



«Утвержден»
Приказ № 14 от 15.11.2014
Директор МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»
Т.А. Денисова

«Принято» на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 14.11.2014

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАОУ
«ЛИЦЕЙ №3 ИМ. А.С. ПУШКИНА» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В ПРЕДЕЛАХ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина».

1.2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы в МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина», относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

1.3. Данное положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле", Уставом МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» и положением о школьной библиотеке.

1.4. На основании статьи 35 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» в пользование, на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина», в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
- Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном положением МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» о библиотеке лицея.

II. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

2.1. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

- Учащимся лицея выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).
- Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.
- Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).
- Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.2. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

2.3. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8- и 10-ые классы – до 31 мая;

9-, 11-ые классы – до 25 июня.

III. Обязанности классных руководителей.

3.1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;
- провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования библиотекой и школьными учебниками (см. выше);
- выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

3.2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

Классный руководитель, органы классного самоуправления осуществляет контроль за их состоянием.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке, в течение всего учебного года.

3.4. При получении учебников в 1-4 кл. в ведомости расписываются родители (законные представители).

При получении учебников 5-11 кл. в ведомости расписываются учащиеся.