«Утверждено»
Приказ 814 от 15.11.14
Директор МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»
Т.А. Денисова

«Принято» на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 14.11.14

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МАОУ «ЛИЦЕЙ №3 ИМ. А.С. ПУШКИНА»

Правила поведения учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории образовательного учреждения, а также в иных общественных местах.

Цель правил – формирование у обучающихся навыков поведения и общения, обеспечивающих условия безопасного пребывания участников образовательного процесса, нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе и личностному развитию каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1. Общие правила поведения.

1.1.Учащиеся приходят в лицей за 10-15 минут до начала занятий, чистые и опрятные, снимают в вестибюле и оставляют в гардеробе верхнюю одежду, при необходимости (по сезону) меняют обувь на сменную, занимают свое рабочее место в классе и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

Независимо от сезона присутствие в спортивных залах и в кабинетах информатики допускается только в сменной обуви.

До начала занятий все телефоны и другие средства связи должны быть выключены и (или) поставлены на беззвучный режим работы. Недопустимо использование телефонов во время уроков ни учениками, ни педагогами.

1.2.Каждый учащийся обязан иметь при себе предметы личной гигиены (персональную расческу, носовой платок или одноразовые салфетки, влажные салфетки).

К моменту поступления в общеобразовательное учреждение каждый ребенок (подросток) должен уметь пользоваться общественным туалетом, туалетной бумагой и салфетками, урнами для мусора, уметь самостоятельно снять верхнюю одежду и обувь и повесить их в гардероб, уметь переодеться на урок физической культуры или занятие спортивной секции и аккуратно обращаться со своей одеждой.

1.3. Учащиеся должны быть аккуратно причесаны, не допускается прическа, мешающая самому ученику и (или) его одноклассникам, вызывающая чувство брезгливости;

1.4. Одежда учащегося должна строго соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к школьной одежде (повседневной, спортивной, парадной) и Уставу лицея.

Не допускается присутствие на уроке физической культуры без спортивного костюма и без спортивной обуви, для девушек с прическами, закрывающими глаза и не гарантирующими выполнение правил техники безопасности и охраны труда.

Спортивная одежда предназначена для урока физической культуры, на других уроках она неуместна. Запрещено ношение на учебных занятиях элементов одежды для отдыха и спорта (джинсы, лосины, футболки, кроссовки и т.д.).

1.5. Принято здороваться при встрече с директором, педагогическими и техническими работниками лицея, гостями и посетителями лицея, при встрече друг с другом.

Первыми здороваются младшие по возрасту, нижестоящие по должности. Всегда первым здоровается человек, входящий в помещение, в котором уже находятся люди (независимо от возраста и должности входящего и находящихся в помещении).

1.6. Передвижение по коридорам лицея строится на общих правилах **правостороннего** дорожного движения, так же как при движении по улице – необходимо придерживаться правой стороны, не допуская столкновения с идущими навстречу учениками или педагогами.

Особое внимание требуется на строгое соблюдение правил правостороннего движения при перемещении по главной и по запасной лестницам здания лицея.

Общее соблюдение правила правостороннего движения позволит избежать травматизма обучающихся в здании лицея и на его территории.

1.7. При входе (выходе) в помещение (кабинет, столовая, лестничная площадка, входная группа в вестибюле и т.д.) первым входит (выходит, проходит) **старший по возрасту**, то есть педагог, сотрудник лицея или взрослый посетитель.

В случае встречи при входе на лестничную площадку, на крыльце первыми проходят ученики или взрослые, находящиеся на лестнице, то есть находящиеся в более травмоопасной ситуации.

При равных условиях вперед принято пропускать людей пожилых, с детьми младшего возраста и младенцами на руках, более слабых по физическим возможностям (с ограниченными возможностями).

1.8.Согласно общепринятым правилам поведения в общественном месте и санитарным нормам учащиеся и педагоги лицея не могут находиться на рабочем месте в верхней (уличной) одежде и обуви, хранить верхнюю одежду на рабочем месте в учебном кабинете.

Недопустимо размещать на столе (на парте, на лабораторном столе, на рабочем месте учителя) сумки, предметы личной гигиены и одежду.

Недопустимо входить в кабинет руководителя (директора лицея, заместителя директора) в верхней одежде (для всех посетителей) и головном уборе (для мальчиков, юношей, мужчин).

В ходе беседы недопустимо ставить личные вещи на стол, будь то стол для совещаний, рабочий стол сотрудника лицея, ученическая парта.

1.9. Поведение учащихся во время массовых мероприятий в актовом зале лицея определяется общепринятыми правилами поведения в залах учреждений культуры (театров, концертных залов):

- учащиеся занимают места, отведенные классу;
- звук телефонов и прочих средств связи отключается до начала мероприятия;
- видео-съемка производится строго по предварительному согласованию с участниками концерта, спектакля и т.д.;
- не допускаются крики и свист с места (за исключением случаев интерактивной формы проведения мероприятия с участием зрителей, в рамках сценария);
- не допускается присутствие на мероприятии и на репетициях в актовом зале с напитками и едой, оставление всякого вида мусора, в том числе жевательной резинки, бутылок и упаковок из под напитков, салфеток и носовых платков;
- не допускается вход (выход) в актовый зал после начала мероприятия, перемещение по залу во время мероприятия.

1.10.Во время перемены предоставляется возможность для посещения столовой, туалетных комнат, общения, перемещения к следующему кабинету и отдыха.

