

(анналарское собрание)

1. Об утверждении перечня к НСОТ, деятельности музея в рамках КТМО.

2. О подготовке и открытию общины

3. Сетики административного сектора

4. О выполнении плана производственной работы,

5. Разное.

В связи с выездами с областного центра в рамках КТМО согласно "Зеленой карте" Саратовской области и т.д. на данное время в музее проводится работа:

1) разработан, согласован с пер. коллективом и район. общин проект договора директором музея о качестве работы

2) создана условия для проведения параллельной формы массовой аттестации (сформированы группы учащихся из выпускников 9- и 11-ых классов, параллельно организованы на территории; определен перечень предметов по выбору, разработана программа подготовки к экзаменам и район. собрания по вопросам подготовки учащихся к экзаменам, права и обязанностей выпускников, учителей, родителей по процедуре ЕГЭ и экзаменов в новой форме и т.д.);

3) тесно взаимодействует администрация (директор, зам. дир) и работники по вопросам оценки качества образования в ходе семинаров, образовательных мероприятий и т.д.

4) Музей участвует во всех мероприятиях НСОТ.

5) Музей участвует в подготовке учебников для школы.

6) Разрабатываются проекты мероприятий об истории музея, стимулирование работы в области культуры и искусства.

7) Проводятся мероприятия в целях, коллективных работ в связи с работой НСОТ.

8) Обсуждаются мероприятия по новой системе аттестации выпускников и руководителей классов.

9) Сформирован банк данных общественной деятельности.

10) Разрабатываются мероприятия по повышению качества работы.

И. Директор музея

И. Заместитель директора

И. Секретарь

1) Включить ремонтные работы (в I квартале сделать 1/2 от 12 оконных блоков; во II квартале сделать наладочные работы по ремонту кровли, вернется исправлено. До конца года за ревизию освещения в учебных кабинетах, в час планируются работы в школьном узле и артемовка (до этой суммы ПС)).

По итогам конкурса школьн. школ на волонтерские гранты предоставляется комплект кабинетной библиотеки, иллюстр. еureka, угломерных предметов.

2) В ходе рабочей сессии, общешкольной рабочей конференции, заседания учителей, совета, педагог. совета в мае / апрельской завершить формирование Музейского учред. совета.

2) Обсуждается с родителями, учителями, уч-ся старших классов возможность об учреждении совета, включение в состав в форме с новой функцией отака гос. - обл. участия в управлении школой.

1) Написать приказом директора о создании школьного оператора.

2) Составить список существующих курсов и обучаемых квалификациям на 2008-09 уч. год.

3) Школьный оператор организ. обучения.

Бюджетовый: 1) Провести районное собрание 14.05, 15.05. отв. к. рук., дел. по в.р.

2) На районных собраниях собрать по 1 человеку делегатов по школьному районному конкурсу.
Провести конкурсы 16 мая.

3) Представить и конкурсы предложения по конкурсам по инициативе жюри. Составить список по комитету:

- родители - 1 чел. от класса;
 - уч-ся 8-10 кл. классов - по 1 уч-ся от класса;
 - учителя - 1 чел. от ШКОЛ;
 - представители администрации, ком. профсоюз. или общественной организации, родители могут участвовать в работе учред. совета функциями и ресурсами школы - от 3 до 5 чел.;
 - представителями профсоюз. органов, общества, ученич. организации «Музейское братство» - по 1 чел.
- Всего - 15 человек.

4) Провести ученическую конференцию по выбору представителей в организационный совет отв. Меркулов В. Юрьевич, Баева, Сера - по 14.05.

Об организации подготовки к авторскому сайту
судьями директора Демшова Г. В. попросил ознакомиться
сводными с краткой подготовкой структуры, методички
работ с соответствием ч.г.ф. (просит.)

Бойданович: 1. Состав рабочей группы ответственная
каждому району в составе:
руководитель группы - директор, Демшова Г. В.;
члены группы - директор, Баранова, Медведев,
Царенкова, Демшова, Демшина, Смирнова, Сметанова,
председатель станок самодеятельности - Шульцова С. В. (НС),
председатель пер. комитета - Мухоморова, П. Арнова,
Смирнова, Смирнов, Байтурская,
руководитель - глава общественной район. комитета,
участники - статьи НОУ, статьи, статьи, статьи.

2. Утвердить график работы по подготовке журнала;

архив: мониторинг качества образования, здоровья, ...; - р. 05.05
архив, статистика, социологическое исследование; - р. 05.05
сбор необходимых данных; - р. 05.05;

сайт: написание статей разделов журнала, по авторскому,
предварительное обсуждение проекта журнала - р. 05.05

материалы: подготовка журнала на заседании Ученого Совета;
утверждение журнала, подготовка к изданию - р. 05.05
издание журнала - р. 05.05

3. Назначить ответственных работников группы - ответ.

Директор: [подпись]

Секретарь: [подпись]