- Во 2- 11-ых классах - пятибалльная система оценки.

- При безотметочной системе оценивания, а также для некоторых предметов (по решению педагогического совета) вводятся "зачет", "незачет" как оценка усвоения материала за учебную тему, учебный период.
- Итоги аттестации учащихся количественно оценивается в 5-балльной или 100% системе. Отметки учащихся выставляются учителем или комиссией и выставляются в журнал по 5-балльной системе. При использовании 100% системы оценивания (тесты) перевод в 5-балльную осуществляется следующим образом:

**Английский язык:**

|                 | «5»     | «4»    | ' «3»  | «2»         |
|-----------------|---------|--------|--------|-------------|
| I ступень       | 85-100% | 70-84% | 50-69% | 49% и менее |
| 11. III ступени | 90-100% | 75-84% | 60-74% | 59% и менее |

**Другие предметы:**

|                    | «5»     | «4»    | «3»    | «2»         |
|--------------------|---------|--------|--------|-------------|
| I, II, III ступени | 86-100% | 70-85% | 50-69% | 49% и менее |

**2.6. Обязательными формами текущей аттестации** являются: проверочные и самостоятельные письменные работы; практические и лабораторные работы; тестирование; диагностические контрольные работы (мониторинг); проведение мониторинга обучаемости и обученности по основным предметам учебного плана.

Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку "2".

Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время. Ученик обязан выполнить практическую часть программы учебного предмета (курса).

Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.

Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

**2.7. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала** определяются нормативными документами, а также решениями педагогического совета и методических объединений.

### **3. Предварительная аттестация.**

**3.1. Предварительная аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета по окончании четверти (полугодия) по результатам текущей аттестации и посещения учащегося.

Предварительная аттестация происходит не позже, чем за две недели до окончания учебной четверти (полугодия).

**3.2.** Аттестацию проводит учитель-предметник, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных работ, а также посещаемость обучающегося.

**3.3.** Целью данной аттестации является выявление потенциально неуспешных обучающихся,

требующих особого внимания и контроля со стороны администрации лицея и родителей (законных представителей).

3.4. Результаты аттестации доводятся до сведения администрации в виде служебных записок на имя заместителя директора по учебной работе.

3.5. В случае неудовлетворительных результатов предварительной аттестации классные руководители должны донести сведения о результатах предварительной аттестации до родителей

(законных представителей) обучающихся в письменном виде и получить также письменное подтверждение об ознакомлении.

#### **4. Рубежная аттестация.**

4.1. **Рубежная аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

Оценка при рубежной (четвертной, полугодовой) аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при тематической аттестации. Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени.

Эта оценка, как правило, не может быть положительной ("5", "4"), если имеется хотя бы одна отрицательная ("2") оценка при тематической аттестации. В этом случае обучающийся имеет право доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме путём пересдачи по согласованию с учителем.

4.2. Рубежная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые лицеем. Оценки по предметам за учебный период выставляются за 3 дня до его окончания.

4.3. В начальных классах (начиная со второго класса) и в 5-9 классах рубежная аттестация осуществляется за каждую четверть; в 10-11 классах - за каждое полугодие.

Время проведения контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по учебной работе на четверть. Учителя обязаны предоставить график контрольных работ заместителю директора до первого числа первого месяца учебного периода.

4.4. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как средняя арифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки.

4.5. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придется отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (по математике, физике, химии и т.д.).

4.6. В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 четверть во 2-9 классах и за 2 полугодие в 10-11 классах.

4.7. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

В случае отсутствия такого документа приказом по лицее создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле ученика.

4.8. При выставлении четвертных, полугодовых отметок учитывается средний балл и результаты контрольных работ.

4.9. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пяти - за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни.

4.10. Если обучающийся пропустил  $\frac{3}{4}$  учебного времени по предмету и у него отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации (п. 2.3.4.), обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а". Неаттестация означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

Обучающийся, отсутствовавший более, чем на половине уроков, аттестуется при условии выполнении им контрольных, лабораторных работ, сдачи зачетов и т.п.

Обучающийся аттестуется за четверть (полугодие) если имеет не менее трех оценок, выполнено не менее половины предусмотренных программой лабораторных, практических работ, и выполнены контрольные работы.

