«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. председателя комитета
по управлению имуществом
города Саратова

_____ / А.И. Курносов
«26» июня 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. главы администрации
Октябрьского района
муниципального образования
«Город Саратов»

_____ / А.В. Поимцев
«19» июня 2015 г.

У С Т А В

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«07» июля 2015 г.
ОГРН 1026403358915
ГРН 2156451268059
начальник (заместитель начальника) инспекции
О.Д. Бокаев
(фамилия, инициалы)
«07» июля 2015 г.
(подпись)
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №2

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
Наблюдательного совета
Протокол № 23
«18» мая 2015 г.

г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ, Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» от 13 декабря 2010 г. №3061 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» и является его правопреемником по всем обязательствам.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» (далее – Лицей) является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ начального общего, программ основного общего, программ среднего общего образования, программ дополнительного образования для детей и взрослых.

1.3. Официальное наименование образовательной организации:

- Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»;
- сокращенное наименование: МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина».

1.4. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Город Саратов».

1.5. Функции и полномочия учредителя Лицея в части, определенной решениями Саратовской городской Думы, муниципальными правовыми актами, от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Лицея от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.7. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности образовательной организации;
- закрепление за лицеем определенной территории муниципального района;
- утверждение, совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова, Устава Лицея, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава Лицея в новой редакции;
- назначение на должность директора Лицея, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности образовательной организации;
- привлечение директора Лицея к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации образовательной организации;
- Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Лицея предложений: о внесении изменений в Устав; о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, открытие или закрытие его представительств; о реорганизации и ликвидации автономного учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления.
- Подготовка в установленном порядке предложения о реорганизации или ликвидации автономного учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- Согласие на внесение Лицеем денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного совета автономного учреждения;
- подготовка в установленном порядке предложения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения;
- назначение членов Наблюдательного совета Лицея или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определенном Уставом автономного учреждения. Состав Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального Закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова.
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова.
- Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ.

1.8. Учредитель в рамках своих полномочий:

- формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Лицея к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- Принимает решение об отнесении имущества Лицея к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества), по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Саратова.

Решение об отнесении имущества образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

- Направляет в комитет по управлению имуществом города Саратова предложения о закреплении за Лицеем имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, при наличии рекомендаций Наблюдательного Совета Лицея;
- устанавливает ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов»;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Лицея, контролирует развитие его материальной базы;
- обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Лицея, а также в случае приостановления или аннулирования лицензии на образовательную деятельность;
- готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Лицея;
- решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

1.9. Комитет по управлению имуществом города Саратова в рамках своих полномочий:

- принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- принимает решение об одобрении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог на условиях, определенных пунктом 13 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- решает иные вопросы в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

1.10. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение, тип – общеобразовательная организация.

1.11. Учредительным документом организации является Устав Лицея. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Лицея.

1.12. Место нахождения и почтовый адрес МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»:

Юридический адрес: 410056, г. Саратов, ул. Советская, 46, тел. (8-452) 26-31-23, 26-01-05.

Фактический адрес: 410056, г. Саратов, ул. Советская, 46, тел. . (8-452) 26-31-23, 26-01-05.

1.13. Правовое положение Лицея, его права и обязанности определяются Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и административно-хозяйственного персонала закреплено в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в локальных актах, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах (эффективных контрактах).

1.14. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.15. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в финансовых органах г. Саратова и Саратовской области, иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

В соответствии с действующим законодательством Лицей выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.16. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за образовательной организацией на праве

оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Лицея.

1.17. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Образовательная организация подотчетна:

- комитету по управлению имуществом города Саратова – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
- администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;
- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.19. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Лицей вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за образовательной организацией, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Лицея несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Лицей с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.22. Организация питания учащихся возлагается на образовательную организацию. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для организации питания. Взаимоотношения между организацией общественного питания и Лицеем регулируются путем заключения договора.

1.23. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье учащихся и работников Лицее во время образовательного процесса,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- За иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

1.24. Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.25. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицей обеспечивает в обязательном порядке открытость и доступность следующих документов:

- Устав образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации образовательной организации;
- Решение учредителя о создании образовательной организации;
- Решение учредителя о назначении руководителя образовательной организации;
- Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета образовательной организации;
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- Годовая бухгалтерская отчетность образовательной организации;
- Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении образовательной организации;
- Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- Отчеты о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.26. В образовательной организации запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.27. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная организация создана для оказания услуг (выполнения работ) в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами полномочий муниципального образования «Город Саратов» в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными целями деятельности образовательной организации являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» в сфере предоставления общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам.

- Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В своей деятельности образовательная организация решает следующие задачи:

- обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;
- формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;
- воспитание российской гражданской идентичности;
- воспитание у обучающихся воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;
- формирование здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- их адаптация к жизни в обществе.

