УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»
_____ В.В. Дубривный
«____» _____ 2010г.

У С Т А В

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»

(новая редакция)

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комитета
по управлению имуществом
города Саратова

_____ /Кузьмин Д.А.
«____» _____ 20__г.

«ПРИНЯТ»
на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № _____
«____» _____ 20__г.

г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ, Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» от 13 декабря 2010г. №3061 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» и является его правопреемником по всем обязательствам.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» (далее – Лицей) является автономным общеобразовательным учреждением и осуществляет образовательную деятельность по программам основного общего и среднего (полного) общего образования, а также по программам дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование учреждения.

- Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»;
- сокращенное наименование: МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина».

1.4. Учредителем муниципального автономного учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.5.Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Город Саратов» в лице:

- администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - структурное подразделение) в части формирования задания Учредителя, финансового обеспечения его выполнения и контроля за целевым использованием бюджетных средств;

- комитета по управлению имуществом города Саратова – в части осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом муниципального автономного учреждения и контроля за эффективным его использованием.

1.6. Правовое положение Лицея, его права и обязанности определяются Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании», а также настоящим Уставом.

Лицей руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями соответствующего органа управления образованием, законодательными и нормативно- правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.7. Лицей является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Лицея - муниципальное учреждение.

Тип Лицея – автономное образовательное учреждение.

1.8. Лицей отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем Учредителем или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Лицей приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензия на право образовательной деятельности выдается министерством образования Саратовской области, осуществляющим управление в сфере образования, на основании заключения экспертной комиссии. За предоставление лицензии на право образовательной деятельности уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Лицей проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Лицей получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Отношения Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и оформляются договором «О сотрудничестве Лицея и родителей обучающихся».

1.10. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

Лицей считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Лицей вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

Лицей приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

Лицей вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах муниципального образования «Город Саратов».

Открытие и ведение лицевых счетов Лицею в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

1.12. Лицей создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Лицей в соответствии с действующим законодательством имеет право открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица, создавать структурные подразделения.

1.15. Место нахождения и почтовый адрес МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»:

410056, г. Саратов, ул. Советская, 46, тел. (8-452) 26-31-23, . (8-452) 26-01-05.

Фактический адрес: 410056, г. Саратов, ул. Советская, 46, тел. . (8-452) 26-31-23, . (8-452) 26-01-05.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ***Предметом основной деятельности*** Лицея является реализация одной или нескольких образовательных программ (основных или дополнительных).

2.2. ***Основными целями деятельности*** Лицея являются:

- обеспечение гарантий права на получение бесплатного общего образования;
- осуществление образовательного процесса;
- разностороннее полноценное развитие личности ребенка, формирование толерантности, чувства собственного достоинства, патриотизма, уважения к национальным традициям; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ и программ дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание оптимальных условий для творческого развития личности и ее разностороннего, гармонического становления;
- рациональное использование кадрового потенциала, финансовых средств, помещений и оборудования;
- апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности, информационно-коммуникационных технологий в деятельность населения, повышение профессиональных знаний педагогических кадров, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. ***Задачами Лицея*** являются:

- обучение и воспитание в интересах личности и государства;
- обеспечение непрерывности среднего и высшего образования;
- формирование личности выпускника лицея, способной к самовоспитанию, самообразованию, гуманной и духовно свободной, уважающей себя и других;
- обеспечение максимально благоприятных условий для развития и постоянного наращивания творческого потенциала личности, гуманной и духовно свободной, уважающей себя и других,

способной жить в гармонии с миром и с собой, способной к позитивной культуротворческой, преобразующей деятельности, готовой к адаптации в жизни.

- Лицей обращается к гуманизации как ведущему направлению образования, повышающему эффективность учебной и воспитательной деятельности, воспитывающему у обучающихся, педагогов, родителей позитивное отношение к миру и себе как главное условие творчества.

2.4. Для достижения поставленной цели Лицей осуществляет ***следующие виды деятельности***:

- реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по учебным предметам, и общеобразовательную программу начального общего образования; программы дополнительного образования детей различной направленности. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей;
- реализует дополнительные образовательные программы, в том числе в рамках дополнительных платных образовательных услуг, руководствуется в своей деятельности положением о дополнительных платных образовательных услугах;
- осуществляет профильное обучение в 10-11-ых классах и предпрофильную подготовку в 8-9-ых классах, руководствуется в своей деятельности положениями о профильном обучении и предпрофильной подготовке, положениями об элективных курсах.

Лицей может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности муниципального автономного образовательного учреждения, предусмотренным его учредительными документами.

2.5. В соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Лицея к его основной деятельности Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Лицея. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) и обязательств Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Лицеем только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

Лицей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью является приносящее доход производство продуктов образовательной деятельности и образовательные услуги, отвечающие целям создания Лицея, ведение приносящих доход иных внереализационных операций в соответствии со статьей 47 ФЗ «Об образовании».

Внесение Лицеем денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника допускается после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

Осуществление указанной деятельности Лицеем допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Лицея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Лицей, созданный путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Лицею, до окончания срока действия таких документов.

2.7. Для достижения поставленной цели Лицей ***вправе:***

- Осуществлять бесплатное полное общее образование детей школьного возраста в рамках муниципального заказа, государственных стандартов и общеобразовательных программ.
- Реализовывать дополнительные образовательные программы, в соответствии со ст. 45 Закона РФ "Об образовании" и нормативными документами Министерства образования РФ оказывать дополнительные платные образовательные услуги.
- Платные образовательные услуги предоставляются на основе Договора администрации Лицея с заказчиком.
- Самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.
- Разрабатывать и утверждать образовательный план, расписание занятий.
- В учебных планах Лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом, региональным учебным планом.
- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ.
- Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- Образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, - вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения,
- принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.;
- в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.
- Осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ, не приносящую ущерб основной уставной деятельности МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина».
- Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Разрабатывать учебные пособия для реализации учебных программ Лицея и распространять педагогический опыт преподавателей Лицея.
- Открывать свои филиалы и отделения, создавать структурные подразделения.

- Осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества образовательных услуг;
- внедрять в практику работы новые образовательные технологии, технологии управлении образованием;
- совершенствовать организацию труда педагогов и вспомогательного персонала.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. В Лицее осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Начиная с 01.09.2010 г. образовательный процесс в Лицее поэтапно переходит на Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения.

В основе требований, предъявляемых к организации учебной деятельности школьников в Федеральном государственном образовательном стандарте второго поколения, лежат деятельностный и компетентностный подходы.

Структура Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения содержит:

- требования к условиям реализации образовательного процесса: кадры; учебно-материальная база; требования СанПиНов; методика формирования бюджета образовательного учреждения и т.д.;
- требования к содержанию и структуре основной общеобразовательной программы: к количеству и наименованию разделов, в том числе к учебному плану; минимальному и максимальному количеству учебных часов; содержанию каждого из разделов; соотношению частей основной общеобразовательной программы; организации внеурочной деятельности (количеству часов внеурочной деятельности); программе развития универсальных учебных действий; программе воспитания и социализации; программе формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; системе оценки достижения планируемых результатов обучения;
- требования к результатам освоения образовательной программы: личностные, предметные и метапредметные результаты.

3.2. Задачами современного ***начального образования*** являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности участников образовательного процесса, обеспечение их эмоционального благополучия;
- обеспечение освоения младшими школьниками основ предметной грамотности в виде уровня освоения средств и способов действий, позволяющих выпускнику начальной школы решать как учебные, так и внеучебные задачи, а также продолжить обучение на последующих ступенях школьно образования;
- формирование ключевых компетентностей обучающихся в решении учебных и практических задач;

- развитие ребёнка как субъекта отношений с миром, людьми и самим собой, успешной самореализации обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержка индивидуальности каждого ребёнка.

Для реализации названных целей младшим школьникам предоставляются возможности для осуществления следующих видов деятельности: учебное сотрудничество; индивидуальная учебная деятельность; игровая деятельность; творческая и проектная деятельность; исследовательская деятельность; художественно-эстетическая деятельность; трудовая деятельность; спортивная деятельность.

Для полноценного осуществления всех видов деятельности создается специально организованное образовательное пространство, обеспеченное необходимым материально-техническим, информационно-методическим и учебным оборудованием, включающим: средства ИКТ; цифровые образовательные ресурсы; учебно-методическую литературу; учебно-практическое и лабораторное оборудование; экранно-звуковые средства.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательной программы первой ступени - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Прием в начальные классы Лицея осуществляется согласно закону РФ «Об образовании», Положению о приеме обучающихся в 1 классы лицея.

3.3. ***Вторая ступень - основное общее образование*** (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. Параллельно общеобразовательным программам основного общего образования осваиваются индивидуальные учебные программы по выбору обучающегося.

Выпускникам рекомендуется выбор предметов для итоговой аттестации в соответствии с планируемым профилем обучения в 10-м классе.

Зачисление в 8-ые классы ранней предпрофильной подготовки производится на основании соответствующего Положения.

Форма завершения обучения в 5-8-ых классах второй ступени образования определяется решением педагогического совета в соответствии с полжением о промежуточной аттестации. Обучение в 9 классе второй ступени обучения завершается итоговой аттестацией.

3.4. ***Третья ступень - среднее (полное) общее образование*** (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим обучающимся общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего (полного) общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18-ти лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. В Лицее осуществляется профильное обучение в 10-11-ых классах, в 8-9-ых классах осуществляется деятельность по ранней предпрофильной подготовке.

Выбор профиля осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Лицей имеет право заключить договорные отношения о сотрудничестве в области оказания образовательных услуг, научной и методической деятельности, осуществления профильного обучения с вузом соответствующего направления.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Обучение на 3 ступени образования (11 классы) завершается государственной итоговой аттестацией.

3.6. Организация образовательного процесса в Лицее строится на основе о*бразовательного плана,* который является локальным нормативным документом Лицея, определяющим:

- Распределение учебного времени, отводимого на изучение различных учебных предметов по инвариантной и вариативной части.
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся.
- Распределение времени, отводимого на внеурочную занятость.
- Нормативы финансирования.

Содержание и структура учебной части образовательного плана определяются требованиями регионального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования, государственных стандартов, целями образовательного учреждения, а также задачами деятельности лицея на текущий учебный год, сформулированными в годовом плане работы лицея. Образовательный план регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем в лице администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Лицеем самостоятельно.

В основу образовательного плана положены компетентности в сфере:

- Самостоятельной познавательной деятельности и самообразования – академические (познавательная, интеллектуальная, информационная) компетентности.
- Общественной деятельности – социальные (гражданские, информационные и коммуникативные) компетентности;
- Физические, бытовые, трудовые, практические компетентности;
- Бытовой и культурно-досуговой деятельности.

Каждая из сфер включает цикл учебных предметов и курсов дополнительного образования, консультаций психологов и социальных педагогов, возможности социально-культурной жизни лицея (традиционные праздники, акции, фестивали и т.д.), обеспечивающих баланс ресурсов для личностного развития обучающихся.

Учебная нагрузка не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на факультативные занятия, элективные курсы.

Внеаудиторная нагрузка обучающихся не может превышать количество часов, установленных нормативами. В план внеаудиторной занятости включаются индивидуально-групповые консультации, а также виды деятельности, направленные на формирование компетентностей обучающихся.

Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять образовательный план и учебный график Лицея после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.8. Образовательные программы осваиваются в Лицее, как правило, в очной форме. Лицей по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме самообразования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям), дистанционного обучения, по индивидуальным учебным планам. Порядок организации индивидуальных форм получения образования регламентируется соответствующими положениями и договорами между родителями (законными представителями) обучающегося и Лицеем.