Обучающийся аттестуется за четверть по предметам, на преподавание которых учебным планом отводится не менее 1 часа в неделю. В случае, когда накопляемость оценок не позволяет выставить четвертную оценку, решение о выставлении четвертной оценки принимается педагогическим советом лица.

Рубежная (четвертная, полугодовая) оценка выставляется учителями на основании текущей успеваемости за четверть (полугодие), причем определяющими считаются оценки за предусмотренные программой практические, лабораторные, контрольные и т.п. работы.

4.11. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающиеся, не аттестованные по данному предмету, имеют право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию лица не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) оформляются протоколом и выставляются в журнал.

4.12. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по предмету "физическая культура" по состоянию здоровья на весь учебный период, в классном журнале делается запись "освобожден(а)". Обучающийся, не аттестованный по данному предмету

в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

4.13. Классные руководители должны донести сведения о рубежной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов рубежной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающихся.

4.14. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом рубежной аттестации по предмету отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицу создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

## **5. Промежуточная аттестация.**

5.1. **Промежуточная (переводная годовая) аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Лицей имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся (ст. 28. п.3.10 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации").

Количество экзаменов для промежуточной аттестации, формы проведения экзамена устанавливаются лицеем самостоятельно:

- Для обучающихся 1-4-ых классов – от 1 до 4;

- Для 5-ых классов – 3;
- Для 6-8-ых классов - 4 экзамена;
- Для 10-ых классов – 5 экзаменов.

Для детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, для детей с ограниченными возможностями здоровья аттестация проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Количество экзаменов сокращается до 2 обязательных (математика и русский язык), с увеличением продолжительности времени экзамена на 1,5 часа, с перерывами для проведения лечебных процедур и (или) приема пищи, с привлечением ассистентов.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по следующим формам: билеты, собеседование, тестирование (в том числе в формате ГИА и ЕГЭ), защита рефератов, защита проекта, письменные проверочные и контрольные работы, самопрезентация.

Промежуточная аттестация включает:

- комплексные итоговые работы в 1-4-ых классах;
- предметные контрольные работы в 5-7-ых классах (русский язык, математика, предметы естественно-научного цикла);
- изложение в 8-ых классах;
- сочинение в 10-ых классах;
- тестирование по предметам выбора в 7-ых классах;
- тестирование по обязательным предметам (русский язык и математика) и по предметам выбора в формате ГИА и ЕГЭ в 8- и 10-ых классах;
- защиту проектов по предметам выбора в 7- и 8-ых классах;
- аттестацию по предметам в виде устных экзаменов (в 7-8-ых классах - 2 устных экзамена в по 2 предметам, по выбору обучающегося из числа предметов, изучаемых в соответствующем классе с учетом дальнейшего выбора профиля обучения, предпрофильной подготовки и экзамена за курс основного и полного (среднего) общего образования).

Соответствующий Порядок описывает проведение аттестации в каждой из форм.

5.3. Формат проведения промежуточной аттестации – отсутствие учителя-предметника, проверка другими учителями, включение в состав комиссий независимых экспертов и общественных наблюдателей от родительской общественности и из состава учебной комиссии Управляющего совета.

5.4. Решение о проведении промежуточного контроля принимается педагогическим советом в I полугодии текущего года и не позднее 1 декабря текущего года доводится до обучающихся и родителей на родительских собраниях, на линейках и размещается на официальном сайте лица. Классные руководители обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с решением педагогического совета, действующей нормативной базой промежуточной аттестации и сроками ее проведения, содержанием экзаменационных материалов под роспись.

Приказом директора по лицу в срок – не позднее 1 месяца до начала промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются представители родительской общественности (члены Управляющего совета, общешкольного родительского комитета).

Не позднее 31 декабря текущего года составляются экзаменационные материалы, которые утверждаются на заседании методического объединения, сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, темы рефератов, демо-версии экзаменационных материалов размещаются на официальном сайте лица по окончании второй четверти (первого полугодия) текущего

учебного года.

