УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»
_____ / В.В. Дубривный
«____» _____ 2012г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. председателя комитета по управлению имуществом города Саратова
_____ Курносов А.И.
«____» _____ 20__ г.

«ПРИНЯТО»
на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 8
«30» марта 2012 г.

г. Саратов

Старая редакция	Новая редакция
2.4. Для достижения поставленной цели Лицей осуществляет ***следующие виды деятельности***: • реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по учебным предметам, и общеобразовательную программу начального общего образования; программы дополнительного образования детей различной направленности. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей; • реализует дополнительные образовательные программы, в том числе в рамках дополнительных платных образовательных услуг, руководствуется в своей деятельности положением о дополнительных платных образовательных услугах; • осуществляет профильное обучение в 10-11-ых классах и предпрофильную подготовку в 8-9-ых классах, руководствуется в своей деятельности положениями о профильном обучении и предпрофильной подготовке, положениями об элективных курсах. Лицей может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности муниципального автономного образовательного учреждения, предусмотренным его учредительными документами.	**2.4.** Для достижения поставленной цели Лицей осуществляет ***следующие виды деятельности***: • *реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, программы, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся. Программы общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание, развитие и качество результата образовательного процесса. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.* • *Реализует дополнительную (углубленную) подготовку по учебным предметам, программы дополнительного образования детей различной направленности.* • *Реализует дополнительные образовательные программы, в том числе в рамках дополнительных платных образовательных услуг, руководствуется в своей деятельности положением о дополнительных платных образовательных услугах;* • осуществляет профильное обучение в 10-11-ых классах и предпрофильную подготовку в 8-9-ых классах, руководствуется в своей деятельности положениями о профильном обучении и предпрофильной подготовке, положениями об элективных курсах. Лицей может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности муниципального автономного образовательного учреждения, предусмотренным его учредительными документами.
3.3. ***Вторая ступень - основное общее образование*** (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. Параллельно	**3.3.** ***Вторая ступень - основное общее образование*** (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования. Выпускникам 9-ых классов рекомендуется выбор предметов для итоговой аттестации в соответствии с планируемым профилем обучения в 10-м классе. Зачисление в 8-ые классы ранней предпрофильной подготовки производится на основании соответствующего Положения. Форма завершения обучения в 5-8-ых классах второй ступени образования определяется решением

общеобразовательным программам основного общего образования осваиваются индивидуальные учебные программы по выбору обучающегося. Выпускникам рекомендуется выбор предметов для итоговой аттестации в соответствии с планируемым профилем обучения в 10-м классе. Зачисление в 8-ые классы ранней предпрофильной подготовки производится на основании соответствующего Положения. Форма завершения обучения в 5-8-ых классах второй ступени образования определяется решением педагогического совета в соответствии с положением о промежуточной аттестации. Обучение в 9 классе второй ступени обучения завершается итоговой аттестацией.	педагогического совета в соответствии с положением о промежуточной аттестации. Обучение в 9 классе второй ступени обучения завершается итоговой аттестацией. С 01.09.2012г. лицей поэтапно переходит на обучение по Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (далее – Стандарт). Стандарт включает в себя требования: • к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования; • к структуре основной образовательной программы основного общего образования, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса; • к условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования, в том числе к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям. Стандарт направлен на обеспечение: • формирования российской гражданской идентичности обучающихся; • единства образовательного пространства Российской Федерации; сохранения и развития культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, овладения духовными ценностями и культурой многонационального народа России; • доступности получения качественного основного общего образования; • преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, профессионального образования; • духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и сохранения их здоровья; • развития государственно-общественного управления в образовании; • формирования содержательно-критериальной основы оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, деятельности педагогических работников, образовательных учреждений, функционирования системы образования в целом; • условий создания социальной ситуации развития обучающихся, обеспечивающей их социальную самоидентификацию посредством личностно значимой деятельности.
3.6. Организация образовательного процесса в Лицее строится на основе о*бразовательного плана,* который	**3.6.** Основная образовательная программа общего образования реализуется лицеем через организацию урочной и внеурочной деятельности.

является локальным нормативным документом Лицея, определяющим:

- Распределение учебного времени, отводимого на изучение различных учебных предметов по инвариантной и вариативной части.
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся.
- Распределение времени, отводимого на внеурочную занятость.
- Нормативы финансирования.

Содержание и структура учебной части образовательного плана определяются требованиями регионального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования, государственных стандартов, целями образовательного учреждения, а также задачами деятельности лицея на текущий учебный год, сформулированными в годовом плане работы лицея. Образовательный план регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем в лице администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Лицеем самостоятельно.

В основу образовательного плана положены компетентности в сфере:

- Самостоятельной познавательной деятельности и самообразования – академические (познавательная, интеллектуальная, информационная) компетентности.
- Общественной деятельности – социальные (гражданские, информационные и коммуникативные) компетентности;
- Физические, бытовые, трудовые, практические компетентности;
- Бытовой и культурно-досуговой деятельности.