Не допустимы во время перемены бег по коридорам и лестницам, неорганизованные подвижные игры, любое поведение, следствием которого может стать травма, может быть нанесен ущерб здоровью, жизни кого-либо из окружающих и (или) имуществу лицея или отдельных лиц.

В лицее не принято сидеть на подоконниках и стола, для отдыха на каждом этаже установлены скамьи, в кабинетах - стулья.

2. Учащимся запрещается:

- приносить в лицей и (или) на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие (холодное, огнестрельное), взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также предметы и вещества, способные нанести вред жизни и здоровью;
- уходить из образовательного учреждения или с территории в урочное время без соответствующих документов от родителей, без разрешения дежурного администратора или медицинского работника;
- оказывать физическое и моральное давление на других учеников;
- употреблять непристойные выражения и жесты;
- самовольно раскрывать окна в коридорах и в классах, а также иным образом нарушать правила техники безопасности и охраны труда;
- бегать по лестницам, вблизи окон и в других местах, не приспособленных для подвижных игр;
- приводить в образовательное учреждение и (или) на прилегающую территорию посторонних лиц без разрешения директора или дежурного администратора;
-учащимся и сотрудникам лицея категорически запрещено курить в стенах образовательного учреждения и на прилегающей территории,
- выносить и употреблять вне помещения столовой продукты питания, в том числе выпечку, упаковки сока и т.д. Все виды пищи принято употреблять в помещении столовой.

3. Учащийся лицея должен:

- выполнять домашние задания;
- приносить на занятия все необходимые учебные принадлежности;
- проявлять уважение к старшим и заботиться о младших;
- вести себя вне образовательного учреждения так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя своей семьи и лицея;
- беречь имущество лицея, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по лицею, принимать участие в работах по благоустройству пришкольной территории и территории Октябрьского района;
- соблюдать порядок и чистоту в учебных кабинетах, в столовой, в раздевалке, коридорах и туалете;
- принимать посильное участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году (учащиеся 5-10 классов);
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- принимать активное участие в коллективных творческих делах класса и лицея;
- соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и органов школьного самоуправления.

4. Поведение на уроках и занятиях кружков, секций, факультативов:

- при входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий;
- каждый учитель определяет правила поведения учащихся на своих занятиях. Эти правила не должны ущемлять достоинство ученика, должны строго соответствовать общепринятым правилам и нормам делового общения.
- Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учеников от занятий посторонними разговорами и другими, не относящимися к уроку делами.
- Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога;
- если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку;
- ученик вправе отстаивать свои взгляды и убеждения при обсуждении различных спорных, неоднозначных вопросов, руководствуясь общепринятыми нормами коммуникативного взаимодействия, правилами делового и речевого этикета;
- звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.
- На учебном столе у учащегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.
- При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
- В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.
- Учащиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.
- Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю.
- Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.
- Ученик лицея постоянно заботится о своем здоровье. С целью профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжение учителя относительно правильной осанки.

- В целях формирования бережного отношения к собственному имуществу, имуществу лицея и других лиц не рекомендуется начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.
- Учащийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо другим причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности – учебник, книгу, ручку и т.п. недопустимо.
- Дневники учащихся должны быть в обложке, без украшений и изображений. Дневник заполняется учащимся в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителей еженедельно, выдается на еженедельном классном собрании, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого работника образовательного учреждения. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.
- ученик помогает подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку. Время перемены – личное время каждого учащегося, он может проводить его по своему разумению, не нарушая прав других учащихся.

Во время перемены учащиеся могут свободно перемещаться по зданию лицея, кроме тех мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (подвал, чердак, физическая и химическая лаборатории, закрытые запасные лестницы).

5. Поведение учащихся в столовой

В столовой учащиеся имеют право:
- купить любой продающийся товар;
- принести в столовую, принесенный из дома завтрак и съесть его;
- получить информацию об ассортименте блюд и их цене.

Учащиеся должны:
- строго соблюдать санитарные правила и нормы, правила личной гигиены, не допустимо принимать пищу грязными руками;
- во время принятия пищи придерживаться хороших манер и вести себя достойно;
- уважительно относиться к работникам столовой;
- соблюдать очередь;
- убирать за собой грязную посуду;
- проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- бережно относиться к имуществу лицея.

6. Пропуски занятий

Уважительной причиной пропуска занятий является: обращение к врачу, подтвержденное медицинской справкой; участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в или с участием образовательного учреждения.

В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода предъявить в классному руководителю справку и оформить дневник. В дневнике медицинским работником делается следующая запись: «Болел с___по___. Освобожден от занятий физкультурой с___по___». В классном журнале классным руководителем выполняется аналогичная запись на листке здоровья.

В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в или с участием образовательного учреждения, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.
- При иной необходимости пропуска занятий родители обязаны написать заявление на имя директора с указанием причины отсутствия и принятием на себя ответственности за жизнь и здоровье ребёнка, освоение им пропущенного материала и представить это заявление директору для согласования.
- В случае возникновения экстренной необходимости оставить ребёнка дома родители по телефону 26-31-23 просят сделать соответствующую запись в книге телефонограмм.

Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. На следующий день классный руководитель проверяет подпись родителей под сделанной записью.
- Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. На следующий день классный руководитель проверяет подпись родителей под сделанной записью.