



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**Государственная инспекция труда
в Саратовской области**

1-я Садовая, ул., 104, г. Саратов, 410005
Тел.: 8(8452) 29-01-11 Факс 8(8452) 29-26-14

ПРЕДПИСАНИЕ № 4007/2013/25/3

« 12 » апреля 2013 г.

ул. Советская, д. 46, г. Саратов

(место составления предписания)

МАОУ «Лицей № 3 им. А.С. Пушкина»

Кому Муниципальному автономному образовательному учреждению "Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» (МАОУ "Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование

Директору МАОУ "Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»

юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

Денисовой Татьяне Александровне

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	<i>В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, ввести в штатное расписание должность специалиста по охране труда в соответствии с ч. 1 ст. 217 Трудового Кодекса РФ</i>	до 14.05.2013 г.
2	<i>Не допускать случаев приема на работу без прохождения вводного инструктажа. п. 2.1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда</i>	до 14.05.2013 г. и постоянно

	<i>работников организаций". утвержденное Постановлением № 1/29 от 13.01.2003 года п.7 ч.2 ст. 212 ТК РФ</i>	
3	<i>Проводить первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельных работ. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, п.7 ч.2 ст. 212 ТК РФ, п.2.1.4. . Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29</i>	до 14.05.2013 г. и постоянно
4	<i>Составить и утвердить перечень должностей работников, которые обеспечиваются спецодеждой, спецобувью, СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, с указанием норм выдачи и сроков носки (ст.221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты")</i>	до 14.05.2013 г.
5	<i>Обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств работодателя сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, п.6 ч. 2. Ст. 212 Трудового Кодекса РФ</i>	до 14.05.2013 г.
6	<i>Проводить технические осмотры зданий и сооружений два раза в год - весной и осенью. Осмотры оформлять актами. (п.2 ч. 2 ст. 21 ТК РФ, п.п. 2.4, 2.5, 2.6 Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений утв. Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 г. № 279)</i>	до 14.05.2013 г. и постоянно
7	<i>Подтверждать получение работником второго экземпляра трудового договора подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя ч. 1 ст. 67 ТК РФ</i>	до 14.05.2013 г. и постоянно
8	<i>Указать в трудовых договорах работников (в том числе Логиновой И.Д., Байбековой Д.Е.) условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада) работника, доплаты, надбавки, поощрительные выплаты п. 5 ч.2 ст. 57 ТК РФ</i>	до 14.05.2013 г.
9	<i>В соответствии с требованиями ст.356, 357, 419, 192, 193 ТК РФ рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о труде к дисциплинарной ответственности.</i>	до 14.05.2013 г

О выполнении предписания сообщить по адресу: 410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, д. 104

(адрес органа, должностного

г. 29-25-47(факс/тел)

лица, вручившего предписание)

в срок до «14» мая 2013 г., по всем пунктам, с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Денисова Т.А. 12.04.2013 г.
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда (по охране труда)
Бояркина Е. В., 12.04.2013 г.
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил Денисова Т.А. 12.04.2013 г.
(фамилия, инициалы работодателя)

(его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____
фамилия, инициалы адресата, дата
и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Саратовской области или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание Государственный инспектор труда (по охране труда) Бояркина Е. В., 12.04.2013 г.
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

Государственный инспектор труда (по охране труда) Бояркина Е. В.,
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)