Каждая из сфер включает цикл учебных предметов и курсов дополнительного образования, консультаций психологов и социальных педагогов, возможности социально-культурной жизни лицея (традиционные праздники, акции, фестивали и т.д.), обеспечивающих баланс ресурсов для личностного развития обучающихся.

Учебная нагрузка не должна превышать количество часов,

Учебный план общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы общего образования.

Учебный план:

- фиксирует максимальный объём учебной нагрузки обучающихся;
- определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов, направлений внеурочной деятельности и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы, курсы и направления внеурочной деятельности по классам и учебным годам.
- Определяет нормативы финансирования.

Содержание и структура учебного плана определяются требованиями регионального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования, государственных стандартов, целями образовательного учреждения, а также задачами деятельности лицея на текущий учебный год, сформулированными в годовом плане работы лицея.

Учебный план регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем в лице администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Лицеем самостоятельно.

Учебный план классов, реализующих ФГОС основного общего образования, определяет общие рамки отбора содержания основного общего образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Учебная нагрузка не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на факультативные занятия, элективные курсы.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса**,** определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию

установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на факультативные занятия, элективные курсы. Внеаудиторная нагрузка обучающихся не может превышать количество часов, установленных нормативами. В план внеаудиторной занятости включаются индивидуально-групповые консультации, а также виды деятельности, направленные на формирование компетентностей обучающихся. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять образовательный план и учебный график Лицея после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.	интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), лицея, учредителя образовательного учреждения (организации). Время, отводимое на данную часть учебного плана, может быть использовано на: ● увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части; ● введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные; ● внеурочную деятельность. Обязательными условиями организации внеурочной деятельности в лицее является: ● родительский запрос, ● наличие необходимой учебно-материальной базы, ● наличие укомплектованных штатов и подготовленных кадров, ● соблюдение СанПиНов, в том числе требований к сменности занятий и оставлению расписаний. Внеурочная деятельность обучающихся не может превышать количество часов, установленных нормативами. Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Стандарта организуется по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т. д.). Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в лицее. Принципы чередования учебной и внеурочной деятельности, формы, средства и методы ее организации самостоятельно определяет лицей. План внеурочной деятельности лицея определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся на ступени общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательного учреждения. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.
3.10. Правила приёма обучающихся в Лицей устанавливаются согласно ст.16 Закона РФ «Об образовании». В первый класс Лицея принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.	**3.10. Правила приёма** обучающихся в Лицей устанавливаются согласно ст.16 Закона РФ «Об образовании», приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2012г. «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», распоряжения администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» от 04.05.2012г. №375-р «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Октябрьского

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Лицее по очной форме обучения – восемнадцать лет. Порядок зачисления обучающихся в Лицей в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов», определяется административным регламентом «Оказание муниципальной услуги прием в общеобразовательное учреждение». Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Лицея. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) представляют следующие документы: • заявление на имя руководителя Лицея; • копия свидетельства о рождении (заверяется директором Лицея); • медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе; • личное дело (при поступлении во 2-9-ый или 11-й классы). При приеме Лицей обязан ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	района, реализующими образовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования». *Правила приема в лицей для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают прием граждан, проживающих на территории микрорайона, закрепленного Учредителем за Лицеем, и имеющих право на получение общего образования.* В первый класс Лицея принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Лицее по очной форме обучения – восемнадцать лет. На основании п. 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов». Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся при реализации на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» имеет право выявлять склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Форма соответствующих процедур определяется решением педагогического совета. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

	б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: граждане, уволенные с военной службы (ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих п.5 ст.23), сотрудники полиции – ФЗ от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции» ст.46) . Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласно Статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).
3.12. Учебный год в Лицее начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день	**3.12.** Учебный год в Лицее начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на

приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, на I и 111 ступенях – не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации. В Лицее продолжительность и режим занятий определяются расписанием занятий, утверждаются директором Лицея с учётом заключения органов санитарного надзора. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность учебной недели в Лицее составляет 5-6 дней. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости активного отдыха и горячего питания обучающихся. Последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Лицея. При реализации образовательных программ Лицей использует возможности учреждений науки, культуры, спорта и туризма.	выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели; на второй ступени общего образования составляет 35 недель; на старшей ступени – не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации. В Лицее продолжительность и режим занятий определяются расписанием занятий, утверждаются директором Лицея с учётом заключения органов санитарного надзора. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность учебной недели в Лицее составляет 5-6 дней. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность урока не должна превышать 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый); - - для посещающих группу продленного дня организовано 3-разовое питание и прогулки; - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости активного отдыха и горячего питания обучающихся и составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Продолжительность уроков в 2-11-ых классах составляет 45 мин. Последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Лицея. При реализации образовательных программ Лицей использует возможности учреждений науки, культуры, спорта и туризма.