Критерии оценки устанавливаются соответствующим Положением.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по завершении учебного года после выставления годовых отметок по всем предметам учебного плана. Сроки проведения промежуточной аттестации, как правило, - с 21 по 31 мая текущего года, с учетом расписания проведения государственной итоговой аттестации за курсы основного (ГИА) и среднего общего образования (ЕГЭ).

Дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации предоставляются для обучающихся, пропустивших экзамены в основные сроки по уважительным причинам, не позднее 07 июня текущего года.

К досрочному прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня в основные сроки проведения переводных экзаменов.

5.6. При проведении промежуточной аттестации разрешается использование следующих технических средств, материалов и приборов:

- Непрограммируемые калькуляторы – при проведении экзамена по физике и химии;
- Звуковоспроизводящие и звукозаписывающие устройства на экзаменах по иностранному языку;
- Персональные компьютеры на экзаменах по информатике и ИКТ;
- Чертежные инструменты на экзаменах по математике;
- Транспортёр на экзаменах по географии;
- Лабораторное оборудование при проведении устного экзамена по физике, биологии и химии;
- Мультимедийное оборудование при проведении экзаменов в форме самопрезентации, защиты проектов и рефератов.

5.7. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки выставляются в протокол аттестационной комиссией в день проведения аттестации.

В журнале выставляется отметка за экзамен и итоговая отметка. Экзаменационная отметка учитывается при выставлении итоговой отметки.

5.8. Итоговая оценка по учебному предмету, отражающая фактический уровень знаний, умений и навыков обучающихся, выставляется на основе четвертных (полугодовых) и результатов переводной аттестации.

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое между годовой и экзаменационной оценкой и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в классный журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к экзаменам.

5.8. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал в сводной ведомости классным руководителем, а на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником.

5.9. Классный руководитель обязан довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс в течение двух дней после проведенного заседания.

5.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей приказом по лицейу создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающихся определяет соответствие выставленной оценки по предмету, фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол хранится в личном деле учащегося. Комиссия работает на основании Положения о конфликтной комиссии.

Экзаменационные работы хранятся один год.

5.11.определение уровня внеучебных достижений обучающихся в ходе переводной аттестации проводится в форме самопрезентации «портфолио».

#### **5.12. Подготовка материала к промежуточной аттестации.**

5.12.1.Учитель составляет экзаменационный материал, определяет темы рефератов и проектов, группы вопросов для собеседования, используя программный материал, изученный за учебный год. Экзаменационный материал рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников.

5.12.2. В ходе проведения промежуточного контроля проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, навыки их практического применения.

5.12.3. В экзаменационный материал по учебным предметам включаются теоретические и практические знания и компетенции. Для аттестационной комиссии готовятся решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

5.12.4. На аттестации по иностранному языку проверяется уровень сформированности умений в таких видах речевой деятельности, как аудирование в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемых по предложенной теме, состоящее из количества фраз, в соответствии с требованиями программ; во второй изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и постановка вопросов по содержанию текста для классов I ступени. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для детей и юношества, в соответствии с требованиями образовательного стандарта, рекомендуется провести в конце года итоговый письменный зачет-на контроль чтения и письма, в который дополнительно могут быть включены задания лексико-грамматического характера.

5.12.5.Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

5.12.6. Содержание экзаменационного материала определяется программой.

Экзаменационные материалы анализируются и утверждаются на заседаниях методических объединений и, после утверждения директором, хранится в сейфе директора лицея.

Хранение экзаменационного материала обеспечивается в соответствии с Порядком.

5.12.7. Сроки проверки письменных работ – не более двух дней, до даты проведения следующего экзамена.

#### **5.13. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации определены в соответствующем Порядке.**

#### **5.14. Экзаменационные комиссии.**

5.14.1. Список экзаменационных комиссий, проводящих промежуточный контроль в переводных классах, даты проведения экзаменов, график консультаций утверждаются директором лицея до 1 мая текущего года.

При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что промежуток между экзаменами не должен составлять менее двух дней (исключая выходные дни).

5.14.2. По итогам проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия проводит анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта по схеме, разработанной администрацией лицея.

### **6. Ответственность.**

6.1. Аттестация обучающихся, оценка индивидуальных достижений являются обязанностью учителя.



6.2. За нарушение требований настоящего Положения работники лица, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.