3.9.С 2010-2011 учебного года в соответствии с Постановлением главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» от 18 ноября 2010 г. №902-р на базе Лицея действует муниципальный центр по организации дистанционного обучения детей-инвалидов.

Цель дистанционного обучения - предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

Общие задачи дистанционного обучения:

- Реализация основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий для детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательные учреждения;
- Способствование профессиональной ориентации обучающегося и предоставление получения предпрофессиональной подготовки;
- Способствование развитию творческой деятельности обучающегося и его социализации;
- Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающегося;
- Обеспечение потребности обучающихся в получении новых знаний о достижениях в соответствующих областях науки, культуры и техники.

Лицей как Муниципальный центр по организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья выполняет следующие функции:

- организует и координирует образовательный процесс;
- проводит мероприятия по обеспечению консультативно-методической поддержки учителей;
- передает обучающемуся по договору в безвозмездное временное пользование комплект компьютерного оборудования и предоставляет бесплатное подключение и услуги передачи данных в глобальной сети Интернет;
- создает условия для обучения педагогических работников пользованию установленным аппаратно-программным комплексом;
- создает условия для обучения детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) пользованию аппаратно-программным комплексом, а также работе с учебно-методическим комплексом;
- создает и поддерживает сайт дистанционного обучения детей-инвалидов, на котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей-инвалидов, форму

заявления о дистанционном обучении ребенка- инвалида, почтовый адрес и иную информация о Центре;

- осуществляет мониторинг деятельности по организации дистанционного обучения детей-инвалидов;
- обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников, непосредственно осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов к УМК, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся, учителям, родителям (законным представителям);
- создает условия для технического обслуживания рабочих мест детей и учителей;
- организует повышение квалификации педагогов и других сотрудников;
- организует выездные мероприятия (экскурсии, конкурсы, встречи обучающихся и преподавателей и т.д.), обеспечивая условия для социализации

Обучаться в дистанционном режиме могут быть дети с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений города Саратова), которые направлены органами управления образованием для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером и зачислены в Лицей приказом директора.

3.10. Правила приёма обучающихся в Лицей устанавливаются согласно ст.16 Закона РФ «Об образовании».

В первый класс Лицея принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Лицее по очной форме обучения – восемнадцать лет.

Зачисление обучающихся в Лицей оформляется приказом директора. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Лицея;
- копия свидетельства о рождении (заверяется директором Лицея);
- медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе;
- личное дело (при поступлении во 2-11-й классы).

При приеме Лицей обязан ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Количество классов в Лицее зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп продлённого дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

При проведении занятий по иностранному языку в 2-11-ых классах, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также деление на группы 8-9-ых классов ранней предпрофильной подготовки и 10-11-ых классов профильного обучения для реализации программ элективных курсов по выбору обучающихся, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.12. Учебный год в Лицее начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, на I и 111 ступенях – не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации.

В Лицее продолжительность и режим занятий определяются расписанием занятий, утверждаются директором Лицея с учётом заключения органов санитарного надзора.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебной недели в Лицее составляет 5-6 дней.

Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости активного отдыха и горячего питания обучающихся.

Последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Лицея.

При реализации образовательных программ Лицей использует возможности учреждений науки, культуры, спорта и туризма.

3.13. Лицей определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.14. Военная подготовка в Лицее может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.15. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием, руководствуется законодательством о сохранении персональных данных.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Лицея осуществляется по пятибалльной системе. Полученные обучающимися отметки выставляются в классный журнал.

В 1 классе вводится безотметочная аттестация, отметки выставляются, начиная с первой четверти 2 класса; на I и II ступенях – аттестация проводится по четвертям; на III ступени - по полугодиям.

Согласно положению «О промежуточной аттестации» сроки и порядок промежуточной аттестации обучающихся 2-11-ых классов на учебный год устанавливаются решением педагогического совета и доводятся до сведения родителей обучающихся не позднее первого октября текущего учебного года. С целью повышения качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации, сознательному выбору направления предпрофильной подготовки и профильного обучения в течение учебного года во 2-8-ых и 10-ых классах предусматриваются контрольные срезы по всем предметам учебного плана, включенным в итоговую аттестацию, как обязательным, так и по выбору.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация Лицея обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Лицея.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.17. Государственная (итоговая) аттестация выпускников XI классов Лицея осуществляется в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Лицея после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью Лицея с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники Лицея, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников в IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым Министерством образования Российской Федерации, и другими федеральными, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение аттестации.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Обучающиеся, выбывшие из Лицея до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройдённых курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, окончившие курс среднего (полного) общего образования, но не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем (полном) общем образовании, получают справку установленного образца о прослушанных курсах.

3.18. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя Лицея обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение органа управления Лицея об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Орган управления Лицеем уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения данного вопроса.

Решение органа управления Лицея об исключении обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Мероприятия по исключению обучающегося из Лицея, проводятся в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.19. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Лицея несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Лицей с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживание обучающихся и работников лицея и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

3.21. Организация питания в Лицее возлагается по согласованию с администрацией Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» на автономное учреждение и организацию общественного питания. В Лицее предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.22. Лицей в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам,
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея во время образовательного процесса;
- за невыполнение функций, отнесённых к компетенции Лицея;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Лицея. Права и обязанности

обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Лицея и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.2. ***Обучающиеся*** в Лицее ***имеют право*** на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения, образовательной программы и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Лицея;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения, в том числе по авторским образовательным программам для одаренных детей. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом и Положениями о формах обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Лицея;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Лицеем, право избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Лицея;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Лицею запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся в Лицее ***обязаны***:

соблюдать Устав Лицея, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, закрепленному за Лицеем на праве оперативного управления, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических правил и правил техники безопасности, соблюдать правила поведения обучающихся Лицея.