3.15. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием, руководствуется законодательством о сохранении персональных данных. Текущий контроль успеваемости обучающихся Лицея осуществляется по пятибалльной системе. Полученные обучающимися отметки выставляются в классный журнал. В 1 классе вводится безотметочная аттестация, отметки выставляются, начиная с первой четверти 2 класса; на I и II ступенях – аттестация проводится по четвертям; на III ступени - по полугодиям. Согласно положению «О промежуточной аттестации» сроки и порядок промежуточной аттестации обучающихся 2-11-ых классов на учебный год устанавливаются решением педагогического совета и доводятся до сведения родителей обучающихся не позднее первого октября текущего учебного года. С целью повышения качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации, сознательному выбору направления предпрофильной подготовки и профильного обучения в течение учебного года во 2-8-ых и 10-ых классах предусматриваются контрольные срезы по всем предметам учебного плана, включенным в итоговую аттестацию, как обязательным, так и по выбору.	**3.15.** Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием, руководствуется законодательством о сохранении персональных данных. Текущий контроль успеваемости обучающихся Лицея осуществляется по пятибалльной системе. Полученные обучающимися отметки выставляются в классный журнал *и в электронный журнал*. В 1 классе вводится безотметочная аттестация, отметки выставляются, начиная с первой четверти 2 класса; на I и II ступенях – аттестация проводится по четвертям; на III ступени - по полугодиям. Согласно положению «О промежуточной аттестации» сроки и порядок промежуточной аттестации обучающихся 2-11-ых классов на учебный год устанавливаются решением педагогического совета и доводятся до сведения родителей обучающихся не позднее первого октября текущего учебного года. С целью повышения качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации, сознательному выбору направления предпрофильной подготовки и профильного обучения в течение учебного года во 2-8-ых и 10-ых классах предусматриваются контрольные срезы по всем предметам учебного плана, включенным в итоговую аттестацию, как обязательным, так и по выбору. Система оценки предусматривает ***уровневый подход*** к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка *индивидуальных образовательных достижений* на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством учащихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию. К ***компетенции образовательного учреждения*** относится: 1. описание организации и содержания: а) промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; б) итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся; в) оценки проектной деятельности обучающихся;

	2. адаптация инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, в целях организации: а) оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля; б) промежуточной аттестации (системы внутришкольного мониторинга); в) итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию; 3. адаптация (при необходимости — разработка) инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов по предметам и/или междисциплинарным программам, вводимым образовательным учреждением; 4. адаптация или разработка модели и инструментария для организации стартовой диагностики; 5. адаптация или разработка модели и инструментария для оценки деятельности педагогов и образовательного учреждения в целом в целях организации системы внутришкольного контроля.
3.17. Государственная (итоговая) аттестация выпускников XI классов Лицея осуществляется в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускникам Лицея после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью Лицея с изображением Государственного герба Российской Федерации. Выпускники Лицея, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников в IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым Министерством образования Российской	**3.17.** *Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.* *Государственная (итоговая) аттестация выпускников XI классов Лицея осуществляется в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом РФ «Об образовании». Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации предусмотрены для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.* Выпускникам Лицея после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью Лицея с изображением Государственного герба Российской Федерации. Выпускники Лицея, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников в IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым Министерством образования Российской Федерации, и другими федеральными, региональными нормативными

Федерации, и другими федеральными, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение аттестации. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении". Обучающиеся, выбывшие из Лицея до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройдённых курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации. Обучающиеся, окончившие курс среднего (полного) общего образования, но не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем (полном) общем образовании, получают справку установленного образца о прослушанных курсах.	правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение аттестации. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении". Обучающиеся, выбывшие из Лицея до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройдённых курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации. Обучающиеся, окончившие курс среднего (полного) общего образования, но не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем (полном) общем образовании, получают справку установленного образца о прослушанных курсах.
6.4. К ***компетенции учредителя*** (администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» и комитета по управлению имуществом города Саратова) в области управления автономным учреждением относятся: • утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений и дополнений; • рассмотрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, открытие или закрытие его представительств; • создание и ликвидация в установленном порядке филиалов автономного учреждения, открытие или закрытие его представительств после рекомендации Наблюдательного совета. • Представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений: ➢ О внесении изменений в Устав; ➢ о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, открытие или закрытие его представительств; ➢ о реорганизации и ликвидации автономного учреждения; ➢ об изъятии имущества, закрепленного	**6.4.** К ***компетенции учредителя*** (администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» и комитета по управлению имуществом города Саратова) в области управления автономным учреждением относятся: • утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений и дополнений; • рассмотрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, открытие или закрытие его представительств; • создание и ликвидация в установленном порядке филиалов автономного учреждения, открытие или закрытие его представительств после рекомендации Наблюдательного совета. • *Закрепление за Лицеем определенной территории муниципального района.* • Представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений: ➢ О внесении изменений в Устав; ➢ о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, открытие или закрытие его представительств; ➢ о реорганизации и ликвидации автономного учреждения; ➢ об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления. • Подготовка в установленном порядке

за Лицеем на праве оперативного управления. • Подготовка в установленном порядке предложения о реорганизации или ликвидации автономного учреждения после рассмотрения рекомендация Наблюдательного совета; • Согласие на внесение Лицеем денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного совета автономного учреждения; • подготовка в установленном порядке предложения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения; • назначение членов Наблюдательного совета Лицея или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определенном Уставом автономного учреждения. Состав Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального Закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». • Утверждение передаточного акта или разделительного баланса. • Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов. • Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ.	предложения о реорганизации или ликвидации автономного учреждения после рассмотрения рекомендация Наблюдательного совета; • Согласие на внесение Лицеем денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного совета автономного учреждения; • подготовка в установленном порядке предложения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения; • назначение членов Наблюдательного совета Лицея или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определенном Уставом автономного учреждения. Состав Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального Закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». • Утверждение передаточного акта или разделительного баланса. • Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ.
7.16. Отсутствует	**7.16.** *Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.*
7.17. Отсутствует	**7.17.** *Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.*
7.18. Отсутствует	**7.18.** *Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, имеет возможность представить в письменной форме свое мнение, которое должно*

	быть учтено при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятия решения Наблюдательного совета автономного учреждения путем проведения заочного голосования (ст. 12 п.6. Федерального Закона №174 «Об автономных учреждениях»). *Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 ч.1 ст. 11 ФЗ №174 «Об автономных учреждениях».*
8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются: • имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления; • бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя и субвенций субъекта Федерации; • средства от оказания платных услуг; • средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; • иные источники, не запрещенные действующим законодательством.	**8.9.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются: • имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления; • бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя и субвенций субъекта Федерации; • средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; • *средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;* • *доходы от сдачи помещений лицея в аренду;* • иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
8.8. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.	**8.8**. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. *Сдача помещений лицея в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, рационального использования его имущества.* *В соответствии с ч. 3 ст. 17.1 ФЗ от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договора аренды в отношении муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукциона на право заключения договоров в порядке, определенном приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 г. №67.* *Для заключения договора аренды лицею необходимо:* • *получить согласование Учредителя на сдачу помещений в аренду;*

	• *получить у Учредителя экспертное заключение на сдаваемые помещения;* • *подготовить отчет независимого оценщика об оценке объекта;* • *подготовить конкурсную или аукционную документацию;* • *выставить конкурсную или аукционную документацию на сайте администрации муниципального образования «Город Саратов»;* • *создать конкурсную или аукционную комиссию (число членов комиссии не должно быть менее пяти человек) для проведения конкурса или аукциона, утвердить ее состав приказом по лицею;* • *организовать прием заявок на участие в конкурсе или аукционе;* • *провести конкурс или аукцион;* • *заключить договоры по результатам проведения конкурса или аукциона.* *Передача муниципального имущества без проведения торгов осуществляется в соответствии с пп. 1-13 ч.1 ст.17.1. Федерального Закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».*
9.3. К платным образовательным услугам, оказываемым лицеем, относится: • преподавание специальных курсов и циклов дисциплин в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных образовательных программ; • подготовка к обучению в начальной школе; • изучение немецкого, французского или иного (по выбору обучающегося) языка как второго иностранного; • занятия по углубленному изучению предметов за рамками основных образовательных программ: информатика и ИКТ, сложные вопросы математики (аналитическая геометрия, прикладные вопросы математики, линейное программирование и т.д.) и русского языка (пунктуация, деловое письмо и т.д.), перевод специальных текстов с английского языка, синхронный перевод с английского и немецкого языков, основы медицинских знаний и другие; • репетиторские занятия по предметам учебного плана; • курсы по подготовке к поступлению в ВУЗы, СУЗы; • обучение по дополнительным образовательным программам психолого-педагогического направления	**9.3.** К платным образовательным услугам, оказываемым лицеем, относится: • преподавание специальных курсов и циклов дисциплин в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных образовательных программ; • подготовка к обучению в начальной школе; • изучение немецкого, французского или иного (по выбору обучающегося) языка как второго иностранного; • занятия по углубленному изучению предметов за рамками основных образовательных программ: информатика и ИКТ, сложные вопросы математики (аналитическая геометрия, прикладные вопросы математики, линейное программирование и т.д.) и русского языка (пунктуация, деловое письмо и т.д.), перевод специальных текстов с английского языка, синхронный перевод с английского и немецкого языков, основы медицинских знаний и другие; • репетиторские занятия по предметам учебного плана; • *услуги воспитателя (выполнение домашнего задания, присмотр за ребенком во внеурочное и каникулярное время);* • курсы по подготовке к поступлению в ВУЗы, СУЗы; • обучение по дополнительным образовательным программам психолого-педагогического направления (психологические тренинги, развитие культуры речи, деловой этикет и др.); • кружки и секции художественно-эстетического

(психологические тренинги, развитие культуры речи, деловой этикет и др.); • кружки и секции художественно-эстетического цикла: бальные танцы, шейпинг, занятия вокалом, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение лепке и живописи, обучение навыкам традиционных художественных и прикладных промыслов. Перечень образовательных услуг определяется решением педагогического совета в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводит Лицей. Лицей может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей: • оказание дополнительных платных образовательных услуг; • оказание платных услуг ресурсного центра (базовой школы) повышения квалификации работников образования; • оказание платных услуг по подготовке и проведению семинаров, конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий в сфере общего образования; • оказание платных услуг по организации и проведению концертной части массовых мероприятий (тожественных собраний, конференций и т.п.); • оказание платных услуг ресурсного центра дистанционного обучения; • разработка и реализация электронных (цифровых) образовательных ресурсов и учебно-методических материалов; • оказание платных услуг по экспертизе образовательных продуктов (ЦОР, методических материалов, конкурсной документации, материалов по организации и управлению образовательным процессом и т.д.); • оказание платных услуг по организации помощи населению в электронном документообороте: обучение, предоставление технических средств и изготовление документов; • оказание платных услуг по выпуску информационных, методических, рекламных материалов в пределах компетенции учреждения; • оказание платных услуг гувернанток, учителей для организации семейной формы получения общего образования; • оказание платных услуг психолога и	цикла: бальные танцы, шейпинг, занятия вокалом, обучение игре на музыкальных инструментах, *вокально-инструментальный ансамбль, театральный,* обучение лепке и живописи, обучение навыкам традиционных художественных и прикладных промыслов, *техническое творчество, умелые руки;* • *кружки и секции физкультурно-оздоровительного направления: шахматы, шашки, волейбол, баскетбол, боевые единоборства, теннис, общая физическая подготовка,* Перечень образовательных услуг определяется решением педагогического совета в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводит Лицей. Лицей может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей: • оказание дополнительных платных образовательных услуг; • оказание платных услуг ресурсного центра (базовой школы) повышения квалификации работников образования; • оказание платных услуг по подготовке и проведению семинаров, конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий в сфере общего образования; • оказание платных услуг по организации и проведению концертной части массовых мероприятий (тожественных собраний, конференций и т.п.); • оказание платных услуг ресурсного центра дистанционного обучения; • разработка и реализация электронных (цифровых) образовательных ресурсов и учебно-методических материалов; • оказание платных услуг по экспертизе образовательных продуктов (ЦОР, методических материалов, конкурсной документации, материалов по организации и управлению образовательным процессом и т.д.); • оказание платных услуг по организации помощи населению в электронном документообороте: обучение, предоставление технических средств и изготовление документов; • оказание платных услуг по выпуску информационных, методических, рекламных материалов в пределах компетенции учреждения; • оказание платных услуг гувернанток, учителей для организации семейной формы получения общего образования; • оказание платных услуг психолога и логопеда (консультации, индивидуальные занятия); • оказание платных услуг по организации массовых мероприятий общественно-культурного назначения (аренда большого актового зала и

логопеда (консультации, индивидуальные занятия); • оказание платных услуг по организации массовых мероприятий общественно-культурного назначения (аренда большого актового зала и малого актового зала, лекционной аудитории, спортивных залов, кабинетов ИКТ); иные виды деятельности, отвечающие целям и задачам учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации	малого актового зала, лекционной аудитории, спортивных залов, кабинетов ИКТ); • иные виды деятельности, отвечающие целям и задачам учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации Потребность в иных видах деятельности определяется путем изучения мнения и опроса родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов.
9.5. *Порядок оказания платных образовательных услуг:* • Лицей изучает потребность в платных дополнительных образовательных услугах на основе изучения мнения и спроса родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся в лицее; • разрабатывает и представляет на утверждение Управляющему совету Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, вносит в Устав изменения и дополнения, предусматривающие перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления; • получает лицензию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; • *заключает трудовые соглашения со специалистами (преподавателями вузов, приглашенными педагогами других образовательных учреждений, педагогами лицея, педагогами дополнительного образования) на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.* • составляет смету на оказание дополнительных образовательных услуг и производит расчет тарифов, в соответствии законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов». • Лицей заключает договор с каждым потребителем на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в лицее, второй передается родителям (законным представителям). • Лицей доводит до потребителя сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге: ➢ пояснительную записку к программе и программу платных дополнительных образовательных услуг;	**9.5.** *Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности:* • Лицей изучает потребность в платных дополнительных услугах на основе изучения мнения и спроса родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся лицея и иных заинтересованных лиц; • разрабатывает и представляет на утверждение Управляющему совету Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, вносит в Устав изменения и дополнения, предусматривающие перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления; • *Осуществление иных видов деятельности регламентируется:* ➢ *положением «Об осуществлении иных видов деятельности»,* ➢ *приказом по лицею «Об осуществлении иных видов деятельности»,* ➢ *договором между заказчиком и исполнителем.* • *Лицей заключает трудовые соглашения со специалистами (преподавателями вузов, приглашенными педагогами других образовательных учреждений, педагогами лицея, педагогами дополнительного образования) на выполнение платных дополнительных образовательных услуг и осуществление иных видов приносящей доход деятельности.* • *Лицей самостоятельно осуществляет расчет тарифов на работы и услуги, составляет смету на оказание дополнительных образовательных услуг и осуществление иных видов приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».* • *Порядок предоставления иных видов услуг определяется договором, заключенным между лицеем и потребителем данных услуг в соответствии с ч. 6 ФЗ от 03.11.2006 г. №174-ФЗ.* • *Лицей заключает договор с каждым потребителем на оказание платных услуг. Договор*