Для достижения целей, указанных в п. 2.3 Устава, образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- организация обучения на дому учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- организация обучения на дому учащихся, имеющих статус детей-инвалидов, с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий;
- организация обучения учащихся, имеющих особые образовательные потребности;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- проведение промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в семейной форме обучения.

2.4. Дополнительная деятельность Лицея:

- Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- Консультационная деятельность;
- Просветительская деятельность;
- Организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.5. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание.

Право на осуществление деятельности, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется лицензия, возникает у образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 2.3 настоящего Устава, в предметах деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. К платным образовательным услугам Лицея относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;
- подготовка к обучению в начальной школе;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественнонаучной, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленностей.

Перечень образовательных услуг определяется решением Управляющего совета Лицея в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно.

2.9. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг в образовательной организации.

2.10.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.11. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Лицеем основных образовательных услуг.

2.12. Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

К приносящей доход деятельности относится:

- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Лицее за пределами рамок бюджетного

финансирования;

- деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества Лицея, сдаче в аренду за плату во временное пользование помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал, кабинеты, часть площади вестибюля), оборудования и других материальных средств;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, методических, методологических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности учреждения;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви.
- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;
- а также иная, не запрещенная действующим законодательством РФ, деятельность.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Лицеем после получения соответствующей лицензии.

2.14. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.15. Доходы, полученные Лицеем от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений без включения их в списочный состав объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Обучение и воспитание в Лицее осуществляются на русском языке.

3.2.Лицей реализует основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования, нормативный срок освоения – 4 года;
- основного общего образования, нормативный срок освоения – 5 лет;
- среднего общего образования, нормативный срок освоения – 2 года.

Также Лицей реализует программы дополнительного образования для детей и взрослых.

3.3. Форма обучения в Лицее очная, очно-заочная и заочная. При реализации образовательных программ Лицей может использовать сетевые формы их реализации.

Учащимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом образовательной организации.

В соответствии с рекомендациями региональной психолого-медико-педагогической комиссии сроки освоения образовательной программы соответствующего уровня учащимися с особыми образовательными потребностями могут быть увеличены на 1-2 года. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану, управление и контроль его реализации регламентируются соответствующими федеральными нормативными актами. Содержание индивидуальной образовательной программы, формы, методы и условия обучения определяются с учетом указаний реабилитационной карты учащегося.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения

общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативным правовым актом министерства образования Саратовской области.

В соответствии с Распоряжением главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» от 18 ноября 2010 г. №902-р на базе Лицея действует муниципальный центр по организации дистанционного обучения детей-инвалидов.

Цель дистанционного обучения - предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющим статус ребенка-инвалида, медицинские рекомендации к обучению на дому, не имеющих противопоказаний для работы с компьютером, возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

Права и обязанности участников образовательных отношений в рамках деятельности Муниципального центра по организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а так же порядок организации образовательного процесса, управления и контроля за реализацией и качеством результатов образовательного процесса регламентируются соответствующим положением.
3.7. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательной организацией самостоятельно и обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной в соответствии с распоряжением (приказом) администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» за Образовательной организацией, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
3.8. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Лицей при наличии свободных мест.
3.9. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.
3.10. По запросам родителей (законных представителей) Лицей вправе открывать группы продленного дня. Для обучающихся 1-х классов, посещающих группу продленного дня, в соответствии с СанПиН предусматривается организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разовое питание и прогулки.
3.11. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с СанПиН.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также деление на группы классов для реализации программ элективных курсов и предметов по выбору учащихся и их родителей (законных представителей), если наполняемость класса составляет 25 человек.
3.12. Учебный год в Лицее начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеем самостоятельно.

3.14. Режим работы при обучении по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Лицеем самостоятельно в соответствии с учебным планом.

С целью сохранения и укрепления здоровья учащихся, возможности общения детей с родителями в выходные дни, самореализации обучающихся по внеурочной деятельности, расширения возможности по профориентации для старшеклассников Лицей вправе самостоятельно принимать решение о режиме работы – пятидневного или шестидневного (в соответствии с п. 10.5 СанПиН 2.4.2.2821-10).

Лицей работает с 8.00 ч. до 20.00 ч. в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования реализуются также в режиме шестидневной недели.

1-4 классы обучаются в режиме пятидневной учебной недели.

3.15. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в образовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

При промежуточной аттестации учащихся устанавливается следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся), накопительная система оценки (портфель достижений)

2 – 9 классы – пятибалльное оценивание предметных результатов и бальное оценивание метапредметных результатов учащихся, накопительная система оценки (портфель достижений)

10 – 11 классы – пятибалльное оценивание учебных достижений, накопительная система оценки (портфель достижений).

Критерии оценок разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом лицея.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом образовательной организации.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются положением, разрабатываемым и утверждаемым Лицеем самостоятельно.

3.17. Государственная итоговая аттестация учащихся 9-, 11-ых классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.19 Устава.