Во время образовательного процесса обучающиеся обязаны носить ученическую форму:

- юноши – темный (черный, серый, синий, коричневый) костюм, однотонная сорочка, мужской галстук;

- девушки - темный (черный, серый, синий, коричневый) жакет, юбка или брюки, однотонная блузка, удобная обувь на среднем каблуке;
- на уроках физической культуры – спортивная одежда и обувь.

Обучающимся Лицея ***запрещается***:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- без уважительной причины пропускать занятия.

Другие права и обязанности обучающихся определяются иными локальными актами Лицея.

4.3. ***Родители (законные представители) имеют право:***

- до получения их несовершеннолетними детьми общего образования, с учётом мнения детей выбирать форму получения образования, предусмотренную ст. 10 Закона Российской Федерации «Об образовании» - очную, экстернат, самообразование, дистанционное обучение, и освоения образовательной программы обучающимися в соответствии с условиями, имеющимися в Лицее;
- защищать законные права и интересы ребенка,
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Лицеем, избирать и быть избранным в Управляющий совет, Попечительский совет и другие органы самоуправления; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления; вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Лицея.
- При получении образования в любой из указанных индивидуальных форм, на любом этапе обучения продолжить его образование в Лицее;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Лицея;
- с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме, или посредством электронного журнала (дневника);
- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- посещать Лицей и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока и (или) в соответствии с графиком приема посетителей, утвержденным директором Лицея на текущий учебный год.

К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- создание необходимых условий для получения своими детьми среднего (полного) общего образования в соответствии со ст.3 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности (полного) общего образования»;
- воспитание своих детей и создание условий для получения ими общего образования; родители несут ответственность за получение детьми общего образования, ликвидацию обучающимся

академической задолженности в течение учебного года и в случае его «условного» перевода в следующий класс;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- выполнение настоящего Устава Лицея в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещение проводимых Лицеем родительских собраний;
- воспитание бережного отношения обучающегося к имуществу, закрепленному за Лицеем Учредителем, имуществу, преданному во временное пользование и т.д.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Лицеем договоре в соответствии с Уставом.

4.4. ***Педагогические работники*** принимаются на работу в Лицей в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Порядок комплектования Лицея работниками регламентируется его Уставом, штатным расписанием, Коллективным договором. Для работников Лицея работодателем является данное учреждение.

Согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. №593 «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и квалификации.

Трудовые отношения работника и Лицеем регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. В соответствии с Трудовым кодексом РФ допускается прием педагогических работников на работу:

- с испытательным сроком не свыше 3 (9) месяцев (ст. 57 ТК РФ);
- на основании конкурсного приема (ст. 59. ТК РФ);
- допускаются другие правила комплектования, не противоречащие закону и конституционным правам граждан.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к определенной деятельности и, в частности, к работе в образовательных учреждениях.

Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и квалификации;
- выполнять Устав Лицея, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;
- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания; постоянно повышать свой профессиональный уровень, занимаясь самообразованием, участвуя в научно-методической работе, развивая навыки научного и социального творчества и т.д.;
- поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя Лицея бесплатные медицинские обследования.
- развивать свои личные качества, повышать уровень общей культуры, вырабатывать стиль педагогического общения и такт;
- соблюдать правила и нормы техники пожарной безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила и нормы поведения в условиях чрезвычайной ситуации.

Педагогические работники имеют право на:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся. По согласованию с педагогическим советом данный выбор утверждается приказом директора Лицея.
- На повышение квалификации. В этих целях администрация Лицея создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения;
- проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Лицея только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передаётся работнику.
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- на участие в управлении Лицеем:
  - работать в педагогическом совете;
  - избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Лицея;
  - обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав, а также изменения и дополнения к нему;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

Объем учебной и внеучебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по образовательному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее. Учебная и внеучебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. В зависимости от количества часов, предусмотренных образовательным планом, нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в начале учебного года объем учебной и внеучебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). Установленный в текущем учебном году объем нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Трудовые отношения с работниками Лицея, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Лицея;

б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ, БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА.

5.1. В Лицее создаются здоровые и безопасные условия труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию Лицея (ст. 220 ТК РФ).

5.2. Лицей обязан внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

5.3. Лицей обязан обеспечивать техническое оборудование и аттестацию рабочих мест по условиям труда, создавать на них условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным правилам, нормам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. На Лицей возлагается проведение инструктажа работников по технике безопасности, по безопасным методам и приемам выполнения работ, противопожарной безопасности, оказанию первой помощи при несчастных случаях, производственной санитарии и другим правилам охраны труда. Эти инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией Лицея.

5.5. Контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда возлагается на администрацию Лицея.

5.6. Лицей обязан своевременно и правильно производить расследование и учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися и сотрудниками общеобразовательного учреждения. Лицей обязан по требованию пострадавшего выдать ему заверенную копию акта о несчастном случае не позднее 3-х дней после окончания расследования по нему.

5.7. Лицей обязан своевременно принимать меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи.

5.8. Лицей обязан обеспечивать организацию надлежащего лечебно-профилактического обслуживания работников.

5.9. Лицей обязан обеспечивать режим труда и отдыха обучающихся и сотрудников автономного учреждения, установленный законодательством РФ.

5.10. Лицей обязан при условии финансирования обеспечить выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами. Работники Лицея проходят обязательные, периодические и предварительные (при поступлении на работу) профилактические медицинские осмотры.

5.11. ***Обязательства работников по охране труда и технике безопасности:***

- соблюдать правила и инструкции по охране труда;

- сообщать администрации о несчастных случаях, признаках профессионального заболевания, ситуациях, угрожающих жизни и здоровью работников (ст. 214 ТК РФ);

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях;

- проходить по представлению работодателя обязательные периодические и предварительные медицинские осмотры.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

6.1. Структура, компетенция органов управления Лицеем, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления коллектива и единоначалия.

6.2. Органами управления Лицеем являются Наблюдательный совет и Директор.

6.3. Формами самоуправления Лицея являются: Конференция, общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание), Управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет.

Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, утвержденным директором Лицея.

6.4. К ***компетенции учредителя*** (администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» и комитета по управлению имуществом города Саратова) в области управления автономным учреждением относятся:

- утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- создание и ликвидация в установленном порядке филиалов автономного учреждения, открытие или закрытие его представительств после рекомендации Наблюдательного совета.
- Представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- О внесении изменений в Устав;
- о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- о реорганизации и ликвидации автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления.

- Подготовка в установленном порядке предложения о реорганизации или ликвидации автономного учреждения после рассмотрения рекомендация Наблюдательного совета;
- Согласие на внесение Лицеем денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного совета автономного учреждения;
- подготовка в установленном порядке предложения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения;
- назначение членов Наблюдательного совета Лицея или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определенном Уставом автономного учреждения. Состав Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального Закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ.

6.5. Учредитель в лице администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» в рамках своих полномочий:

- формирует и утверждает задание для Лицея в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Лицея к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- Принимает решение об отнесении имущества Лицея к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества), по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Саратова.

Решение об отнесении имущества Лицея к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

- Направляет в комитет по управлению имуществом города Саратова предложения о закреплении за Лицеем имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, при наличии рекомендаций Наблюдательного Совета Лицея.
- Решает иные вопросы в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

6.6. Комитет по управлению имуществом города Саратова в рамках своих полномочий:

- Дает согласие Лицею на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с администрацией Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Лицея.

- Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном Совете Лицея.

Заинтересованность в совершении муниципальным автономным учреждением сделки определяется в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решает иные вопросы в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

6.7. ***Компетенция директора:***

Непосредственное управление Лицеем осуществляет прошедший аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» или по доверенности иным должностным лицом.

С директором Лицея заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Лицея мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом автономного учреждения к компетенции Учредителя автономного учреждения, Наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

Директор Лицея без доверенности действует от имени автономного учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Лицея:

- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Лицея и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- совершает от его имени сделки в соответствии с законодательством РФ;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
- По материально-техническому оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств; привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальные средств;
- открывает лицевые счета и счета в кредитных учреждениях в соответствии с законодательством РФ;
- издает приказы и распоряжения;

- утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Лицея, образовательный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Лицея;
- делегирует заместителям часть своих полномочий;
- организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к Уставу;
- утверждает штатное расписание Лицея;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- направляет на рассмотрение Наблюдательного совета проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея и их утверждение;
- направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Лицея предложения:
  - о внесении изменений в Устав;
  - о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
  - о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
  - об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета.

Директор Лицея имеет право на:

- установление заработной платы работникам Лицея (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств);
- самостоятельное формирование контингента обучающихся согласно Типовому положению об ОУ, Закону РФ «Об образовании», положениям о приеме в 1-ые классы, в 10-11-ых классах профильного обучения и в 8-9-ых классах ранней предпрофильной подготовки;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
- осуществление подготовки и представление на утверждение Управляющему Совету доклада по итогам отчётного периода;

- формирование и координация деятельности системы взаимодействия с родительской общественностью, с органами самоуправления;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Лицея является председателем педагогического совета учреждения.

6.8. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания на оказание гарантированных государством образовательных услуг;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;
- за сохранность закрепленного за Лицеем имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт здания, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;
- за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;
- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

Директор Лицея несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Лицея в соответствии со ст.ст. 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций, создание в Лицее условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея; создание в образовательном учреждении условий для безопасного пребывания участников образовательного процесса.

6.9. К ***компетенции заместителей директора*** относятся:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, при всех формах получения образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом, локальными актами Лицея и законодательством РФ;
- разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, элективных курсов для реализации ранней предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- содействие деятельности педагогических творческих групп и методических объединений;
- контроль за исполнением правил ТБ, внутреннего трудового распорядка, за исполнительской дисциплиной сотрудников Лицея и обучающихся;
- контроль за разработкой и реализацией программ инновационной деятельности;

- контроль за разработкой и реализацией программ самообразования педагогических работников Лицея;
- диагностика, анализ и прогнозирование состояния процесса обучения и воспитания (состояние преподавания, воспитания, развития, уровень профессионализма педагогических работников Лицея);
- диагностика, анализ и прогнозирование качества образовательного процесса (качества обученности, воспитанности, уровня развития учащихся Лицея, результатов промежуточной и итоговой аттестации, ЕГЭ и ГИА);
- создание и координация деятельности системы профилактической работы в лицее;
- организация и осуществление электронного документооборота, мониторингов.

6.10. ***Общее собрание трудового коллектива Лицея.***

Трудовой коллектив составляют все работники Лицея. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

Права Общего собрания трудового коллектива Лицея:

- обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает изменения (новую редакцию) и дополнения в Устав Лицея;
- обсуждение проектов локальных актов Лицея;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Лицея;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Лицея и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание собирается руководителем Лицея не реже одного раза в шесть месяцев. Решение на Общем собрании принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

6.11. В ***Общешкольной конференции*** (далее - Конференция) участвуют все работники Лицея, представители родителей, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса.

Конференция собирается по предложению Учредителя по мере необходимости.

Конференция Лицея:

- принимает Положение об Управляющем совете Лицея;
- рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета.

Конференция обладает полномочиями рассмотрения вопросов, вносимых по инициативе учредителя или Наблюдательного совета.

Решения Конференции носят рекомендательный характер.

Конференция проводится 1 раз в год, а также по предложению Учредителя по мере необходимости.

6.12. ***Педагогический совет*** Лицея**.**

В Лицее создаётся и действует Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в

том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет входят также директор Лицея и все его заместители, педагог-психолог, социальные педагоги, старший вожатый, врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления лицея, представитель учредителя.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Лицеем, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации и (или) о переводных экзаменах в 2-8-ых и 10-ых классах, о количестве предметов, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Лицея на учебный год;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Председателем педагогического совета Лицея является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.13. На основании ст. 35 п. 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» в Лицее создан ***Управляющий совет*** (далее по тексту - Совет). Совет Лицея является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Лицея, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых правовых отношениях с Лицеем, работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж.

Общая численность Совета - 21 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Совет формируется на срок 3 года.

Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов Совета;
- работников Лицея, число которых не может превышать ¼ от общего числа членов Совета;
- обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования;
- граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления (Попечительского совета, родительского комитета), функционирующих в образовательном учреждении – кооптированные члены.

В состав Совета также входят: директор Лицея; представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя; представитель профсоюза.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны представитель Учредителя; обучающиеся Лицея; работники лицея, в том числе директор Лицея.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Лицея;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Лицея.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает Программу развития Лицея;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся:
- принимает участие в разработке локальных актов Лицея в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;
- согласовывает:
  1) по представлению директора Лицея смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
  2) распределение по представлению директора стимулирующей части фонда оплаты труда работников Лицея;
  3) вопрос об установлении школьного компонента государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
  4) по представлению директора Лицея введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Лицея в эксперименте;
  5) по представлению директора Лицея изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;

- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад директора Лицея;
- заслушивает отчеты директора Лицея по итогам учебного и финансового годов;
- вносит предложения директору Лицея в части:
  1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  2) оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);
  3) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  4) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  5) развития воспитательной работы в Лицее, обеспечения безопасности в Лицее;
  6) участвует в принятии решения о создании в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассматривает обращения участников образовательного процесса;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет Лицей по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в порядке определённом Положением об Управляющем совете.

6.14. На основании п. 2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом создан ***Попечительский совет Лицея***. Попечительский совет Лицея является самостоятельным юридическим лицом.

Попечительский совет представляет интересы Лицея, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета, в органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея; организации конкурсов, соревнований и других массовых

внешкольных мероприятий в Лицее; способствует развитию материально-технической базы, улучшению условий труда; рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Лицея и соответствующим положением.

Направления благотворительной деятельности Попечительского совета:

1) Программа «Спорт и здоровье» - формирование здоровой, безопасной образовательной среды, развитие культуры здорового образа жизни, создание системы экологического воспитания обучающихся.
2) Программа «Наши дети» - поддержка одаренных детей, оказание социальной помощи детям из малообеспеченных семей.
3) Программа «Учитель» - сохранение и развитие кадрового ресурсов Лицея.
4) Программа «Образовательная и информационная среда» - развитие инновационной деятельности педагогов, содействие повышению качества образования в Лицее.

Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Лицея.

6.15. Деятельность ***Родительского комитета*** Лицея (далее – Комитет), являющегося органом самоуправления учреждения, регламентируется Положением о Комитете. Положение о Комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Лицею по согласованию с Учредителем.

Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Лицея по воспитательной работе.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Лицея.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Лицею.

Основными задачами Комитета является содействие администрации Лицея: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Функции Комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Лицея к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией Лицея организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- помощь администрации Лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Лицея;
- обсуждает локальные акты Лицея по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Лицея, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Комитет отвечает за выполнение плана работы; выполнение решений, рекомендаций Комитета; установление взаимопонимания между администрацией Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ЛИЦЕЯ.

7.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе девяти членов. В состав наблюдательного совета Лицея входят представители Учредителя автономного учреждения (администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», комитета по управлению имуществом города Саратова), 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят три представителя работников Лицея.

7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Лицея составляет три года.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Лицея неограниченное число раз.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.4.К компетенции Наблюдательного совета Лицея относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в устав Лицея;

2) предложений Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

5) предложений директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7) по представлению директора Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

8) предложений директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

7.5. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 раздела 7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.6. По вопросу, указанному в пункте 6 раздела 7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Лицея. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 раздела 7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.7. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 раздела 7.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Лицея.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 раздела 7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Лицея.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 раздела 7.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 раздела 7.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 раздела 7.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с раздела 7.4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.8. Порядок проведения заседаний, организации деятельности Наблюдательного совета Лицея регламентируются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.9. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Лицея.

7.10. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.11. В заседании Наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать Директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

7.13. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.15. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание первого состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя Лицея. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

8.1 Лицей самостоятельно ведет научно-методическую, финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.Учредитель (администрация района) устанавливает задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.5. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами.

8.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. Имущество закрепляется за Лицеем Собственником муниципального имущества или уполномоченным им органом на праве оперативного управления.

8.8. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя и субвенций субъекта Федерации;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеем или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Лицей при наличии согласия Учредителя в установленном порядке вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.13. Лицей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. При осуществлении оперативного управления имуществом, указанным в п. 8.10, Лицей обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.15. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного комитетом по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

Порядок списания основных средств, в том числе объектов недвижимости, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.16. Имущество, закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично, в случаях, предусмотренных законодательством.

8.17. Лицей самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Заработная плата работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Лицея включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Лицеем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Лицея, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Лицеем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Лицея, принятым по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

8.18. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным

органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признаётся недействительным с момента его вынесения.

8.19. Лицею запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Лицею по смете. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Лицеем или изготовленные по его заказу продукция, являются его интеллектуальной собственностью и регулируются соответствующим законодательством.

8.21. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для образовательных целей, для производства образовательной продукции и для другой уставной деятельности Лицея осуществляется за счет средств бюджета и собственных средств, находящихся в его распоряжении.

8.22. Финансирование Лицея осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в общеобразовательной школе. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

8.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Лицея, наряду с Учредителем, проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством

8.24. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Лицея услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного Лицею.

9. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

9.1. Лицей может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной (платной) основе, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

9.2. Лицей может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги).

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между учреждением и потребителем данных услуг в обязательном

порядке в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующим положением.

9.3. К платным образовательным услугам, оказываемым лицеем, относится:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных образовательных программ;
- подготовка к обучению в начальной школе;
- изучение немецкого, французского или иного (по выбору обучающегося) языка как второго иностранного;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками основных образовательных программ: информатика и ИКТ, сложные вопросы математики (аналитическая геометрия, прикладные вопросы математики, линейное программирование и т.д.) и русского языка (пунктуация, деловое письмо и т.д.), перевод специальных текстов с английского языка, синхронный перевод с английского и немецкого языков, основы медицинских знаний и другие;
- репетиторские занятия по предметам учебного плана;
- курсы по подготовке к поступлению в ВУЗы, СУЗы;
- обучение по дополнительным образовательным программам психолого-педагогического направления (психологические тренинги, развитие культуры речи, деловой этикет и др.);
- кружки и секции художественно-эстетического цикла: бальные танцы, шейпинг, занятия вокалом, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение лепке и живописи, обучение навыкам традиционных художественных и прикладных промыслов.

Перечень образовательных услуг определяется решением педагогического совета в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводит Лицей.

Лицей может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- оказание платных услуг ресурсного центра (базовой школы) повышения квалификации работников образования;
- оказание платных услуг по подготовке и проведению семинаров, конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий в сфере общего образования;
- оказание платных услуг по организации и проведению концертной части массовых мероприятий (тожественных собраний, конференций и т.п.);
- оказание платных услуг ресурсного центра дистанционного обучения;
- разработка и реализация электронных (цифровых) образовательных ресурсов и учебно-методических материалов;
- оказание платных услуг по экспертизе образовательных продуктов (ЦОР, методических материалов, конкурсной документации, материалов по организации и управлению образовательным процессом и т.д.);
- оказание платных услуг по организации помощи населению в электронном документообороте: обучение, предоставление технических средств и изготовление документов;
- оказание платных услуг по выпуску информационных, методических, рекламных материалов в пределах компетенции учреждения;

- оказание платных услуг гувернанток, учителей для организации семейной формы получения общего образования;
- оказание платных услуг психолога и логопеда (консультации, индивидуальные занятия);
- оказание платных услуг по организации массовых мероприятий общественно-культурного назначения (аренда большого актового зала и малого актового зала, лекционной аудитории, спортивных залов, кабинетов ИКТ);
- иные виды деятельности, отвечающие целям и задачам учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.4. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регламентируется:

- положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ);
- приказом по Лицею об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- договором между родителями (законными представителями) и лицеем об оказании ПДОУ;
- бюджетной сметой Лицея по предоставленным платным дополнительным образовательным услугам.

9.5. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- Лицей изучает потребность в платных дополнительных образовательных услугах на основе изучения мнения и спроса родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся в лицее;
- разрабатывает и представляет на утверждение Управляющему совету Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, вносит в Устав изменения и дополнения, предусматривающие перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- получает лицензию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает трудовые соглашения со специалистами (преподавателями вузов, приглашенными педагогами других образовательных учреждений, педагогами лицея, педагогами дополнительного образования) на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.
- составляет смету на оказание дополнительных образовательных услуг и производит расчет тарифов, в соответствии законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».
- Лицей заключает договор с каждым потребителем на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в лицее, второй передается родителям (законным представителям).
- Лицей доводит до потребителя сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге:
  - пояснительную записку к программе и программу платных дополнительных образовательных услуг;
  - содержание учебного плана по предоставляемой дополнительной образовательной услуге;
  - содержание предоставляемой дополнительной образовательной услуги и его соответствие государственным стандартам, требованиям подготовки к продолжению образования в современных условиях.

- Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата потребителем дополнительных платных образовательных услуг производится исключительно через банковские учреждения и (или) почтовые отделения связи на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Сбор наличных денег в лицее запрещен.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Лицей имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» Лицей может участвовать в работе по обмену опытом с иностранными образовательными организациями, участвовать в конференциях, соревнованиях, слётах и т.д.

10.3. Лицей имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

11.1. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова», в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

11.2. Лицей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 11.1. настоящей статьи, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Лицея может осуществляться:

- по инициативе Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществлявшего государственную регистрацию Лицея, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

12.3. Реорганизация Лицея влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Лицею, к его правопреемнику.

Лицей считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого юридического лица, Лицей считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.4. При ликвидации или реорганизации Лицея работникам и обучающимся учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

12.5. При реорганизации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

12.6. При ликвидации Лицея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

12.7. Ликвидация Лицея производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Лицея.

12.8. Порядок и сроки ликвидации Лицея устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

12.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

12.10. Лицей считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. Изменение типа Лицея в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»».

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Коллектив Лицея разрабатывает и обсуждает изменения и дополнения в Устав учреждения (новую редакцию Устава), которые принимает Управляющий совет. Затем направляет изменения на рассмотрение Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет дает свои рекомендации, которые могут быть учтены Учредителем при принятии им решения об утверждении Устава.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Лицея утверждаются Учредителем (администрацией Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», комитетом по управлению имуществом города Саратова).

13.3. Изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

14.1. Деятельность Лицея регламентируется следующими видами локальных актов:

1. Управление лицеем:

- Протоколы педагогических советов.
- Приказы и распоряжения директора.
- Решения педагогических советов лицея.
- Программа развития лицея.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Договор между Учредителем и Лицеем.
- Положение о выборе членов трудового коллектива в состав Наблюдательного совета лицея.
- Положение об Управляющем совете лицея.
- Положение о публичном докладе (отчете) директора лицея.
- Положение о педагогическом Совете.
- Положение о научно-методическом совете Лицея.
- Положение о совете обучающихся «Лицейское братство».
- Положение о попечительском совете.
- Положение о родительском комитете.
- Правила для обучающихся (Кодекс чести лицеиста).
- Положения об объединениях обучающихся, воспитанников (положение о научном обществе обучающихся и др.).
- Положение о методическом объединении педагогов.
- Положение о должностном внутришкольном контроле.
- Положение об информационно – аналитической службе.
- Положение о мониторинге оценке качества образования.
- Положение об управлении предпрофильной подготовкой и профильным обучением.
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- Положение о приносящей доход деятельности образовательного учреждения.
- Положение о получении и использовании внебюджетных доходов.
- Положение по ведению школьной документации.
- Положение по работе с дневниками обучающихся.
- Положение о проверке тетрадей.
- Положение по ведению классных журналов.
- Положение о календарно-тематическом планировании.
- Положение о дополнительном образовании.
- Положение о школьном Пресс-центре.
- Положение об архиве.
- Положение о школьной Доске почета.
- Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся.

- Правила поведения обучающихся.
- Права и свободы обучающихся.
- Положение об осуществлений функций классных руководителей.
- Положение о временных комиссиях при Совете Лицея (по приемке в эксплуатацию установленного оборудования и др.).
- Положение о постоянно действующей комиссии по обследованию зданий и сооружений.
- Положение о постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, быстроизнашивающегося инвентаря, комплектующих и расходных материалов.
- Положение о постоянно действующей комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.
- Положение о постоянно действующей комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии.

2. Трудовые отношения:

- Штатное расписание лицея.
- Коллективный договор. Изменения к коллективному договору.
- Трудовые договора с сотрудниками. Дополнительные соглашения.
- Договор с родителями (законными представителями).
- Должностные инструкции работников, в том числе административно-хозяйственного персонала, учителей-предметников, социального педагога, психолога и др.
- Инструкции по технике безопасности и охране труда, правилам пользования для травмоопасных участков, рабочих мест и учебных кабинетов.
- Положение о длительном отпуске.
- Положение о порядке нормирования и учета рабочего времени и внеучебной деятельности педагогов.
- Перечень работников с ненормированным рабочим днем.
- Положение об оплате труда.
- Положение о новой системе оплаты труда.
- Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах (доплат, надбавок, премий и т.д.) работникам лицея.
- Положения по установлению доплат за неаудиторную занятость, по установлению повышающих коэффициентов.

3. Организация образовательного процесса:

- Договоры с вузами о сотрудничестве с лицеем.
- Положение об образовательной программе.
- Положение о внеурочной деятельности обучающихся.
- Положение о социально-психологической службе Лицея.
- Положение о начальной общеобразовательной школе.
- Положение о приеме учащихся в 1-ые классы лицея.
- Положение о группе продленного дня.
- Положение о комплектовании 10-ых профильных классов.

- Положения о формах получения образования в Лицее (индивидуальное обучение на дому, экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о свободном посещении учебных занятий и др.).
- Положение о дистанционном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение об индивидуально-групповых занятиях с обучающимися.
- Положение об обучении в 10-11-ых профильных классах.
- Положение об обучении в 8-9-ых классах ранней предпрофильной подготовки.
- Положение о подготовительных курсах для поступающих в лицей.
- Положение о дошкольном лицее.
- Положение о классах с углубленным изучением предметов.

4. Методическая и экспериментальная работа.

- Положение об образовательной программе.
- Положение о школе, работающей в условиях эксперимента.
- Положение об элективных курсах для профильного обучения и предпрофильной подготовки.
- Положение о базовой школе.
- Положение о деятельности наставника молодого специалиста.
- Положение о лицейской комиссии по аттестации педагогических кадров.
- Положение об инновационной работе.
- Положение об организации проектной деятельности педагогов и обучающихся.
- Положения об учебном кабинете, об учебной лаборатории.
- Положение о кабинете ИКТ.
- Положение о медиатеке.
- Положение о школьном музее.
- Положение о школьной библиотеке.
- Положение о школьном актовом зале.
- Положения о школьных предметных олимпиадах, творческих конкурсах.
- Положение о городской научно-практической конференции «А.С. Пушкин и мировая культура».
- Положение о «Шекспировском празднике».
- Положение о конкурсе «Лучший учебный кабинет».

5. Итоговая и промежуточная аттестация.

- Положение о промежуточной аттестации.
- Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии по проведению аттестации.
- Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов.
- Положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов.
- Положение о школьном реферате и об основных требованиях к его написанию.
- Положение о требованиях к оценке знаний учащихся лицея при проведении переводной аттестации.
- Положение об условном переводе обучающихся лицея.
- Положение по выставлению оценок обучающимся.
- Положение о текущем контроле знаний обучающихся.
- Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах лицея.

- Положение о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях в виду болезни.
- Положение о модели портфеля образовательных достижений выпускника основной школы - «портфолио».
- Положение о системе оценивания учащихся по спецкурсам в рамках ПО и ПП.
- Положение о системе оценки достижений обучающихся лицея.

6. Воспитательная работа.

- Положение о совете по профилактике асоциального поведения.
- Положение о профилактике наркомании.
- Положение об учете семей обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.
- Положения о проведение школьной спартакиады, конкурса «Самый здоровый класс».
- Положение о внутришкольном творческом фестивале.
- Положение о Рождественском фестивале.
- Положение об игре «Зарница».
- Положение о школьном Интернет-сайте.
- Положение о дежурстве по лицею.
- Положение о новичках.
- Положение о борьбе с призывами к межнациональной розни.
- Положение о защите прав ребенка.
- Положение о защите чести и достоинства.
- Положение о борьбе с вандализмом.
- Положение о хореографической студии.
- Положение о театральной студии.
- Положение о познавательной игре «Умники и умницы».
- Положение о познавательной игре «Что? Где? Когда?».
- Положение о лицейских праздниках.
- Положение о дискотеке.
- Положение о школьной столовой.
- Положение о летней трудовой практике.

14.2.При необходимости регламентации деятельности Лицея иными локальными актами, не перечисленными в п.14.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

14.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.