➢ содержание учебного плана по предоставляемой дополнительной образовательной услуге; ➢ содержание предоставляемой дополнительной образовательной услуги и его соответствие государственным стандартам, требованиям подготовки к продолжению образования в современных условиях. • Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата потребителем дополнительных платных образовательных услуг производится исключительно через банковские учреждения и (или) почтовые отделения связи на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Сбор наличных денег в лицее запрещен.	*заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в лицее, второй передается потребителю.* • Лицей доводит до потребителя сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге: ➢ Нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление платных дополнительных образовательных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности; ➢ пояснительную записку к программе и программу платных дополнительных образовательных услуг; ➢ содержание учебного плана по предоставляемой дополнительной образовательной услуге; ➢ содержание предоставляемой дополнительной образовательной услуги и его соответствие государственным стандартам, требованиям подготовки к продолжению образования в современных условиях. • Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата потребителем дополнительных платных образовательных услуг производится исключительно через банковские учреждения и (или) почтовые отделения связи на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Сбор наличных денег в лицее запрещен.
14.1.Деятельность Лицея регламентируется следующими видами локальных актов: ***1. Управление лицеем:*** • Протоколы педагогических советов • Приказы и распоряжения директора. • Решения педагогических советов лицея. • Программа развития лицея. • Правила внутреннего трудового распорядка. • *Договор между Учредителем и Лицеем.* • Положение о выборе членов трудового коллектива в состав Наблюдательного совета лицея. • Положение об Управляющем совете лицея. • Положение о публичном докладе (отчете) директора лицея. • Положение о педагогическом Совете. • Положение о научно-методическом совете Лицея. • Положение о совете обучающихся «Лицейское братство». • Положение о попечительском совете. • Положение о родительском комитете.	**14.1.** Деятельность Лицея регламентируется следующими видами локальных актов: ***1. Управление лицеем:*** • Протоколы педагогических советов • Приказы и распоряжения директора. • Решения педагогических советов лицея. • Программа развития лицея. • Правила внутреннего трудового распорядка. • *Муниципальное задание на календарный год.* • *План финансово-хозяйственной деятельности.* • *Отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.* • *Протоколы и заключения Наблюдательного совета.* • *Соглашения о финансировании выполнения муниципального задания.* • *Протоколы Управляющего совета.* • Положение о выборе членов трудового коллектива в состав Наблюдательного совета лицея. • Положение об Управляющем совете лицея. • Положение о публичном докладе (отчете) директора лицея. • Положение о педагогическом Совете. • Положение о научно-методическом совете Лицея.

• Правила для обучающихся (Кодекс чести лицеиста). • Положения об объединениях обучающихся, воспитанников (положение о научном обществе обучающихся и др.). • Положение о методическом объединении педагогов. • Положение о должностном внутришкольном контроле. • Положение об информационно – аналитической службе. • Положение о мониторинге оценке качества образования. • Положение об управлении предпрофильной подготовкой и профильным обучением. • Положение о дополнительных платных образовательных услугах. • Положение о приносящей доход деятельности образовательного учреждения. • Положение о получении и использовании внебюджетных доходов. • Положение по ведению школьной документации. • Положение по работе с дневниками обучающихся. • Положение о проверке тетрадей. • Положение по ведению классных журналов. • Положение о календарно-тематическом планировании. • Положение о дополнительном образовании. • Положение о школьном Пресс-центре. • Положение об архиве. • Положение о школьной Доске почета. • Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся. • Правила поведения обучающихся. • Права и свободы обучающихся. • Положение об осуществлений функций классных руководителей. • Положение о временных комиссиях при Совете Лицея (по приемке в эксплуатацию установленного оборудования и др.). • Положение о постоянно действующей комиссии по обследованию зданий и сооружений. • Положение о постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, быстроизнашивающегося инвентаря, комплектующих и расходных материалов. • Положение о постоянно действующей комиссии по охране труда и соблюдению	• Положение о совете обучающихся «Лицейское братство». • Положение о попечительском совете. • Положение о родительском комитете. • Правила для обучающихся (Кодекс чести лицеиста). • Положения об объединениях обучающихся, воспитанников (положение о научном обществе обучающихся и др.). • Положение о методическом объединении педагогов. • Положение о должностном внутришкольном контроле. • Положение об информационно – аналитической службе. • Положение о мониторинге оценке качества образования. • Положение об управлении предпрофильной подготовкой и профильным обучением. • Положение о дополнительных платных образовательных услугах. • *Положение «Об осуществлении иных видов деятельности»,* • Положение о приносящей доход деятельности образовательного учреждения. • Положение о получении и использовании внебюджетных доходов. • *Положение об аренде.* • *Положение о расходовании средств от передачи в аренду.* • *Положение о закупках.* • Положение по ведению школьной документации. • Положение по работе с дневниками обучающихся. • Положение о проверке тетрадей. • Положение по ведению классных журналов. • *Положение о календарно-тематическом планировании.* • Положение о дополнительном образовании. • *Положение о муниципальном центре дистанционного обучения детей-инвалидов.* • Положение о школьном Пресс-центре. • Положение об архиве. • Положение о школьной Доске почета. • Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся. • Правила поведения обучающихся. • Права и свободы обучающихся. • Положение об осуществлений функций классных руководителей. • *Положение о дежурном учителе.* • *Положение о замене уроков.* • Положение о временных комиссиях при Совете Лицея (по приемке в эксплуатацию установленного

правил техники безопасности. • Положение о постоянно действующей комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда. • Положение о постоянно действующей экспертной комиссии. ***2. Трудовые отношения:*** • Штатное расписание лицея. • Коллективный договор. Изменения к коллективному договору. • Трудовые договора с сотрудниками. Дополнительные соглашения. • Договор с родителями (законными представителями). • Должностные инструкции работников, в том числе административно-хозяйственного персонала, учителей-предметников, социального педагога, психолога и др. • Инструкции по технике безопасности и охране труда, правилам пользования для травмоопасных участков, рабочих мест и учебных кабинетов. • Положение о длительном отпуске. • Положение о порядке нормирования и учета рабочего времени и внеучебной деятельности педагогов. • Перечень работников с ненормированным рабочим днем. • Положение об оплате труда. • Положение о новой системе оплаты труда. • Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах (доплат, надбавок, премий и т.д.) работникам лицея. • Положения по установлению доплат за неаудиторную занятость, по установлению повышающих коэффициентов. ***3. Организация образовательного процесса:*** • Договоры с вузами о сотрудничестве с лицеем. • Положение об образовательной программе. • Положение о внеурочной деятельности обучающихся. • Положение о социально-психологической службе Лицея. • Положение о начальной общеобразовательной школе. • Положение о приеме учащихся в 1-ые классы лицея. • Положение о группе продленного дня. • Положение о комплектовании 10-ых профильных классов.	оборудования и др.). • Положение о постоянно действующей комиссии по обследованию зданий и сооружений. • Положение о постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, быстро изнашивающегося инвентаря, комплектующих и расходных материалов. • Положение о постоянно действующей комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности. • Положение о постоянно действующей комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда. • Положение о постоянно действующей экспертной комиссии. ***2. Трудовые отношения:*** • Штатное расписание лицея. • *Тарификация на учебный год.* • Коллективный договор. Изменения к коллективному договору. • Трудовые договора с сотрудниками. Дополнительные соглашения. • Договор с родителями (законными представителями). • Должностные инструкции работников, в том числе административно-хозяйственного персонала, учителей-предметников, социального педагога, психолога и др. • Инструкции по технике безопасности и охране труда, правилам пользования для травмоопасных участков, рабочих мест и учебных кабинетов. • Положение о длительном отпуске. • Положение о порядке нормирования и учета рабочего времени и внеучебной деятельности педагогов. • Перечень работников с ненормированным рабочим днем. • Положение об оплате труда. • Положение о новой системе оплаты труда. • Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах (доплат, надбавок, премий и т.д.) работникам лицея. • Положения по установлению доплат за неаудиторную занятость, по установлению повышающих коэффициентов. ***3. Организация образовательного процесса:*** • Договоры с вузами о сотрудничестве с лицеем. • Положение об образовательной программе. • *Образовательная программа лицея.* • *Положение о рабочей программе по предмету.* • *Рабочие программы по предмету.* • *Положение о внеурочной деятельности обучающихся.* • *Учебный план.* • *План внеурочной деятельности.* • Положение о социально-психологической службе

• Положения о формах получения образования в Лицее (индивидуальное обучение на дому, экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о свободном посещении учебных занятий и др.). • Положение о дистанционном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья. • Положение об индивидуально-групповых занятиях с обучающимися. • Положение об обучении в 10-11-ых профильных классах. • Положение об обучении в 8-9-ых классах ранней предпрофильной подготовки. • Положение о подготовительных курсах для поступающих в лицей. • Положение о дошкольном лицее. • Положение о классах с углубленным изучением предметов. ***4. Методическая и экспериментальная работа.*** • Положение об образовательной программе. • Положение о школе, работающей в условиях эксперимента. • Положение об элективных курсах для профильного обучения и предпрофильной подготовки. • Положение о базовой школе. • Положение о деятельности наставника молодого специалиста. • Положение о лицейской комиссии по аттестации педагогических кадров. • Положение об инновационной работе. • Положение об организации проектной деятельности педагогов и обучающихся. • Положения об учебном кабинете, об учебной лаборатории. • Положение о кабинете ИКТ. • Положение о медиатеке. • Положение о школьном музее. • Положение о школьной библиотеке. • Положение о школьном актовом зале. • Положения о школьных предметных олимпиадах, творческих конкурсах. • Положение о городской научно-практической конференции «А.С. Пушкин и мировая культура». • Положение о «Шекспировском празднике». • Положение о конкурсе «Лучший учебный кабинет». ***5. Итоговая и промежуточная***	Лицея. • *Порядок приема в общеобразовательное учреждение.* • Положение о начальной общеобразовательной школе. • Положение о группе продленного дня. • Положение о комплектовании 10-ых профильных классов. • Положения о формах получения образования в Лицее (индивидуальное обучение на дому, экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о свободном посещении учебных занятий и др.). • *Положение о дистанционном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.* • Положение об индивидуально-групповых занятиях с обучающимися. • Положение об обучении в 10-11-ых профильных классах. • Положение об обучении в 8-9-ых классах ранней предпрофильной подготовки. • Положение о подготовительных курсах для поступающих в лицей. • Положение о дошкольном лицее. • Положение о классах с углубленным изучением предметов. ***4. Методическая и экспериментальная работа.*** • Положение о школе, работающей в условиях эксперимента. • Положение об элективных курсах для профильного обучения и предпрофильной подготовки. • Положение о базовой школе. • Положение о деятельности наставника молодого специалиста. • Положение о лицейской комиссии по аттестации педагогических кадров. • Положение об инновационной работе. • Положение об организации проектной деятельности педагогов и обучающихся. • Положения об учебном кабинете, об учебной лаборатории. • Положение о кабинете ИКТ. • Положение о медиатеке. • Положение о школьном музее. • Положение о школьной библиотеке. • Положение о школьном актовом зале. • Положения о школьных предметных олимпиадах, творческих конкурсах. • Положение о «Шекспировском празднике». • Положение о конкурсе «Лучший учебный кабинет». ***5. Итоговая и промежуточная аттестация.*** • Положение о промежуточной аттестации.

аттестация. • Положение о промежуточной аттестации. • Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии по проведению аттестации. • Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов. • Положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов. • Положение о школьном реферате и об основных требованиях к его написанию. • Положение о требованиях к оценке знаний учащихся лицея при проведении переводной аттестации. • Положение об условном переводе обучающихся лицея. • Положение по выставлению оценок обучающимся. • Положение о текущем контроле знаний обучающихся. • Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах лицея. • Положение о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях в виду болезни. • Положение о модели портфеля образовательных достижений выпускника основной школы - «портфолио». • Положение о системе оценивания учащихся по спецкурсам в рамках ПО и ПП. ***6. Воспитательная работа.*** • Положение о совете по профилактике асоциального поведения. • Положение о профилактике наркомании. • Положение об учете семей обучающихся, находящихся в социально-опасном положении. • Положения о проведение школьной спартакиады, конкурса «Самый здоровый класс». • Положение о Рождественском фестивале. • Положение об игре «Зарница». • Положение о школьном Интернет-сайте. • Положение о дежурстве по лицею. • Положение о хореографической студии. • Положение о познавательной игре «Что? Где? Когда?».	• Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии по проведению аттестации. • Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов. • Положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов. • Положение о школьном реферате и об основных требованиях к его написанию. • Положение о требованиях к оценке знаний учащихся лицея при проведении переводной аттестации. • Положение об условном переводе обучающихся лицея. • Положение по выставлению оценок обучающимся. • Положение о текущем контроле знаний обучающихся. • Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах лицея. • Положение о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях в виду болезни. • Положение о модели портфеля образовательных достижений выпускника основной школы - «портфолио». • Положение о системе оценивания учащихся по спецкурсам в рамках ПО и ПП. • Положение о системе оценки достижений обучающихся лицея. ***6. Воспитательная работа.*** • Положение о совете по профилактике асоциального поведения. • Положение о профилактике наркомании. • Положение об учете семей обучающихся, находящихся в социально-опасном положении. • Положения о проведение школьной спартакиады, конкурса «Самый здоровый класс». • Положение о Рождественском фестивале. • Положение об игре «Зарница». • Положение о школьном Интернет-сайте. • Положение о дежурстве по лицею. • Положение о борьбе с призывами к межнациональной розни. • Положение о защите прав ребенка. • Положение о хореографической студии. • Положение о театральной студии. • Положение о познавательной игре «Что? Где? Когда?».

Директор МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» **Т.А. Денисова**

В нём прошито и
пронумеровано 24
(двадцать четыре) лист.
Директор

Инспекция
Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. С…
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫ…
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА …
«22» июня 2012
ОГРН 1026403358915
ГРН 2126454022715
Зам. начальника инспекции
Н.М. Медведева

ФНС России Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Саратова