3.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.20. Порядок перевода учащихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Лицеем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.21. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.22. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.23. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Управляющего совета в образовательной организации устанавливаются обязательные требования к одежде учащихся.

3.24. Общий вид одежды учащихся, ее цвет, фасон определяются Управляющим советом и закрепляются Положением о единых требованиях к одежде учащихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), работники образовательной организации.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом образовательной организации.

4.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или

участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении образовательной организацией, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной организации.

4.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом образовательной организации, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Лицея.

4.9. Работники Лицей имеют право на:

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Педагогические работники Лицея имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральным и региональным законодательством в сфере образования.

4.11. Работники Лицея обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации образовательной организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.12. Педагогические работники также обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.13. Педагогическим работникам Лицея запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.14. Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Работодателем для всех работников образовательной организации является МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремисткой деятельности.

5.3. Отношения работника и образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Заработная плата работнику образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Лицея включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений, и положением об оплате труда, разработанным Лицеем самостоятельно.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Лицеем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам образовательной организации, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Лицеем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом образовательной организации, принятым по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Лицея в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.

5.6. Увольнение работника образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.3. Органами управления Лицеем являются Наблюдательный совет и Директор.

6.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор (ч.3 ст.26 Федерального Закона №273-ФЗ), назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» или по доверенности иным должностным лицом.

С директором Лицея заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятие к директору Лицея мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

6.5. Директор Лицея без доверенности действует от имени образовательной организации, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Лицея:

- осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Образовательной организации;

- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Образовательной организации и учащихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Образовательной организации, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Лицея;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (эффективные контракты);
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;
- делегирует заместителям часть своих полномочий;
- организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на основании заключения Наблюдательного совета;
- направляет на рассмотрение и утверждение Управляющего совета отчет о самообследовании.

6.6. Директор Лицея имеет право на:

- установление заработной платы работникам образовательной организации (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в соответствии с установленными правилами приема;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
- координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Лицея;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Лицея несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, за работу Образовательной организации в соответствии с требованиями Федерального закона «273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе девяти членов. В состав Наблюдательного совета Лицея входят представители Учредителя автономного учреждения (администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», комитета по управлению имуществом города Саратова) и комитета по экономике администрации

муниципального образования «Город Саратов», 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят три представителя работников Лицея.

Срок полномочий Наблюдательного совета Лице составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.8. К компетенции Наблюдательного совета Лицея относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав;

2) предложений Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Лицея о его реорганизации или о ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

5) предложений директора Лицея об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

7) по представлению директора Лицея проектов отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

8) предложений директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

6.9. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 раздела 6.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 раздела 6.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю образовательной организации.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 раздела 6.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.10. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 раздела 6.8 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю образовательной организации.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 раздела 6.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Лицея.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 раздела 6.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 раздела 6.8 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 раздела 6.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с раздела 6.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.11. Порядок проведения заседаний, организации деятельности Наблюдательного совета Лицея регламентируются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Лицея.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать Директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание первого состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя Образовательной организации. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, имеет возможность представить в письменной форме свое мнение, которое должно быть учтено при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятия решения Наблюдательного совета автономного учреждения путем проведения заочного голосования (ст. 12 п.6. Федерального Закона №174 «Об автономных учреждениях»).

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 ч.1 ст. 11 ФЗ №174 «Об автономных учреждениях».

6.12. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации (ч. 4 ст.26 Федерального Закона №273-ФЗ);
- Конференция;
- педагогический совет (ч. 4 ст.26 Федерального Закона №273-ФЗ);
- Управляющий совет.

Трудовой коллектив составляют все работники Лицея. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации.

6.13. Общее собрание трудового коллектива Лицея имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать проекты локальных нормативных актов образовательной организации;
- рассматривать вопросы стратегии развития образовательной организации;
- выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета лицея от трудового коллектива;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива образовательной организации и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;
- заслушивать ежегодный отчет профсоюзного комитета или Совета трудового коллектива и администрации Лицея о выполнении коллективного трудового договора.
- Общее собрание собирается директором Лицея не реже одного раза в шесть месяцев.

6.14.В Конференции участвуют все работники образовательной организации, представители родителей, избираемые на классных собраниях, по норме представительства по 2 человека от класса, представители учащихся ступени среднего общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства по 2 человека от класса.

Конференция обладает следующими полномочиями:

- принимает Положение об Управляющем совете образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы, вносимые по инициативе администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» или Управляющего совета.
- Решения Конференции, за исключением принятия Положения об Управляющем совете, носят рекомендательный характер.
- Конференция проводится 1 раз в год, а также по предложению администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» по мере необходимости.

6.15. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

Общая численность Совета – 29 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Совет формируется на срок 3 года.

6.16. Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) учащихся, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;
- работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;
- учащихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели;
- граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов самоуправления (совет родителей, совет учащихся), функционирующих в Образовательной организации – кооптированные члены.
- В состав Совета также входят: директор Образовательной организации, представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя, представитель профсоюза.

Член Управляющего Совета образовательной организации выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего Совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося;

- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета образовательной организации его члена Управляющий Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

6.17. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает Программу развития Лицея;
- принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде учащихся:
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;
- согласовывает по представлению директора Учреждения:
  - смету расходования средств, полученных Лицеем от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц и из иных внебюджетных источников;
  - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Образовательной организации;
  - распределение части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, обеспечивающей реализацию индивидуальных потребностей учащихся;
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Образовательной организации в экспериментальной и инновационной деятельности;
  - изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет о самообследовании;
- заслушивает отчеты директора Лицея по итогам учебного и финансового года;
- вносит предложения директору Лицея в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
  - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
  - организации промежуточной аттестации учащихся;
  - развития воспитательной работы в Лицее, обеспечения безопасности;
- участвует в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассматривает обращения участников образовательных отношений;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет Лицей по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

6.18.Структура Управляющего Совета образовательной организации включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим Советом. Управляющий Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников образовательной организации и обучающихся. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель учредителя.

Секретарь Управляющего Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего Совета образовательной организации. Один член Управляющего Совета может быть членом только одной комиссии.

6.19.Организация деятельности Управляющего Совета.

Управляющий Совет образовательной организации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Формы проведения заседаний Управляющего Совета определяются председателем Управляющего Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации образовательной организации или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета может группа его членов числом не 1/3 состава.

В период между заседаниями Управляющего Совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего Совета образовательной организации. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Права и ответственность Управляющего Совет Лицея регламентируются локальным актом, положением об Управляющем Совете образовательной организации.

6.20. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательной организации действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет входят также директор образовательной организации и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, заведующая библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Лицеем.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Образовательной организацией, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Лицее постоянно.

При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

6.21. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу образовательной организации, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Образовательной организации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава; об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения);
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- согласовывает план работы образовательной организации на текущий учебный год;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования».

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Лицея.

6.22. В образовательной организации действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности образовательной организации и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления образовательной организации.

6.23.Ученическое самоуправление в образовательной организации реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

6.24.В образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Лицей самостоятельно ведет научно-методическую, финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенным Учредителем.

7.2.Учредитель (администрация района) устанавливает задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Лицей осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Лицей организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание образовательной организации и осуществление ее функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.5. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Лицей самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

7.7. Имущество Лицея закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за автономной образовательной организацией, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления». Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеем или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Крупная сделка совершается Лицеем с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в период не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Образовательной организации.

Директор несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с

предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в период не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Образовательной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Лицея или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее директора Лицея и Наблюдательный совет образовательной организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.11. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней, или приобретенными Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя и субвенций субъекта Федерации;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета;
- средств, получаемых от оказания платных услуг;
- доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средств от иной приносящей доходы деятельности;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

7.13. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
7.14. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.15. Образовательная организация при наличии согласия Учредителя в установленном порядке вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
7.16. Лицей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.
7.17. При осуществлении оперативного управления имуществом, указанным в п. 7.10, Лицей обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.18. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного комитетом по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

Порядок списания основных средств, в том числе объектов недвижимости, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
7.19. Имущество, закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично, в случаях, предусмотренных законодательством.
7.20. Лицей самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
7.21. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признаётся недействительным с момента его вынесения.
7.22. Образовательной организации запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных образовательной организации по смете. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.
7.23. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Лицеем или изготовленные по его заказу продукция, являются его интеллектуальной собственностью и регулируются соответствующим законодательством.

7.24. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для образовательных целей, для производства образовательной продукции и для другой уставной деятельности Лицея осуществляется за счет средств бюджета и собственных средств, находящихся в его распоряжении.

7.25.Финансирование Лицея осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в образовательной организации. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

7.26.Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Лицея услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного Лицею, не зависит от типа учреждения.

7.27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» и комитетом по управлению имуществом города Саратова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрацией Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»:

- за соблюдением образовательной организацией требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
- за соответствием расходования денежных средств Лицея целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности образовательной организации.

Комитетом по управлению имуществом города Саратова:

- за соблюдением Лицеем условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

7.28. Проверка финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации наряду с администрацией Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Лицея принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.2. Реорганизация Лицея влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Образовательная организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого юридического лица, образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация образовательной организации производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации.

8.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации образовательной организации.

8.8. Порядок и сроки ликвидации образовательной организации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени образовательной организации выступает в судебных органах.

8.10. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а Лицей - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации образовательной организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10.1.Лицеем разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета.

При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

10.3.Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 29 (двадцати девяти) листах
«09» «июля» 2015 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан